

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Боханский аграрный техникум»

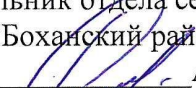



Утверждена:
приказом директора
ГБОУ «Боханский аграрный техникум»
от «23» декабря 2021 г. № 80

Программа
государственной итоговой аттестации
по программе профессиональной подготовки специалистов среднего
звена
специальность : 35.02.07
Механизация сельского хозяйства


Уровень образовательной программы: среднее профессиональное образование
Квалификация: техник-механик
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 3г.10 мес.
Курс: IV

Бохан
2021

Утверждаю:
Председатель государственной
экзаменационной комиссии
« 4 » 12 2021 г.
Начальник отдела сельского хозяйства
МО «Боханский район»
 Александров А.Г.

Рассмотрена
на педагогическом совете ГБПОУ
«Боханский аграрный техникум»
Протокол № 2 от 11.12 2021 г.
Председатель педагогического совета
 Бураев К.А.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

методической комиссией по УГПС 35.00.00
«Сельское, лесное и рыбное хозяйство»
протокол № 3 от 25.11. 2021 г.
руководитель МК:  / Комаров А.Ю./

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», базовой подготовки, заочной формы обучения разработана в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г., № 456.)

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Боханский аграрный техникум».

Разработчики:

Заместитель директора по учебно-производственной работе Пашкова О.Ю.;
Руководитель методической комиссии по УГПС 35.00.00
«Сельское, лесное и рыбное хозяйство»: Комаров А.Ю.
Преподаватель профессиональных дисциплин Елаев Д.В.
Преподаватель профессиональных дисциплин Григорьев А.М.

РЕЦЕНЗИЯ (ОТЗЫВ РАБОТОДАТЕЛЯ)

На программу Государственной итоговой аттестации
по программе профессиональной подготовки специалистов среднего звена
по специальности 35.02.07. «Механизация сельского хозяйства»
(заочная форма обучения).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты Выпускной квалификационной работы. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, т.к. главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Программа ГИА разработана в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273 – ФЗ и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и ФГОС. утвержденным приказом Минобрнауки России от 07 мая 2014 г. N 456 с учетом запроса работодателя. В программе разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность. Программа ГИА отражает систематизацию знаний, умений и опыта, знания полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики в организациях, соответствующих их профилю. Наличие программы ГИА значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника при защите ВКР. Содержание программы ГИА соответствует требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту, формируемым компетенциям согласно

программе подготовки специалистов среднего звена. В целом структура и оформление программы ГИА соответствует действующему законодательству в области СПО, практико-ориентированной направленности и требованиям работодателей. Считаю, что данная программа позволит Государственной аттестационной комиссии объективно оценить профессиональную подготовку выпускников специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Рецензент:

Отдел сельского хозяйства
Администрации МО «Боханский
район»



Александров А.Г.

СОДЕРЖАНИЕ:

I.	Общие положения	4
II.	Процедура проведения ГИА	6
2.1	Организация работы ГЭК	6
2.1.1	Формирование состава ГЭК	6
2.1.2	Основные функции ГЭК	6
2.1.3	Порядок работы ГЭК	6
2.1.4	Подготовка отчетов ГЭК	7
2.2	Содержание, условия подготовки и процедура проведения ГИА	7
2.2.1	Вид итоговой аттестации: выполнение дипломной работы	7
III.	Требования к дипломной работе и порядок ее защиты	8
3.1	Общие положения	8
3.2.	Написание дипломной работы	8
3.3.	Порядок защиты дипломной работы	11
3.4.	Критерии оценки дипломной работы	12
IV.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	12
V.	Порядок апелляции и пересдачи ГИА	13
5.1	Порядок апелляции результатов ГИА	13
5.2.	Порядок пересдачи ГИА	15
	Приложения:	
	Приложение 1	16
	Приложение 2	17
	Приложение 3	19
	Приложение 4	20
	Приложение 5	22

I. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана для проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства**, базовой подготовки, заочной формы обучения в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства**, (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г., № 456).

