

Утверждаю:
Председатель государственной
экзаменационной комиссии
« 21 » 12 2021 г.
Начальник отдела сельского хозяйства
МО «Боханский район»
Александров А.Г.

Рассмотрена
на педагогическом совете ГБПОУ
«Боханский аграрный техникум»
Протокол № 2 от 21.12 2021 г.
Председатель педагогического совета
Бураев К.А.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

методической комиссией по УТПС 35.00.00
«Сельское, лесное и рыбное хозяйство»
протокол № 3 от 25.11. 2021 г.
руководитель МК: / Комаров А.Ю.

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» разработана в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по профессии **35.01.13 Тракторист - машинист с/х производства**, (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2.08.2013 г., №740.

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Боханский аграрный техникум».

Разработчики:

Заместитель директора по учебно-производственной работе Пашкова О.Ю.

Руководитель методической комиссии по

УТПС 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство»: Комаров А.Ю.

Преподаватель профессиональных дисциплин Комаров А.Ю.

Мастер производственного обучения: Марактаев С.Е.

Рецензия

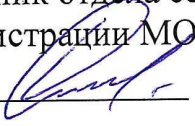
на программу Государственной итоговой аттестации
по программе профессиональной подготовки
по профессии 35.01.13. «Тракторист машинист с/х производства»
(очная форма обучения)

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, т.к. главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Программа ГИА разработана в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273 – ФЗ и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и ФГОС. утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 740 с учетом запроса работодателя. В программе разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность. Программа ГИА отражает систематизацию знаний, умений и опыта, знания полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики в организациях, соответствующих их профилю. Наличие программы ГИА значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника при защите ВКР. Содержание программы ГИА соответствует требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту, формируемым компетенциям согласно программе подготовки специалистов среднего звена. В целом структура и оформление программы ГИА соответствует действующему законодательству в области СПО, практико-ориентированной

направленности и требованиям работодателей. Считаю, что данная программа позволит Государственной аттестационной комиссии объективно оценить профессиональную подготовку выпускников профессии 35.01.13 «Тракторист машинист с/х производства»

Рецензент:

Начальник отдела сельского хозяйства
Администрации МО «Боханский район»


_____ Александров А.Г.

«___» _____ 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ:

I.	Общие положения	4
II.	Процедура проведения ГИА	5
2.1	Организация работы ГЭК	5
2.1.1	Формирование состава ГЭК	5
2.1.2	Основные функции ГЭК	6
2.1.3	Порядок работы ГЭК	6
2.1.4	Подготовка отчетов ГЭК	7
2.2	Содержание, условия подготовки и процедура проведения ГИА	7
2.2.1	Вид итоговой аттестации: выполнение письменной экзаменационной работы	7
2.2.2	Вид итоговой аттестации: выполнение выпускной практической квалификационной работы	8
III.	Требования к выпускной квалификационной работе и методика ее оценивания	8
3.1	Требования к выпускной квалификационной работе	8
3.2	Выполнение практической квалификационной работы	8
3.2.1	Общие требования	8
3.2.2	Процедура выполнения практической квалификационной работы	9
3.2.3	Критерии оценки практической квалификационной работы	9
3.3	Требования к письменной экзаменационной работе	9
3.3.1	Общие требования	9
3.3.2	Порядок защиты письменной экзаменационной работы	12
3.3.3	Критерии оценки письменной экзаменационной работы	13
IV.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	13
V.	Порядок апелляции и пересдачи ГИА	14
5.1	Порядок апелляции результатов ГИА	14
5.2	Порядок пересдачи ГИА	16
	Приложения:	
	Приложение 1	17
	Приложение 2	18
	Приложение 3	20
	Приложение 4	21
	Приложение 5	23
	Приложение 6	24

I. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана для проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства** в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по профессии **35.01.13 Тракторист машинист с/х производства**, (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2.08.2013 г., №740).
Квалификация: Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства, Водитель автомобиля .

