Министерство образования Иркутской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Боханский аграрный техникум» (ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»)

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета обучающихся Протокол от 10.02. 2022 г. № 2



ПРАВИЛА
ПРИЕМА В ГБПОУ «БОХАНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ (для лиц с ОВЗ)
НА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Боханский аграрный техникум» на 2021-2022 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. ,№ 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Законом Иркутской области от 10.07. 2014 г. № 91-03 «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области»;
  - Уставом Учреждения.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессиональной подготовки, разрабатываемой и утверждаемой учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 27.10.2015 N 1224)

Содержание профессиональной подготовки и условия организации лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

Прием в Учреждение граждан на обучение, по адаптированным основным профессиональным образовательным программам профессиональной подготовки программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется по заявлениям лиц, являющихся выпускниками коррекционных школ и классов VIII вида.

Прием граждан на обучение в Учреждение по адаптированным основным профессиональным образовательным программам профессиональной подготовки программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

Прием иностранных обучение Учреждение граждан на осуществляется счет бюджетных областного бюджета ассигнований Российской Федерации, соответствии c международными договорами

федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных услуг

Учреждение осуществляет передачу, обработку предоставление полученных В связи c приемом В Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Условиями приема на обучение по адаптированным основным профессиональным образовательным программам профессиональной подготовки программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление .

# Организация приема в Учреждение

2022/2023 В учебном году <u>Учреждение</u> осуществляет прием граждан ДЛЯ обучения ПО адаптированным основным профессиональным образовательным программам профессиональной подготовки программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

**16675 Повар,** срок обучения 1 год 10 месяцев из числа выпускников коррекционных классов 8 вида

Форма обучения – очная

**18545** Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, срок обучения 1 год 10 месяцев из числа выпускников коррекционных классов 8 вида

<u>Филиал ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» с. Оса</u> осуществляет набор на 2022/23 учебный год:

**16675 Повар,** срок обучения 1 год 10 месяцев из числа выпускников коррекционных классов 8 вида

Форма обучения - очная

Лицензия № 8589 от 23 декабря 2015 на осуществление образовательной деятельности Службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, серия 38Л01, № 0003090 с Приложением №1,2; выписка из реестра лицензий по состоянию на: 10: 24 «14» декабря 2021 г.

Организация приема на обучение по адаптированным основным профессиональным образовательным программам профессиональной подготовки программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем Учреждения.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Учреждения.

Организацию приема на обучение в филиале осуществляют члены приемной комиссии, работающие в филиале техникума.

При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

# Организация информирования поступающих

Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Учреждение обязано ознакомить поступающего И (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, c лицензией на осуществление образовательной деятельности, co свидетельством государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию И осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте организации в информационноттелекоммуникационной сети «Интернет» www.agratehbohan,ru (далее -официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

### Не позднее 1 марта:

- -правила приема в образовательное учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
  - перечень вступительных испытаний;
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра

(обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

### Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
  - образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

## Прием документов поступающих

Прием документов на обучение по адаптированным основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих проводится по личному заявлению граждан без вступительных испытаний.

Прием документов на первый курс начинается с 25 мая.

<u>Прием заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. При наличии свободных мест прием заявлений продлевается до 1 декабря текущего года.</u>

При подаче заявления о приеме (на русском языке) в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

- 1. Граждане Российской Федерации:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об обучении и (или) квалификации;
- 6 фотографий (размер 3x4)
- 2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 <8>, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом.;
  - 6 фотографий (размер 3х4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- 3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 1-2 вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательным учреждением.
  - 4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
  - фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);
  - дата рождения;
  - -реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- -о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессии(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
  - нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательно учреждение персональных данных поступающих;
  - факт получения профессионального обучения впервые
- ознакомление с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.
- В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.
- 5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.
- 6. Поступающие вправе направить/представить в образовательное учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:
  - 1) лично в образовательное учреждение;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных

документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):
- посредством электронной почты ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» e- mail: **bohan\_agrteh\_priom\_com@mail.ru**
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательное учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков указанных выше.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об обучении и (или) документа об обучении и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Дополнительно для формирования личного дела абитуриент предоставляет следующие документы:

- медицинская справка (0-86У);
- договор на оказание платных образовательных услуг (для обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения на коммерческой основе);
  - ИНН (копия);
  - СНИЛС (копия);
  - миграционная карта (для иностранных граждан) (копия);
  - копии документов о наличии льгот в соответствии с законодательством  ${\rm P}\Phi$

Ссылка на перечень документов:

http://agratehbohan.ru/images/cms/data/dokument/spt/polozhenie\_o\_merah\_soc\_podderzhki.pdf

- оригинал сертификата о прививках
- целевой договор (при наличии)

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии)
- справку о составе семьи
- характеристику с последнего места учебы

## Зачисление в Учреждение

Поступающий представляет оригинал документа об обучении и (или) квалификации в сроки установленные Учреждением до 15 августа.

По истечении сроков представления оригиналов документов об обучении руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Зачисление ведется на основании очередности подачи заявлений. Преимущественное право на зачисление в образовательное учреждение предоставляется поступающим, имеющим договор о целевом обучении и результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.