Квалификация: Техник-механик

Прием на данную образовательную программу осуществляется **на базе среднего общего образования.**

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании следующих нормативных правовых документов: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства**, (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г., № 456).

- приказа Министерства образования и науки российской Федерации от 16.08.2013 г., № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 17.11.2017,

- приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 2.09.2020 г., № 555 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства»

- Устава ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»

Итоговая государственная аттестация является завершающей частью обучения студентов.

Цель проведения итоговой государственной аттестации:

определение соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Выпускник, освоивший образовательную программу должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Подготовка сельскохозяйственных машин и механизмов к работе, комплектование сборочных единиц.

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК.1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК.1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

2. Эксплуатация сельскохозяйственной техники.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

3. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

4. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г., № 456) формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы.

Квалификационные испытания проводятся в один этап и включают:

- защиту дипломной работы.

Квалификационные испытания являются завершающей, обязательной и ответственной частью итоговой государственной аттестации выпускников.

II. Процедура проведения ГИА

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

2.1. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

2.1.1. Формирование состава государственной экзаменационной комиссии

- Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) формируется из педагогических работников ГБПОУ «Боханский аграрный техникум», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом ГБПОУ «Боханский аграрный техникум».
- Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательного учреждения утверждается лицо, не работающее в ГБПОУ «Боханский аграрный техникум», из числа: руководителей или заместителей руководителей учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- Директор ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательного учреждения или педагогических работников.
- Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.
- Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательного учреждения.

2.1.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- Определение соответствия результатов освоения ОПОП СПО ППССЗ студентами соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, базовой подготовки, очной формы обучения.
- Принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о получении образования;
- Подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения обучающихся СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

2.1.3. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии.

Перечень необходимых документов для проведения защиты письменных экзаменационных работ:

- приказ директора техникума о проведении государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- приказ об организации подготовки выпускных квалификационных работ обучающимися
- приказ о закреплении тем дипломных работ за обучающимися (с указанием руководителя и сроков выполнения);
- график проведения защиты дипломных работ.
- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- производственные характеристики, дневники учета выполнения учебно-производственных работ (по периодам производственной практики), отчеты по производственной практике, перечень дипломных работ;
- протокол государственной итоговой аттестации.

2.1.4. Подготовка отчета государственной экзаменационной комиссии после окончания государственной итоговой аттестации

- После окончания государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, характеристика личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место быть недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения и совершенствованию качества подготовки выпускников.
- Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете.
- Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии предоставляется в месячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

2.2. Содержание, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.2.1 Вид итоговой аттестации: выполнение дипломной работы

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

- Срок проведения с 16.05.2022 г. по 24.06.2022 г.
- Сроки проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала работы экзаменационной комиссии.
- Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями специальных дисциплин, совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается методической комиссией. (см. приложение 4)
- Закрепление тем письменных экзаменационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора техникума.
- Тематика дипломных работ по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства должна соответствовать объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г., № 456). Дипломная работа по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства должна

иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций – заказчиков рабочих кадров, должна соответствовать содержанию производственной практики.

III. Требования к дипломной работе

В методических рекомендациях, утвержденных МК по профессиям/специальности 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (протокол № 01 от 02.09.2020), рассматриваются основные требования к выпускной квалификационной работе выпускника по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства и порядок их выполнения и защиты.

Рекомендации могут быть использованы обучающимися, а также мастерами производственного обучения, преподавателями профессиональных дисциплин и директором техникума.

3.1. Общие положения

В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности СПО **35.02.07 Механизация сельского хозяйства** государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускник по специальности Механизация сельского хозяйства при прохождении государственной итоговой аттестации должен:

-защитить дипломную работу.