Прием на данную образовательную программу осуществляется **на базе основного общего образования.**

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по профессии **35.01.13 Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства**, (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2.08.2013 г., №740).
- Профессионального стандарта «Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства», утвержденного приказом Минтруда России от 04.06.2014 г., № 362 н
- Приказа Министерства образования и науки российской Федерации от 16.08.2013 г., № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказа Министерства образования и науки российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Устава ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»

Итоговая государственная аттестация является завершающей частью обучения студентов.

Цель проведения итоговой государственной аттестации:

определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Выпускник, освоивший образовательную программу должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования

ПК 1.1.Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства.

ПК 1.2.Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.

ПК 1.3.Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.

ПК 1.4.Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.

2. Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 2.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.

ПК 2.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.

ПК 2.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.

ПК 2.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.

ПК 2.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.

ПК 2.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.

3. Транспортировка грузов.

ПК 3.1. Управлять автомобилями категории "С".

ПК 3.2. Выполнять работы по транспортировке грузов.

ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 3.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 3.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте ДТП.

В соответствии с ФГОС СПО по профессии **35.01.13 Тракторист- машинист с/х производства** (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2.08.2013 г., №740) формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии «Тракторист- машинист с/х производства» в пределах требований ФГОС СПО;
- защита письменной выпускной квалификационной работы.

Квалификационные испытания являются завершающей, обязательной и ответственной частью итоговой государственной аттестации выпускников.

Квалификационные испытания проводятся в два этапа и включают:

- защиту письменной экзаменационной работы.
- выполнение выпускной практической квалификационной работы;

II. Процедура проведения ГИА

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по профессии 35.01.13 «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства»

2.1. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

2.1.1. Формирование состава государственной экзаменационной комиссии

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ГБПОУ Боханский аграрный техникум, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в

том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом ГБПОУ Боханский аграрный техникум

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательного учреждения утверждается лицо, не работающее в ГБПОУ Боханский аграрный техникум, из числа:

руководителей или заместителей руководителей учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в ГБПОУ Боханский аграрный техникум нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательного учреждения или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательного учреждения.

2.1.2 Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- Определение соответствия результатов освоения студентами ОПОП СПО ППКРС 35.01.13 Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства соответствующим требованиям ФГОС СПО по профессии 35.01.13 Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства.
- Принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о получении образования;
- Подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения обучающихся по профессии Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

2.1.3. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии.

Перечень необходимых документов для проведения защиты письменных экзаменационных работ:

- приказ директора техникума о проведении государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- приказ об организации подготовки выпускных квалификационных работ обучающимися
- приказ о закреплении тем письменных экзаменационных работ за обучающимися (с указанием руководителя и сроков выполнения);
- график проведения защиты письменных экзаменационных работ; выполнения практических квалификационных работ.
- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- производственные характеристики, дневники учета выполнения учебно-производственных работ (по периодам производственной практики), отчеты по производственной практике, перечень выпускных практических квалификационных работ, перечень письменных экзаменационных работ;
- протокол государственной итоговой аттестации.

2.1.4. Подготовка отчета государственной экзаменационной комиссии после окончания государственной итоговой аттестации

После окончания государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, характеристика личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Указываются имевшие место быть недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения и совершенствованию качества подготовки выпускников.

Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете.

Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии предоставляется в месячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

2.2. Содержание, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.2.1 Вид итоговой аттестации: выполнение письменной экзаменационной работы

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

Сроки проведения ГИА с 13.06.2022 г. по 24.06.2022 г.

Сроки проведения письменной экзаменационной работы -

Сроки проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала работы экзаменационной комиссии.

Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями специальных дисциплин, совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается методической комиссией (см. приложение 4)

Закрепление тем письменных экзаменационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора техникума.

Тематика письменных экзаменационных работ по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства должна соответствовать объему знаний, умений и навыков, предусмотренных Государственным образовательным стандартом по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций

– заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию производственной практики.

2.2.2. Вид итоговой аттестации: выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии Тракторист - машинист с/х производства в пределах требований ФГОС

Цель: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного ФГОС, квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, практической подготовке и в полном объеме усвоившие детальную программу производственной практики.

