Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Боханский аграрный техникум»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ
«Боханский аграрный техникум»
от «10» января 2022 г. № 10

Положение № 97
об отделении постинтернатного сопровождения
в ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»

п. Бохан, 2022 г.

I. Общие положения

1.1. Отделение постинтернатного сопровождения (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Боханский аграрный техникум» (ГБПОУ «Боханский аграрный техникум») – (далее – техникум).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области», иными нормативными и правовыми федеральными и региональными актами, актами министерства образования Иркутской области, Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.3. В настоящем Положении используются понятия и термины в значениях, определенных Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области».

1.4. Отделение предназначено для оказания помощи и услуг по социальному сопровождению лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению (далее – выпускники).

Постинтернатное сопровождение осуществляется по заявлению выпускника (Приложение 1) и при заключении договора о сопровождении (Приложение 2).

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями техникума, а также осуществляет информационное взаимодействие с участниками постинтернатного сопровождения, иными организациями, в интересах повышения эффективности деятельности по социальной адаптации и подготовке выпускников к самостоятельной жизни, комплексного решения их социальных проблем.

1.6. Структура и состав Отделения утверждается директором Техникума.

1.7. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директором техникума по согласованию с министерством.

1.8. Организацию и управление Отделением осуществляет руководитель Отделения, который назначается директором техникума и подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.9. При отсутствии заявлений выпускников и договоров на сопровождение, Отделение осуществляет функции контроля, координирования, социально-психологической и педагогической поддержки обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, а также обучающимся потерявшим в период обучения единственного или обоих родителей.

II. Цель и задачи Отделения

2.1. Цель Отделения – оказание помощи и услуг по социальному сопровождению выпусникам в их социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни.

2. 2. Задачи Отделения:

1) организационное обеспечение постинтернатного сопровождения;

2) сбор, хранение, мониторинг и использование информации о выпускниках;

3) разработка и утверждение индивидуальных программ постинтернатного сопровождения на основе результатов диагностики, анализа информации о выпускнике и обстоятельств его трудной жизненной ситуации, индивидуальных программ постинтернатного сопровождения выпускника;

4) реализация индивидуальных программ постинтернатного сопровождения в отношении выпускников;

5) оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой поддержки, осуществление индивидуальной и групповой реабилитации и социальной адаптации обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;

6) определение и предоставление конкретных видов социально- экономических, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;

7) подготовить обучающихся техникума из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа к самостоятельной жизни.

2.3. Отделение оказывает помощь и услуги по сопровождению в соответствии с индивидуальными программами постинтернатного сопровождения в виде оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи выпускников.

2.4. Направления деятельности Службы могут корректироваться в зависимости от потребности обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в конкретных видах социальной поддержки.

III. Руководство и контроль за деятельностью Отделения

3.1. Руководитель Отделения назначается на должность приказом директора техникума. В период отсутствия руководителя Отделения замещение по должности производится приказом директора техникума.

3.2. Работа Отделения осуществляется в соответствии с планом работы Отделения и техникума.

3.3. Права и обязанности работников Отделения определены должностными обязанностями и трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Руководителем Отделения является социальный педагог.

3.5. Отделение входит в состав учебно-воспитательного отдела ГБПОУ «Боханский аграрный техникум».

3.6. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.7. В состав Отделения входят:

- социальный педагог;
- заместитель директора по ВР;
- педагог-психолог;
- руководители групп;
- воспитатель.

3.8. Специалисты Отделения осуществляют свою деятельность в строгом соответствии с должностными инструкциями и данным Положением.

VI. Основные направления деятельности Отделения

4.1. Отделение во взаимодействии с участниками постинтернатного сопровождения реализует индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников, предусматривающие оказание помощи и услуг по следующим направлениям:

1) оказание содействия выпускникам в приобретении навыков социальной адаптации в обществе, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни;

2) оказание содействия выпускникам в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;

3) оказание содействия выпускникам в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище, решении вопросов их самоопределения.

4.2. В индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников включаются мероприятия:

1) по оказанию содействия выпускникам в приобретении навыков социальной адаптации в обществе, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни:

привитие навыков самостоятельности в бытовом устройстве, самообслуживании;

формирование конструктивных способов взаимодействия с социумом, поведения в конфликтных ситуациях;

работа по повышению психологической устойчивости выпускника в преодолении конфликтных ситуаций, на развитие навыков эффективного общения и взаимодействия, повышения самооценки и уверенности в себе, развитие самостоятельности;

психологическая поддержка выпускников.