Необходимо соблюсти обязательные требования:

- тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию трех профессиональных модулей

ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц

ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники

ПМ.03 Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов

ПМ.04 Управление работами машинно- тракторного парка сельскохозяйственного предприятия

3.2. Написание дипломной работы

Общие положения

Тематика дипломной работы по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» должна соответствовать содержанию двух и более профессиональных модулей и состоит из трех частей:

1-ая часть - содержит задания по профессиональному модулю ПМ 01 или ПМ 02

2-ая часть - содержит задания по профессиональному модулю ПМ 02, ПМ 03

3-ая часть – содержит задания по профессиональному модулю ПМ 04

- Дипломная работа выполняется в 4-х недельный период итоговой государственной аттестации, определённый учебным планом.

- Дата проведения защиты доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала даты защиты в присутствии ГЭК.

- Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями профессиональных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается предметной методической комиссией по профессиям/специальности 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

и утверждается заместителем директора по УПР (приложение 5) не позднее, чем за 6 месяцев до процедуры проведения.

- Закрепление тем дипломных работ за студентами с указанием руководителя и сроков выполнения оформляются приказом директора ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»
- Объем дипломной работы должен быть не более 70 страниц печатного текста с приложениями.

Выполненная дипломная работа должна представлять собой законченную работу на заданную тему, написанную лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактические материалы, используя практические знания и навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (профессии) 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Структура дипломной работы включает:

1. Титульный лист
2. Задание
3. Содержание
4. Введение
5. Основная часть
6. Заключение
7. Список используемой литературы
8. Приложения

Отзыв (Приложение 4) вкладывается в работу отдельно.

Требования к структурным элементам дипломной работы:

Титульный лист (Приложение 1);

Задание (заполняется руководителем),

Содержание, в котором приводятся все заголовки и подзаголовки работы с указанием страницы, с которых они начинаются. Заголовки «Содержания» должны точно повторять заголовки в тексте (Приложение 2)

Введение

Во введении раскрывается актуальность и значение темы, дается краткая историческая справка (в соответствии с темой), формируются цели и задачи работы. Рекомендуемый объем 1-2 страницы.

Основная часть

В основной части работы подробно рассматриваются технологические процессы сельскохозяйственного производства, техническое обслуживание или ремонт автомобилей машин и механизмов, используемый инвентарь, оборудование, организация работы мастерских, ремонтных предприятий и рабочего места, техника безопасности на рабочем месте и охрана труда.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение лаконично, логично и аргументировано излагать материал.

Заключение

В заключении подводится итог проделанной работы, делаются выводы и предложения.

Оформление дипломной работы

Дипломная работа должна быть оформлена в соответствии с нижеследующими требованиями:

- страницы текста должны быть пронумерованы по центру нижней части листа без точки;
- нумерация начинается с титульного листа;

На титульном листе номер не ставится.

Параметры страницы

Текст письменной экзаменационной работы выполняется на листах формата А- 4, без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- а) левое - не менее 30 мм;
- б) правое - не менее 10 мм;
- в) верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Параметры основного текста

Шрифт – Times New Roman, размер-14 пт,

Начертание – нормальное,

Межстрочный интервал - одинарный, абзацный отступ (отступ первой строки) -1,25 см, форматирование - по ширине.

Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры заголовка

Шрифт – Times New Roman, размер-14 пт,

Начертания - полужирное, межстрочный интервал - одинарный, абзацный отступ (отступ первой строки - 0 мм, форматирование - по центру).

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Пробелы

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются от предшествующего слова или цифры. Знаки (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

Многочисленные числа должны быть разбиты на разряды: 9876543.

Пробелы здесь только неразрывные.

Простые и десятичные дроби - не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (m²).

Число от размерности, напротив отбивается неразрывным пробелом: 3кг, 200кВт, а также 1927г., 19-20вв.

Всегда отбивается неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются отбивки в сохранениях типа «и т.д.»

Кавычки и скобки

Они набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографические кавычки «ёлочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после неё. Если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

Оформление приложений

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчёты, описания аппаратуры и приборов. После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность (например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.)