Сроки проведения

Перечень выпускных практических квалификационных работ (см. приложение б)

III. Требования к выпускной квалификационной работе и методика её оценивания.

3.1. Требования к выпускной квалификационной работе

В методических рекомендациях, утвержденных МК Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (протокол № 01 от 02.09.2020), рассматриваются основные требования к выпускной практической квалификационной работе и к письменной экзаменационной работе выпускника по профессии Тракторист- машинист с/х производства и порядок их выполнения и защиты.

Рекомендации могут быть использованы обучающимися, а также мастерами производственного обучения, преподавателями профессиональных дисциплин и руководителями образовательных учреждений

Общие положения

В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии СПО **35.01.13 Тракторист- машинист с/х производства** государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, которая состоит из выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Выпускник по профессии Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства при прохождении государственной итоговой аттестация должен:

- Выполнить выпускную практическую квалификационную работу.
- Защитить письменную экзаменационную работу.

Необходимо соблюсти обязательные требования:

- тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию двух профессиональных модулей

ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования

ПМ 03. Транспортировка грузов

- практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы в соответствии с профессиональным регламентом

3.2. Выполнение практической квалификационной работы.

3.2.1. Общие требования.

К практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем видам обучения и в полном объеме освоившие программу учебной и производственной практики.

Перечень выпускных практических квалификационных работ по профессии Тракторист - машинист с/х производства, рассматривается на заседании предметной методической комиссии по профессии " Тракторист-машинист с/х производства " и утверждается заместителем директора УПР. (Приложение 6).

3.2.2. Процедура выполнения практической квалификационной работы

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на базе ГБПОУ «Боханский аграрный техникум». Мастер производственного обучения своевременно подготавливает необходимое оборудование, рабочие места, инструменты, приспособления, документацию, обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда.

Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдаётся необходимая документация (технологические карты, требования к предстоящей работе и т.п.), выдаётся наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в присутствии членов государственной экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол. В случае, если комиссия в полном составе не может присутствовать при выполнении выпускной практической квалификационной работы, то составляется заключение, в котором даётся характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует.

3.2.3. Критерии оценки выполнения практической квалификационной работы

При оценке выпускной практической квалификационной работы используются следующие критерии:

- овладение приёмами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- соблюдение требований охраны труда и организации рабочего места.

Выпускная практическая квалификационная работа оценивается по пятибалльной системе:

- **Оценка «5» (отлично)** - аттестуемый уверенно и точно владеет приёмами работ при выполнении практического задания, соблюдает требования к качеству производственной работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования охраны труда;

- **Оценка «4» (хорошо)** - аттестуемый владеет приёмами работ при выполнении практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, соблюдает требования к качеству производственной работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, правильно организует рабочее место, соблюдает требования охраны труда;

- **Оценка «3» (удовлетворительно)** - аттестуемый недостаточно владеет приёмами работ при выполнении практического задания, допускает ошибки, исправляемые с помощью мастера производственного обучения, допускает отдельные несущественные ошибки в организации рабочего места и при соблюдении требований охраны труда

- **Оценка «2» (неудовлетворительно)** - аттестуемый не умеет выполнять приёмы работ при выполнении практического задания, допускает серьёзные ошибки в организации рабочего места, требования охраны труда не соблюдаются.

3.3. Требования к письменной экзаменационной работе

3.3.1. Общие требования

Тематика письменной экзаменационной работы по профессии «Тракторист машинист с/х производства» должна соответствовать содержанию двух профессиональных модулей и состоит из двух частей:

1-ая часть - содержит задания по профессиональному модулю ПМ 01,

2-ая часть - содержит задания по профессиональному модулю ПМ 03

Письменная экзаменационная работа выполняется в недельный период итоговой государственной аттестации, определённый учебным планом.

Дата проведения защиты доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала даты защиты в присутствии ГЭК.

Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями профессиональных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается предметной методической комиссией по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист с/х производства и утверждается заместителем директора по УПР (приложение 5) не позднее, чем за 6 месяцев до процедуры проведения.

Закрепление тем письменных экзаменационных работ за студентами с указанием руководителя и сроков выполнения оформляются приказом директора ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»

Объём письменной экзаменационной работы должен быть не менее 20 страниц печатного текста с приложениями.