2) по оказанию содействия выпускникам в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития:

привитие навыков самоорганизации;

формирование конструктивных увлечений, планирования внеурочной занятости;

привитие навыков оптимального распределения личного времени;

профилактика деструктивных проявлений, правонарушений;

организация взаимодействия с образовательными организациями, работодателями;

создание условий для активного участия безработного выпускника в своем трудоустройстве;

помощь в поиске подходящей работы, помощь в сборе документов для трудоустройства или на получение пособия по безработице;

контроль успеваемости, посещаемости учебных занятий и жизнеустройства в общежитии;

включение выпускника в культурную и образовательную среду техникума.

3) по оказанию содействия выпускникам в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище, решении вопросов их самоопределения:

по защите жилищных прав;

по защите прав на получение образования, трудоустройство с обеспечением социальных гарантий, установленных законодательством;

по соблюдению прав на пенсионное, социальное обеспечение (переоформление льгот, пособий, пенсий, помощь в сборе документов, контроль за своевременностью назначения выплат);

организация получения юридической помощи (содействие в обращении в организации, оказывающее юридические услуги, информирование о правах, способах их реализации, помощь в оформлении, получении, восстановлении документов, содействие в защите прав и интересов выпускников в судебных и иных органах и организациях, в том числе составление исковых заявлений, участие в судебных заседаниях в качестве представителей);

4.3. В индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников из числа освободившимися из Учреждений пенитенциарной систем, или имеющих меры наказания, не связанные с лишением/ограничением свободы, могут включаться следующие мероприятия: работа по профилактике правонарушений и преступлений (разъяснение прав и обязанностей граждан при контактах с правоохранительными органами, треннинги личностного роста, летний трудовой отдых, проведение тематических мероприятий).

4.4. В перечень мероприятий индивидуальных программ постинтернатного сопровождения выпускников включаются мероприятия, направленные на устранение причин и условий, обусловивших трудную жизненную ситуацию.

4.5. Выпускники посещают Отделение в свободное от учебы/работы время в рабочие дни.

V. Права и обязанности сотрудников Отделения

5.1. Обязанности:

1) осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускников согласно договору о постинтернатном сопровождении, в соответствии с индивидуальной прогшраммой постинтернатного сопровождения, знать и руководствоваться настоящим Положением, а также другими документами, регулирующими данную деятельность;

2) качественно выполнять задачи и основные направления деятельности, рассматривать вопросы и принимать решения в рамках профессиональной компетенции и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) по запросу министерства предоставлять информацию о ходе постинтернатного сопровождения выпускников;

4) незамедлительно информировать заинтересованные органы и Учреждения о фактах нарушения прав и законных интересов выпускников;

5) обеспечивать защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными;

6) оперативно предоставлять помощь выпускникам, которые оказались в трудной жизненной ситуации.

5.2. Права:

1) обеспечивать защиту прав и интересов выпускников, обратившихся в Отделение;

2) привлекать к сотрудничеству участников постинтернатного сопровождения, запрашивать необходимые для качественного сопровождения сведения в рамках межведомственного взаимодействия;

3) устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников;

4) вносить предложения администрации техникума по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников, повышения эффективности работы;

5) создавать и осуществлять программы оказания помощи и сопровождения выпускников, направленные на более эффективную работу, с внедрением инновационных методов и форм;

6) принимать решения в рамках своей компетенции;

7) повышать профессиональную компетенцию через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации;

8) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Отделение настоящим Положением, несет руководитель Отделения.

6.2. Персональная ответственность сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

Приложение № 1

Директору ГБПОУ
«Боханский аграрный техникум»
К.А.Бураеву

От_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт (серия, номер)_____, выданный _____
_____,
«___» _____г.

Дата рождения: «___» _____г.
Адрес постоянного проживания: _____
_____
Адрес места регистрации: _____
_____

прошу заключить со мной договор о постинтернатном сопровождении.

Согласен / не согласен на проведение психологического тестирования.

Дата_____ Подпись _____

Специалист Отделения постинтернатного
сопровождения

Приложение № 2

Договор о постинтернатном сопровождении совершеннолетних лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению

п.Бохан «____»_____20___г.