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки (например: см. Приложение 5). Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его номер.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру относительно самого приложения с заглавной буквы отдельной строкой и иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Оформление иллюстраций

1)Сквозная нумерация

При ней иллюстрации нумеруют от первой до последней в издании:

Рис.1; Рис.2;...Рис.99. Этот вид нумерации применяется в моноизданиях.

Оформление библиографического списка

При выполнении письменной экзаменационной работы прилагается список использованной литературы. В список включаются материалы, которые студент изучал, использовал и цитировал в своей работе.

Описание источников производится в соответствии с существующими библиографическими правилами, установленными в 2003 году Государственным стандартом (ГОСТ) 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и практика составления».

3.3. Порядок защиты дипломной работы

Допуск к защите

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации, к защите дипломной работы является:

-Освоение всех видов практики. В том числе выпускником могут быть представлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест происхождения производственной практики.

-Подготовленная в соответствии с требованиями дипломная работа сдаётся преподавателю профессионального модуля (руководителю), который пишет отзыв о работе, отмечает её актуальность, значимость полученных результатов, а также обязательно характеризует самого выпускника на предмет его способности самостоятельно искать, анализировать и обрабатывать материал по теме дипломной работы, а также умение работать с источниками информации.

Процедура защиты

Защита происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), состав которой формируется ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» и утверждается приказом директора.

Защита дипломных работ начинается с того, что председатель ГЭК объявляет о защите дипломной работы выпускником – называет его фамилию, имя, отчество, тему работы; докладывает о наличии необходимых документов и кратко характеризует достижения выпускника: его успеваемость, участие в конкурсах профессионального мастерства, рекомендации с производственной практики.

Затем слово предоставляется самому выпускнику. Своё выступление он строит на основе чтения (ещё лучше пересказа) заранее подготовленных тезисов доклада, призванного показать уровень его теоретической подготовки, эрудицию и способность доступно изложить основное содержание письменной экзаменационной работы. Доклад должен длиться не более 10-15 мин. Доклад может сопровождаться мультимедийной презентацией, кино и видеороликов, плакатов и т.п.

После этого члены ГЭК в устной форме могут задавать вопросы по проблемам, затронутым в дипломной работе.

На закрытом заседании членов ГЭК подводятся итоги защиты дипломной работы и принимается решение об её оценке по пятибалльной шкале. Это решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Затем председатель ГЭК объявляет всем присутствующим итоги защиты дипломной работы.

3.4. Критерии оценки дипломной работы

Выполненная дипломная работа проходит процедуру "антиплагиат", проверяется руководителем работы и оценивается комиссией при её защите по пятибалльной шкале:

- **оценка «5» (отлично)** ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует её тематике, просматривается чёткая целевая направленность, необходимая глубина исследования. Автор логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно в соответствии с государственным стандартом. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала.

- **оценка «4» (хорошо)** - содержание представленной работы соответствует её тематике, просматривается целевая направленность. Автор соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два - три недочёта в оформлении работы.

- **оценка «3» (удовлетворительно)** - допущено более одной ошибки или трёх недочётов, но при этом выпускник обладает обязательными знаниями по излагаемой работе.

- **оценка «2» (неудовлетворительно)** - допущены существенные ошибки, автор не обладает обязательными знаниями по теме работы в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного

документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

4.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

V. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

5.1. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

- По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

- Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

- Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

- Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

- Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

- Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

- Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном

году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

- Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

- На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

- Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

- С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

- Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

- Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

- При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

- Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

- В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

- Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

- Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5.2. Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательного учреждения.

- Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

- Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

- Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательном учреждении на период времени, установленный образовательным учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

- Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательным учреждением не более двух раз.

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Боханский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»)

35.02.07 Механизация сельского хозяйства
(шифр, наименование профессии)

К защите допущена.