Выполненная письменная экзаменационная работа должна предоставлять собой законченную работу на заданную тему, написанную лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактические материалы, используя практические знания и навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы по профессии Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Структура письменной экзаменационной работы включает:

1. Титульный лист
2. Задание
3. Содержание
4. Введение
5. Основная часть
6. Заключение
7. Список используемой литературы
8. Приложения

Отзыв (Приложение 4) вкладывается в работу отдельно.

Требования к структурным элементам письменной экзаменационной работы:

Титульный лист (Приложение 1);

Задание (заполняется руководителем),

Содержание, в котором приводятся все заголовки и подзаголовки работы с указанием страницы, с которых они начинаются. Заголовки «Содержания» должны точно повторять заголовки в тексте (Приложение 2)

Введение

Во введении раскрывается актуальность и значение темы, дается краткая историческая справка (в соответствии с темой), формируются цели и задачи работы. Рекомендуемый объем 1-2 страницы.

Основная часть

В основной части работы подробно рассматриваются технологические процессы сельскохозяйственного производства, техническое обслуживание или ремонт автомобилей машин и механизмов, используемый инвентарь, оборудование, организация работы мастерских, ремонтных предприятий и рабочего места, техника безопасности на рабочем месте и охрана труда.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение лаконично, логично и аргументировано излагать материал.

Заключение

В заключении подводится итог проделанной работы, делаются выводы и предложения.

Оформление письменной экзаменационной работы

Письменная экзаменационная работа должна быть оформлена в соответствии с нижеследующими требованиями:

- страницы текста должны быть пронумерованы по центру нижней части листа без точки;
- нумерация начинается с титульного листа;

На титульном листе номер не ставится.

Параметры страницы

Текст письменной экзаменационной работы выполняется на листах формата А- 4, без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- а) левое - не менее 30 мм;
- б) правое - не менее 10 мм;
- в) верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Параметры основного текста

Шрифт – Times New Roman, размер-14 пт,

Начертание – нормальное,

Межстрочный интервал - одинарный, абзацный отступ (отступ первой строки) -1,25 см, форматирование - по ширине.

Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры заголовка

Шрифт – Times New Roman, размер-14 пт,

Начертания - полужирное, межстрочный интервал - одинарный, абзацный отступ (отступ первой строки - 0 мм, форматирование - по центру).

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Пробелы

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются от предшествующего слова или цифры. Знаки (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

Многочисленные числа должны быть разбиты на разряды: 9876543.

Пробелы здесь только неразрывные.

Простые и десятичные дроби - не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (m²).

Число от размерности, напротив отбивается неразрывным пробелом: 3кг, 200кВт, а также 1927г., 19-20вв.

Всегда отбивается неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются отбивки в сохранениях типа «и т.д.»

Кавычки и скобки

Они набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографические кавычки «ёлочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после неё. Если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

Оформление приложений

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчёты, описания аппаратуры и приборов. После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность (например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.)

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки (например: см. Приложение 5). Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его номер.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру относительно самого приложения с заглавной буквы отдельной строкой и иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Оформление иллюстраций

1)Сквозная нумерация

При ней иллюстрации нумеруют от первой до последней в издании:

Рис.1; Рис.2;...Рис.99. Этот вид нумерации применяется в моноизданиях.

Оформление библиографического списка

При выполнении письменной экзаменационной работы прилагается список использованной литературы. В список включаются материалы, которые студент изучал, использовал и цитировал в своей работе.

Описание источников производится в соответствии с существующими библиографическими правилами, установленными в 2003 году Государственным стандартом (ГОСТ) 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и практика составления».

3.3.2. Порядок защиты письменной экзаменационной работы

Допуск к защите

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации, к защите письменной экзаменационной работы является:

-Освоение всех видов практики. В том числе выпускником могут быть представлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест происхождения производственной практики.

-Подготовленная в соответствии с требованиями письменная экзаменационная работа сдаётся преподавателю профессионального модуля (руководителю), который пишет отзыв о работе, отмечает её актуальность, значимость полученных результатов, а также обязательно характеризует самого выпускника на предмет его способности самостоятельно искать, анализировать и обрабатывать материал по теме письменной экзаменационной работы, а также умение работать с источниками информации.