_____,

(наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области, государственной профессиональной образовательной организации Иркутской области)

далее именуемое Государственная организация, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и

_____

(Ф.И.О (при наличии) лица, подлежащего постинтернатному сопровождению) («__»_____20____ года рождения, паспорт_____№_____, выдан «__» __20__г._), далее именуемый (ая) Лицо, подлежащее постинтернатномусопровождению, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о постинтернатном сопровождении о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является деятельность по социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни Лица, подлежащего постинтернатному сопровождению, путем реализации комплекса мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой постинтернатного сопровождения.
1.2. Индивидуальная программа постинтернатного сопровождения является неотъемлемой частью настоящего договора (прилагается).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Лицо, подлежащее постинтернатному сопровождению, имеет право:
2.1.1. обращаться в Государственную организацию за оказанием помощи в содействии в социальной адаптации, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни, в получении дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития, в защите и реализации его прав, в том числе права на жилище;
2.1.2. вносить предложения об изменении индивидуальной программы постинтернатного сопровождения;
2.1.3. обратиться в Государственную организацию с инициативой о расторжении настоящего договора.
2.2. Лицо, подлежащее постинтернатному сопровождению, обязано:
2.2.1. предоставлять достоверную информацию о себе и своей жизнедеятельности, имеющую отношение к предмету настоящего договора;
2.2.2. исполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой постинтернатного сопровождения;
2.2.3. своевременно информировать Государственную организацию об изменении места жительства, учебы, работы, иной контактной информации.
2.3.Государственная организация имеет право:
2.3.1. получать необходимые сведения о Лице, подлежащем постинтернатному сопровождению;
2.3.2. вносить изменения в индивидуальную программу постинтернатного сопровождения.
2.4. Государственная организация обязана:

2.4.1. оказывать содействие Лицу, подлежащему постинтернатному сопровождению, в социальной адаптации, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни, в получении дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития, в защите

и реализации его прав, в том числе права на жилище;
2.4.2. осуществлять реализацию индивидуальной программы реабилитации;
2.4.3.проводить мониторинг эффективности исполнения Лицом, подлежащим постинтернатному сопровождению, индивидуальной программы постинтернатного сопровождения;
2.4.4. осуществлять взаимодействие с иными участниками постинтернатного сопровождения в целях реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой постинтернатного сопровождения;
2.4.5. соблюдать конфиденциальность информации о Лице, подлежащем постинтернатному сопровождению;
2.5.осуществлять контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой постинтернатного сопровождения.

3.Срок действия договора, порядок прекращения и расторжения договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____.
3.2. По соглашению Сторон срок действия настоящего договора может быть продлен на срок, определенный Сторонами в дополнительном соглашении, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.
3.3. Настоящий договор прекращается при наступлении следующих обстоятельств:
3.3.1. истечение срока действия договора, указанного в пункте 3.1 настоящего договора;
3.3.2.переезд Лица, подлежащего постинтернатному сопровождению на постоянное место жительства за пределы Иркутской области;
3.3.3. смерть Лица, подлежащего постинтернатному сопровождению.
3.4. Действие настоящего договора прекращается со дня наступления (выявления) обстоятельств, указанных в пункте 3.3 настоящего договора.
3.5. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время до истечения срока, указанного в пункте 3.1 договора. В этом случае Сторонами заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.

4. Заключительные положения

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации.
4.2. Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Боханский аграрный техникум» (ГБПОУ «Боханский аграрный техникум») Адрес: 669311 Иркутская область Боханский район п.Бохан, ул. Лесная д.7; тел: (39538) 25 289 (приемная), (39538) 25 194- 833 (директор) Директор_____К.А.Бураев	Лицо, подлежащее постинтернатному сопровождению

Договор о постинтернатном сопровождении несовершеннолетних лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению

п.Бохан «__»_____20__г.

