

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области «Боханский аграрный техникум»  
(ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»)

ПРИНЯТО  
с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол от 01.02.2021 г.  
№ 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ

«Боханский аграрный техникум»

от 26 февраля 2021 г., № 21

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА В ГБПОУ «БОХАНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ  
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ (для лиц с ОВЗ)  
НА 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Бохан  
2021

## Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Боханский аграрный техникум» на 2021-2022 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Законом Иркутской области от 10.07. 2014 г. № 91-03 «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области»;
- Уставом Учреждения.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессиональной подготовки, разрабатываемой и утверждаемой учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 27.10.2015 N 1224)

Содержание профессиональной подготовки и условия организации лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

Прием в Учреждение граждан на обучение, по адаптированным основным профессиональным образовательным программам профессиональной подготовки программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется по заявлениям лиц, являющихся выпускниками коррекционных школ и классов VIII вида.

Прием граждан на обучение в Учреждение по адаптированным основным профессиональным образовательным программам профессиональной подготовки программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона .

Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных услуг

Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Условиями приема на обучение по адаптированным основным профессиональным образовательным программам профессиональной подготовки программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление .

### **Организация приема в Учреждение**

В **2021/2022 учебном году** Учреждение осуществляет прием граждан для обучения по адаптированным основным профессиональным образовательным программам профессиональной подготовки программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

**16675 Повар**, срок обучения 1 год 10 месяцев из числа выпускников коррекционных классов 8 вида

Форма обучения - очная

Филиал ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» с. Оса осуществляет набор на 2021/22 учебный год:

**16675 Повар**, срок обучения 1 год 10 месяцев из числа выпускников коррекционных классов 8 вида

Форма обучения - очная

Лицензия № 8589 от 23 декабря 2015 на осуществление образовательной деятельности Службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, серия 38Л01, № 0003090 с Приложением №1,2

Организация приема на обучение по адаптированным основным профессиональным образовательным программам профессиональной подготовки программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем Учреждения.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Учреждения.

Организацию приема на обучение в филиале осуществляют члены приемной комиссии, работающие в филиале техникума.

При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **Организация информирования поступающих**

Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Учреждение размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.agratehbohan.ru](http://www.agratehbohan.ru) (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее **1 марта**:

- правила приема в образовательное учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

### **Прием документов поступающих**

Прием документов на обучение по адаптированным основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих проводится по личному заявлению граждан **без вступительных испытаний.**

Прием документов на первый курс начинается с 25 мая.

Прием заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. При наличии свободных мест прием заявлений продлевается до 1 декабря текущего года.

При подаче заявления о приеме (на русском языке) в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об обучении и (или) квалификации;

- 4 фотографии (размер 3x4)

2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 <8>, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом.;

- 4 фотографии (размер 3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 1-2 вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательным учреждением.

4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих;
- факт получения профессионального обучения впервые
- ознакомление с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

6. Поступающие вправе направить/представить в образовательное учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательное учреждение;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» e-mail: **bohan\_agrteh\_priom\_com@mail.ru** с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательное учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков указанных выше.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об обучении и (или) документа об обучении и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Дополнительно для формирования личного дела абитуриент предоставляет следующие документы:

- медицинская справка (0-86У);
- договор на оказание платных образовательных услуг (для обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения на коммерческой основе);
- ИНН (копия);
- СНИЛС (копия);
- миграционная карта (для иностранных граждан) (копия);
- копии документов о наличии льгот в соответствии с законодательством РФ

Ссылка на перечень документов:

[http://agratehbohan.ru/images/cms/data/dokument/spt/polozenie\\_o\\_merach\\_soc\\_podderzhki.pdf](http://agratehbohan.ru/images/cms/data/dokument/spt/polozenie_o_merach_soc_podderzhki.pdf)

- оригинал сертификата о прививках
- целевой договор (при наличии)
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии)

### **Зачисление в Учреждение**

Поступающий представляет оригинал документа об обучении и (или) квалификации в сроки установленные Учреждением до 15 августа.

По истечении сроков представления оригиналов документов об обучении руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Зачисление ведется на основании очередности подачи заявлений. Преимущественное право на зачисление в образовательное учреждение предоставляется поступающим, имеющим договор о целевом обучении и результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" ;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.