Процедура защиты

Защита происходит на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГЭК), состав которой формируется ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» и утверждается приказом директора.

Защита письменной экзаменационной работы начинается с того, что председатель ГЭК объявляет о защите письменной экзаменационной работы выпускником : называет его

фамилию, имя, отчество, тему работы; докладывает о наличии необходимых документов и кратко характеризует достижения выпускника: его успеваемость, участие в конкурсах профессионального мастерства, рекомендации с производственной практики.

Затем слово предоставляется самому выпускнику. Своё выступление он строит на основе чтения (ещё лучше пересказа) заранее подготовленных тезисов доклада, призванного показать уровень его теоретической подготовки, эрудицию и способность доступно изложить основное содержание письменной экзаменационной работы. Доклад должен длиться не более 10-15 мин. Доклад может сопровождаться мультимедийной презентацией, кино и видеороликов, плакатов и т.п.

После этого члены ГЭК в устной форме могут задавать вопросы по проблемам, затронутым в письменной экзаменационной работе.

На закрытом заседании членов ГЭК подводятся итоги защиты письменной экзаменационной работы и принимается решение об её оценке по пятибалльной шкале. Это решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Затем председатель ГЭК объявляет всем присутствующим итоги защиты письменной экзаменационной работы.

3.3.3. Критерии оценки письменной экзаменационной работы

Выполненная письменная экзаменационная работа проходит процедуру "антиплагиат", проверяется руководителем работы и оценивается комиссией при её защите по пятибалльной шкале:

- **оценка «5» (отлично)** ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует её тематике, просматривается чёткая целевая направленность, необходимая глубина исследования. Автор логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стил ь изложения корректен, работа оформлена грамотно в соответствии с государственным стандартом. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала.

- **оценка «4» (хорошо)** - содержание представленной работы соответствует её тематике, просматривается целевая направленность. Автор соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два - три недочёта в оформлении работы.

- **оценка «3» (удовлетворительно)** - допущено более одной ошибки или трёх недочётов, но при этом выпускник обладает обязательными знаниями по излагаемой работе.

- **оценка «2» (неудовлетворительно)** - допущены существенные ошибки, автор не обладает обязательными знаниями по теме работы в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

4.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

V. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

5.1. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

- По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию

письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

- Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

- Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

- Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

- Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

- Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

- Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

- При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

- Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной

комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

- В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

- Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

- Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

- Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5.2 Порядок передачи государственной итоговой аттестации

- Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательного учреждения.

- Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

- Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

- Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательном учреждении на период времени, установленный образовательным учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

- Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательным учреждением не более двух раз.

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Боханский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»)

35.01.13 Тракторист-машинист
сельскохозяйственного производства
(шифр, наименование профессии)

К защите допущена.
Зам директора по УПР _____ Пашкова О.Ю.

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема работы: Технология уборки трав на сено естественной сушкой.
Техническое обслуживание системы охлаждения двигателя ГАЗ-
53(3307)

Выпускник _____ Группа № _____

Работа выполнена: « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись выпускника)

Руководитель работы: _____ Комаров А.Ю. « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель
методической
комиссии: _____ Комаров А.Ю. « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Консультант по
графической части: _____ Елаев Д.В. « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Консультант по
практической части: _____ Синицин А.Д. « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Бохан
2021

УТВЕРЖДАЮ:

Зам директора по УПР

ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»

_____/Пашкова О.Ю./

«_____» _____ 20__ г.

**Задание
для письменной экзаменационной работы**

Студенту: _____

ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» Группа № ____

Профессия СПО 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

Профессия ОК:19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;

11442 Водитель автомобиля

Тема задания: 10. Технологии внесения органических удобрений

53. Техническое обслуживание системы питания двигателя ГАЗ-53(3307)

Дата выдачи работы: января 20 г.

Срок сдачи работы: мая 20 г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке

А. Спецтехнология

1. Описать основные неисправности и характерные признаки в системе питания двигателя ГАЗ 53(3307)

2. Работы выполняемые при ТО. системы питания двигателя ГАЗ 53(3307)

3. Особенности сезонного обслуживания системы питания двигателя ГАЗ 53(3307)

4. Описать виды органических удобрений их назначение.