Зам директора по УПР _____ Пашкова О.Ю.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема работы: Технология уборки трав на сено естественной сушкой.
Техническое обслуживание системы охлаждения двигателя ГАЗ-53(3307)

Выпускник _____ Группа № _____

Работа выполнена: « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись выпускника)

Руководитель работы: _____ Елаев Д.В. « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель
методической
комиссии: _____ Комаров А.Ю. « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Консультант по
графической части: _____ Елаев Д.В. « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Консультант по
практической части: _____ Синицин А.Д. « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Бохан
2021

УТВЕРЖДАЮ:
Зам директора по УПР
ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»
_____/Пашкова О.Ю./
« ____ » _____ 20__ г.

Задание для дипломной работы

Студенту: _____
ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» Группа № ____
специальность СПО 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

Тема задания: «Организация и технология подготовки к работе двигателя с разработкой технологии ремонта системы охлаждения двигателя внутреннего сгорания»

Дата выдачи работы: _____ января 20__ г.
Срок сдачи работы: _____ мая 20__ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

- 1 Технология подготовки системы охлаждения ДВС к работе
- 2 Разработка технологии ремонта системы охлаждения ДВС
- 3 Экономическая часть

Перечень графической части или заменяющее ее отдельное задание

(модель макет)

Работа должна состоять из:

- 1.Титульного листа.
- 2.Задания.
- 3.Содержания.
- 4.Пояснительной записки.
- 5.Самого описания
- 6.Схемы, таблицы по заданию

Литература

1. Технология механизированных работ в сельском хозяйстве.
Н.И. Верещагин
 - 2.Сельскохозяйственные машины. А.Н.Устинов
 - 3.Тракторы В.А.Родичев
 - 4.Техническое обслуживание и ремонт машин Л.Ф.Баранов
 5. Устройство техническое обслуживание и ремонт грузовых автомобилей
- Задание выдал преподаватель _____
(подпись, ФИО)

ОТЗЫВ

о выполнении письменной экзаменационной работы

Студента : _____

ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» Группа № _____
 специальность СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Тема задания: «Организация и технология подготовки к работе двигателя с разработкой технологии ремонта системы охлаждения двигателя внутреннего сгорания»

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы: _____

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы: _____

3. Положительные стороны работы _____

4. Недостатки в пояснительной записке и ее оформлении: _____

5. Характеристика графической части работы: _____

6. Степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы: _____

Оценка работы руководителем: _____

Руководитель работы _____ Григорьев А.М. « » 06.20_ г.
 (подпись Ф.И.О.)

Зам.директора по УПР _____ Пашкова О.Ю.. « » 06.20_ г.
 (подпись ф.и.о)

Рассмотрено
на заседании М.К.
_____ Комаров А.Ю.
«___» _____ 20 г.

Согласовано
Зам.директора по УПР
_____ Пашкова О.Ю.
«___» _____ 20 г.

**Перечень тем выпускных дипломных работ
35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

Выпуск 20__ г.

№ п/п	Тема выпускной дипломной работы	Наименование ПМ, ПК
1.	Организация и технология подготовки к работе бензинового двигателя с разработкой технологии ремонта элементов неподвижной группы кривошипно-шатунного механизма.	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 04
2.	Организация и технология подготовки к работе дизельного двигателя с разработкой технологии ремонта газораспределительного механизма.	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 04
3.	Организация и технология подготовки к работе двигателя с разработкой технологии ремонта системы охлаждения двигателя внутреннего сгорания.	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 04
4.	Организация и технология подготовки к работе трансмиссии трактора с разработкой технологии ремонта ведущего моста.	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 04
5.	Организация и технология подготовки к работе трансмиссии автомобиля с разработкой технологии ремонта муфты сцепления.	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 04
6.	Организация и технология подготовки к работе ходовой части трактора с разработкой технологии ремонта балансирной тележки гусеничного трактора.	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 04
7.	Организация и технология подготовки к работе плугов общего назначения с разработкой технологии ремонта корпуса плуга.	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
8.	Организация и технология подготовки к работе зерновой сеялки с разработкой технологии деталей сеялки.	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
9.	Организация и технология подготовки к работе опрыскивателей растений с разработкой технологии ремонта деталей опрыскивателя.	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
10.	Организация и технология подготовки к работе кормоуборочного комбайна с разработкой технологии ремонта жатки.	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
11.	Организация и технология подготовки к работе зерноуборочного комбайна с разработкой технологии ремонта узла зерноуборочного комбайна.	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
12.	Организация и технология подготовки к работе пресс-подборщика с разработкой технологии ремонта, деталей агрегата.	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
13.	Проект комплексной механизации работ при возделывании культур на сенаж с применением упаковки в ленту.	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 04
14.	Проект комплексной механизации работ при возделывании яровых зерновых культур.	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 04

