**Инструкция для обучающихся при обучении с применением**

**электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

**Для прохождения дистанционного обучения необходимо:**

1. Ознакомиться с расписанием занятий, которое размещено на официальном сайте <http://agratehbohan.ru/> в разделе расписание.
2. Минимальный набор приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процесс: сообщество группы в социальных сетях Одниклассники или ВКонтакте, мессенджеры Viber, WhatsApp, приложения скайп, электронные библиотечные ресурсы образовательной организации.
3. Формой обратной связи устанавливается электронная почта обучающегося и преподавателя.
4. Занятия и могут:

- быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме (перечень дисциплин и порядок их учета размещается в сообществе группы);

- требовать присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером (расписание онлайн-занятий также будет размещено в сообществе группы);

Выполнять задания, разработанные преподавателем.

6. Отправлять выполненную работу на проверку не позднее 16.25 текущего дня, на электронную почту преподавателя.

Получить подробную информацию по вопросам организации дистанционного обучения и используемых для этого ресурсах у классного руководителя или мастера производственного обучения своей группы или по телефонам «горячей линии»: 89148910653 Пашкова Ольга Юрьевна, заместитель директора по УПР; 89025467464 Бодоева Евгения Вячеславовна , заместитель директора по УР.

**Все задания выполнять и сдавать на проверку необходимо**

**своевременно!!!**

**Помните: дистанционное обучение – НЕ каникулы, а продолжение обучения**

**в другой форме!!!**