5. Описать способы внесения органических удобрений

6. Обосновать машины применяемые для внесения органических удобрений

7. Агротехнические требования внесения органических удобрений

Б. Организация и производство работ

1. Организация рабочего места при выполнении данных работ.

2. Виды применяемого инструмента и материалов при выполнении данных работ.

3. Правила техники безопасности при выполнении данных работ

Перечень графической части или заменяющее ее отдельное задание

(модель макет)

Работа должна состоять из:

1. Титульного листа.

2. Задания.

3. Содержания.

4. Пояснительной записки.

5. Самого описания

6. Схемы, таблицы по заданию

Литература

1. Технология механизированных работ в сельском хозяйстве.
Н.И. Верещагин
 2. Сельскохозяйственные машины. А.Н. Устинов
 3. Тракторы В.А. Родичев
 4. Техническое обслуживание и ремонт машин Л.Ф. Баранов
 5. Устройство техническое обслуживание и ремонт грузовых автомобилей
- Задание выдал преподаватель _____

(подпись, ФИО)

ОТЗЫВ

о выполнении письменной экзаменационной работы

Студента :

ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» Группа №

Профессия СПО 35.01.13 Тракторист –машинист сельскохозяйственного производства

Профессия ОК: Тракторист -машинист сельскохозяйственного производства-водитель автомобиля.

Тема задания: Техническое обслуживание системы охлаждения двигателя ГАЗ-53(3307).

Технология уборки трав на сено естественной сушкой

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы: _____

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной

работы: _____

3. Положительные стороны работы

4. Недостатки в пояснительной записке и ее оформлении:

5. Характеристика графической части работы:

6. Степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы:

Оценка работы руководителем: _____

Руководитель работы _____ Комаров А.Ю.

« » 06.20_ г.

(подпись Ф.И.О.)

Зам.директора по УПР _____ Пашкова О.Ю..

« » 06.20_ г.

(подпись ф.и.о)

Рассмотрено
на заседании М.К.
_____ Комаров А.Ю.
«___» _____ 20 г.

Согласовано
Зам.директора по УПР
_____ Пашкова О.Ю.
«___» _____ 20 г.

Перечень

выпускных письменных экзаменационных работ группы №1
профессия 35.01.13 Тракторист машинист сельскохозяйственного производства
Выпуск 20__ г.

1. Прямое комбайнирование зерновых культур комбайном СК-5М
2. Прямое комбайнирование зерновых культур комбайном ДОН-1500
3. Диагностирование двигателя Газ 3307
4. Ремонт жатки зерноуборочного комбайна
5. Ремонт барабана и системы очистки зерноуборочного комбайна
6. Настройка и регулировка зерноуборочного комбайна СК-5А
7. Настройка и регулировка зерноуборочного комбайна «Енисей-1200»
8. Подбор и обмолот валков комбайном СК-5А «Нива»
9. Технологии внесения в почву минеральных удобрений.
10. Технологии внесения органических удобрений
11. Основная обработка почвы с использованием плуга ПЛН-4-35
12. Основная обработка почвы с использованием плуга ПЛН-5-35
13. Безотвальная обработка почвы с использованием плоскореза КПШ-3
14. Поверхностная обработка почвы с использованием дисковой бороны БДТ-7
15. Диагностирование системы питания трактора Т-150К
16. Поверхностная обработка почвы с использованием луцильника ЛДГ-10
17. Поверхностная обработка почвы с использованием культиватора КПС-4
18. Работы по сезонному техническому обслуживанию а/м при подготовке к летней и зимней эксплуатации.
19. Система смазки двигателя ЗИЛ-130(43114). Техническое обслуживание
20. Разработка технологии посева подсолнечника.
21. Разработка технологии возделывания и уборки картофеля.
22. Методы восстановления изношенных деталей двигателя автомобилей.
23. Техническое обслуживание системы охлаждения двигателя ГАЗ-53(3307)
24. Приемка автомобилей в ремонт. Мойка автомобилей. Дефектовка.
25. Технология производства зеленого корма из многолетних трав
26. Техническое обслуживание коробки передач. Трансмиссионные масла. Марки и периодичности замены масел в трансмиссии автомобилей.
27. Между рядная обработка культиватором КРН-5,6
28. Внесение минеральных удобрений разбрасывателем РУМ-8
29. Ремонт блока цилиндров, головки блока, шатунно-поршневой группы.
30. Технология уборки трав на сено прессованием с использованием тюкового пресса
31. Виды технических обслуживание автомобиля. Ежедневное обслуживание. Объем выполняемых работ по ЕО.
32. Технология уборки трав на сено естественной сушкой
33. Скашивание травы на сено с помощью косилки КС-2,1
34. Техническое обслуживание системы питания карбюраторного двигателя.
35. Разборка автомобиля. Карты технологического процесса. Тупиковый и поточный методы ремонта.
36. Скашивание травы на сено с использованием косилки КРН-2,1
37. Стребание скошенной травы с использованием граблей ГВК-6