15.	Проект комплексной механизации работ при возделывании картофеля.	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 04
16.	Проект комплексной механизации работ по заготовке прессованного сена.	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 04
17.	Проект комплексной механизации работ при возделыванию зерновых культур по технологии «No-Till».	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03 ПМ 04
18.	Проект использования машин и оборудования для первичной обработки молока в условиях крестьянско-фермерского хозяйства.	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03 ПМ 04
19.	Проект использования и технического обслуживания машин для приготовления кормов	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03 ПМ 04
20.	Проект реконструкции ремонтной мастерской хозяйства с разработкой линии для проведения ТО-1 для тракторов.	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 04
21.	Планирование и организация ремонта тракторов с проектированием участка по обкатке и испытанию двигателя внутреннего сгорания.	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 04
22.	Проект реконструкции мастерской по ремонту и техническому обслуживанию машинно-тракторного парка с организацией пункта диагностики.	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 04
23.	Проект организации хранения сельскохозяйственных машин с разработкой технологии постановки на хранения зерноуборочного комбайна.	ПМ 01 ПМ 03 ПМ 04
24.	Определение состава МТП для хозяйства и планирование его работы.	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 04
25.	Управление коллективом при организации работ по основной обработке почвы.	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 04

Список литературы для выполнения дипломной работы:

1. Бубнов В.З., Кузьмин М.В. Эксплуатация машинно-тракторного парка. - М.: Агропромиздат, 2018.
2. Евсуков Т.П. Курсовое и дипломное проектирование по эксплуатации машинно-тракторного парка. - М.:Агропромиздат,2017.
3. Иофинов С.А., Бабенко Е.Ц., Зуев Ю.А. Справочник по эксплуатации МТП. -М.: Агропромиздат, 2018.
4. Иофинов С.А, Хабатов Р.Ш. Курсовое и дипломное проектирование по эксплуатации МТП.- М.:Колос,2019.
5. Иофинов С.А., Хабатов Р.Ш. Курсовое и дипломное проектирование по эксплуатации МТП.- 2-е изд. перер. и доп.,М.:Агропромиздат2013.
6. Охрана труда /Под ред. Ф.М. Конарева.- 2-е изд., перер. и доп. - М.:Агроп- ромиздат, 2016.
7. Охрана труда в сельском хозяйстве: Справочник/ сост. В. Н. Михайлов и др. - М.: Агропромиздат, 2016.
8. Оценка качества механизированных работ в полеводстве.- М.: Россельхозиздат, 2019.
9. Пильщиков В.М. Практикум по эксплуатации МТП.- М.:Колос,2000.
10. Пособие по эксплуатации МТП /Фере М.Э., Бубнов В.З. и др.- М.: Колос, 2007.
11. Правила производства механизированных работ в полеводстве /Сост. К.С. Орманджи.- М.: Россельхозиздат, 2017.
12. Родичев В.А. и др. Справочник сельского механизатора.- М.:Россельхозиздат, 2015.
13. Сельскохозяйственная техника. Каталог, т.1 и 2/Под ред. В.И. Черноиванова.- 6-е изд. перер. и доп.- М: Информагротех.
14. Интенсивная технология возделывания зерновых нечерноземной зоны./Сост. В.П. Шкурпела - М.:Росагропромиздат.