_____,
(наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области, государственной профессиональной образовательной организации Иркутской области)
далее именуемое Государственная организация, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и

_____
(территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)
далее именуемое Орган опеки и попечительства, в лице_____, действующего на основании _____, и

_____
(Ф.И.О (при наличии) ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей)
«__»_____20____ года рождения, паспорт ____№_____, выдан «_» _____20__г._____), далее именуемый Лицо, подлежащее постинтернатному сопровождению, с другой стороны, и вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о постинтернатном сопровождении о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является деятельность по социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни Лица, подлежащего постинтернатному сопровождению, путем реализации комплекса мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой постинтернатного сопровождения.
1.2. Индивидуальная программа постинтернатного сопровождения является неотъемлемой частью настоящего договора (прилагается).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Лицо, подлежащее постинтернатному сопровождению, имеет право:
2.1.1. обращаться в Государственную организацию за оказанием помощи в содействии в социальной адаптации, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни, в получении дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития, в защите и реализации его прав, в том числе права на жилище;
2.1.2. вносить предложения об изменении индивидуальной программы постинтернатного сопровождения;
2.1.3. обратиться в Государственную организацию с инициативой о расторжении настоящего договора.
2.2. Лицо, подлежащее постинтернатному сопровождению, обязано:
2.2.1. предоставлять достоверную информацию о себе и своей жизнедеятельности, имеющую отношение к предмету настоящего договора;
2.2.2. исполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой постинтернатного сопровождения;
2.2.3. своевременно информировать Государственную организацию об изменении места жительства, учебы, работы, иной контактной информации.
2.3.Государственная организация имеет право:
2.3.1. получать необходимые сведения о Лице, подлежащем постинтернатному сопровождению;
2.3.2. вносить изменения в индивидуальную программу постинтернатного сопровождения.
2.4. Государственная организация обязана:
2.4.1. оказывать содействие Лицу, подлежащему постинтернатному сопровождению, в социальной адаптации, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни, в получении дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в

обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития, в защите и реализации его прав, в том числе права на жилище;
2.4.2. осуществлять реализацию индивидуальной программы реабилитации;
2.4.3.проводить мониторинг эффективности исполнения Лицом, подлежащим постинтернатному сопровождению, индивидуальной программы постинтернатного сопровождения;
2.4.4. осуществлять взаимодействие с иными участниками постинтернатного сопровождения в целях реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой постинтернатного сопровождения;
2.4.5. соблюдать конфиденциальность информации о Лице, подлежащем постинтернатному сопровождению;
2.4.6. осуществлять контроль за реализацией мероприятий, предусмотрительных индивидуальной программой постинтернатного сопровождения.
2.5.Орган опеки и попечительства имеет право:
2.5.1. участвовать в разработке и корректировке индивидуальной программы постинтернатного сопровождения;
2.5.2. запрашивать в Государственной организации информацию о ходе реализации индивидуальной программы постинтернатного сопровождения, а также иные сведения, касающиеся процесса постинтернатного сопровождения Лица, подлежащего постинтернатному сопровождению.
2.6.Орган опеки и попечительства обязан:
2.6.1. исполнять обязанности по защите прав и интересов Лица, подлежащего постинтернатному сопровождению, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области;
2.6.2. предоставлять достоверную информацию о Лице, подлежащем постинтернатному сопровождению, в объеме, необходимом для эффективного осуществления постинтернатного сопровождения и реализации индивидуальной программы постинтернатного сопровождения.

3.Срок действия договора, порядок прекращения и расторжения договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____.
3.2. По соглашению Сторон срок действия настоящего договора может быть продлен на срок, определенный Сторонами в дополнительном соглашении, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.
3.3. Настоящий договор прекращается при наступлении следующих обстоятельств:
3.3.1. истечение срока действия договора, указанного в пункте 3.1 настоящего договора;
3.3.2.переезд Лица, подлежащего постинтернатному сопровождению на постоянное место жительства за пределы Иркутской области;
3.3.3. смерть Лица, подлежащего постинтернатному сопровождению.
3.4. Действие настоящего договора прекращается со дня наступления (выявления) обстоятельств, указанных в пункте 3.3 настоящего договора.
3.5. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время до истечения срока, указанного в пункте 3.1 договора. В этом случае Сторонами заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.

4. Заключительные положения

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации.
4.2. Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Боханский аграрный техникум» (ГБПОУ «Боханский аграрный техникум») Адрес: 669311 Иркутская область Боханский район п.Бохан, ул. Лесная д.7; тел: (39538) 25 289 (приемная), (39538) 25 194- 833 (директор) Директор_____К.А.Бураев	Лицо, подлежащее постинтернатному сопровождению