38. Техническое обслуживание двигателя автомобиля при подготовки к зимней эксплуатации.
39. Заготовка зелёного корма из трав с использованием КИР-1,5
40. Заготовка сена с использованием пресс-подборщика ПК- 1,6
41. Замена колес. Схема перестановки колес. Регулировка колесных подшипников и замена смазки. Накачка шин.
42. Технология уборки ячменя
43. Технология уборки пшеницы
44. Технология уборки трав на сено с использованием рулонного пресса
45. Технология ремонта рабочих органов почвообрабатывающих машин
46. Технология ремонта механизма сцепления груз. а/м ЗИЛ и ГАЗ.
47. Технология ремонта машин для кормопроизводства
48. Технология ремонта типовых соединений и деталей с/х машин
49. Ремонт тормозных систем а/м «КАМАЗ».
50. Технология ремонта муфты сцепления и коробки перемены передач трактора МТЗ-80
51. Неисправности, техническое обслуживание и ремонт механизма сцепления автомобилей
52. Технология ремонта кривошипно-шатунного и газораспределительного механизма двигателя трактора МТЗ-80
53. Технология ремонта ходовой части трактора ДТ-75
54. Технология ремонта ходовой части трактора МТЗ-80
55. Технология ремонта ведущего моста трактора МТЗ-82
56. Техническое обслуживание системы питания двигателя Зил 130
57. Техническое обслуживание ходовой части и рулевого управления трактора МТЗ - 80
58. Техническое обслуживание ходовой части трактора ДТ-75М
59. Технология ремонта двигателей КАМАЗ -740
60. Технология ремонта двигателей тракторов МТЗ – 80
61. Технология ремонта двигателей тракторов Т-150
62. Технология ремонта ходовой части автомобиля КАМАЗ- 4310(МТЗ82
63. Технология ремонта коробки передач автомобиля КАМАЗ-740
64. Диагностирование двигателя Д-240
65. Диагностирование системы питания трактора МТЗ-80

Список литературы для выполнения письменной экзаменационной работы:

1. Бубнов В.З., Кузьмин М.В. Эксплуатация машинно-тракторного парка. - М.: Агропромиздат, 2018.
2. Евсуков Т.П. Курсовое и дипломное проектирование по эксплуатации машинно-тракторного парка. - М.:Агропромиздат,2017.
3. Иофинов С.А., Бабенко Е.Ц., Зуев Ю.А. Справочник по эксплуатации МТП. -М.: Агропромиздат, 2018.
4. Иофинов С.А, Хабатов Р.Ш. Курсовое и дипломное проектирование по эксплуатации МТП.- М.:Колос,2019.
5. Иофинов С.А., Хабатов Р.Ш. Курсовое и дипломное проектирование по эксплуатации МТП.- 2-е изд. перер. и доп.,М.:Агропроиздат2013.
6. Охрана труда /Под ред. Ф.М. Конарева.- 2-е изд., перер. и доп. - М.:Агропромиздат, 2016.
7. Охрана труда в сельском хозяйстве: Справочник/ сост. В. Н. Михайлов и др. - М.: Агропромиздат, 2016.
8. Оценка качества механизированных работ в полеводстве.- М.: Россельхозиздат, 2019.
9. Пильщиков В.М. Практикум по эксплуатации МТП.- М.:Колос,2000.
10. Пособие по эксплуатации МТП /Фере М.Э., Бубнов В.З. и др.- М.: Колос, 2007.
11. Правила производства механизированных работ в полеводстве /Сост. К.С. Орманджи.- М.: Россельхозиздат, 2017.
12. Родичев В.А. и др. Справочник сельского механизатора.- М.:Россельхозиздат, 2015.
13. Сельскохозяйственная техника. Каталог, т.1 и 2/Под ред. В.И. Черноиванова.- 6-е изд. перер. и доп.- М: Информагротех.
14. Интенсивная технология возделывания зерновых нечерноземной зоны./Сост. В.П. Шкурпела - М.:Росагропромиздат.

Рассмотрен
на заседании
методической комиссии
_____ Комаров А.Ю.

Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
зам. директора по УПР

Пашкова О.Ю..
« ____ » _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

выпускных практических

квалификационных работ ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»

№ группы _1 _____

Профессия СПО 35.01.13 :тракторист-машинист с/х производства

Профессия ОК: тракторист-машинист с/х производства

Выпуск 20__ г.

№	Виды работ	Разряд работ	Единица измерения	Норма времени		Место Проведения работ
				на единицу измерения	на проведенную работу	
1	2	3	4	5	6	7
1	Обслуживание системы охлаждения	2	мин	20	20	Лабор.
2	Обслуживание системы смазки	2	мин	20	20	Лабор.
3	Ремонт сцеплений Разборка, дефектовка, ремонт, сборка и регулировка муфты сцепления	3	мин	30	30	Лабор.
4	Ремонт рулевого механизма, рулевых тяг, шкворней, сошек поворотных рычагов, шаровых опор, ступиц передних и задних колес	3	мин	25	25	Лабор.
5	Ремонт главного тормозного цилиндра, гидровакуума, рабочих тормозных цилиндров,	3	мин	30	30	Лабор.
6	Ремонт амортизаторов, рессор пружинных, листовых, торсионных	3	мин	25	25	Лабор.
7	Разборка колес на шиномонтажном стенде, дефектация, ремонт	3	мин	15	15	Лабор.
8	Ремонт дисков, покрышек, камер	2	мин	30	30	Лабор.
9	Сборка колес на					

	шиномонтажном стенде и балансировка на стенде	3	мин	15	15	Лабор.
10	Обслуживание системы питания	2	мин	20	20	Лабор
11	Работа с инструментами, приспособлениями и оборудованием при ЕТО автомобиля	2	мин	10	10	Лабор.
12	Разборка генератора, дефектовка, сборка и регулировка	2	мин	30	30	Лабор.
13	Разборка дефектовка, ремонт , сборка стартера	2	мин	30	30	Лабор.
14	Разборка, дефектовка, ремонт распределителя зажигания	2	мин	30	30	Лабор.
15	Разборка КПП, дефектовка, ремонт, регулировка, сборка	3	мин	40	40	Лабор.
16	Разборка заднего и переднего мостов, дефектовка, ремонт, регулировка	3	мин	40	40	Лабор.
17	Разборка карданных передач, дефектовка, ремонт	2	мин	20	20	Лабор.
18	Ремонт кабины (дверей, стеклоподъемников), дефектовка, установка стекол	2	мин	30	30	Лабор.
19	Ремонт рамы, кузова, навесной системы тракторов	3	мин	40	40	Лабор.
20	Сборка двигателя тракторов и автомобилей	3	мин	50	50	Лабор.
21	Сборка и обкатка двигателей тракторов и автомобилей	3	мин	50	50	Лабор.
22	Ремонт культиватора Разборка, дефектовка рабочих органов культиватора	2	мин	20	20	Лабор.
23	Ремонт плуга, Разборка, дефектовка ремонт рабочих органов	2	мин	20	20	Лабор.
24	Ремонт сеялки. Разборка, дефектовка, ремонт рабочих органов	2	мин	20	20	Лабор.
25	Ремонт картофелесажалки и картофелекопалки Ремонт рабочих органов	3	мин	40	40	Лабор.
26	Ремонт борон Разборка, дефектовка рабочих органов	2	мин	20	20	Лабор.

Старший мастер _____ Синицин А.Д.

Мастер производственного обучения _____ Марактаев С.Е.