

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Боханский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»)

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от
«26» декабря 2018 г., № 3



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
«Боханский аграрный техникум»
от «27» декабря 2018 г. № 130

ПОЛОЖЕНИЕ № 9
об общежитии

Бохан
2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об общежитии в ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» (далее - Положение) разработано на основе типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утверждённого Постановлением Госкомвуза России от 31 мая 1995 г. № 4 и согласованного с ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации 21 февраля 1995 года, Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений (СП 2.1.2.2844-11), Устава техникума. Определяет права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии, права и обязанности работников общежития, правила заселения и выселения из общежития.

1.2. Общежитие ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» (далее общежитие) предназначается для размещения иногородних обучающихся в период обучения в данном образовательном учреждении. В общежитии должны обеспечиваться необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также для проведения культурно-массовой и спортивно-массовой работы с обучающимися.

1.3. Общежитие находится в составе образовательного учреждения профессионального образования (далее техникум) в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых техникуму, а также внебюджетных средств, поступающих от предпринимателей и иной приносящий доход деятельности образовательного учреждения.

1.4. Вселение в общежитие производится с соблюдением норм жилой площади, установленными санитарными правилами.

1.5. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами, утвержденными администрацией образовательного учреждения.

1.6. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, умывальные комнаты), спортивный зал. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными нормами и правилами устройства, оборудования и содержания общежитий.

1.8. Общее руководство работой общежития и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора техникума или на должностное лицо, им на это уполномоченное.

1.9. Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают договор временного найма койко-место в жилом помещении студенческого общежития.

1.10. Места для проживания предоставляются платно, в соответствии с расчетом (приложение)

1.11. В соответствии с Положением об общежитии ГБПОУ «Боханский аграрный техникума» разрабатываются Правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором техникума.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии.

2.1. Проживающие в общежитии имеют **право**:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избираться в Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно - бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально- бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии **обязаны**:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, пожарной безопасности и электробезопасности;
- бережно относиться к сохранению помещений, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно дважды в день (утром и вечером) производить влажную уборку в своих жилых комнатах;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора временного найма койко-места;
- возмещать причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются Советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению коменданта общежития или по решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, дисциплинарного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющим достоинство граждан, курить, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

3. Обязанности администрации образовательного учреждения, общежития.

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по АХД и комендантом общежития.

3.2. Администрация образовательного учреждения **обязана:**

- содержать помещения общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры временного койко-места в жилом помещении студенческого общежития;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изолятор на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.3. Администрация образовательного учреждения назначает коменданта общежития.

Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании:
 - 1) заявления от обучающегося на предоставление места в общежитии, которое подаётся на заместителя директора по ВР;
 - 2) по сверке факта заселения комендант в конце первой недели сентября подаёт список на издания приказа о заселение обучающихся в общежитие.
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья

согласно санитарным правилам (детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей);

- соблюдение санитарно-гигиенических условий проживания и организовывать генеральные уборки помещений (комнат, кухни, умывальника, коридоров, входа в общежитие) и на закреплённой территории общежития (не реже одного раза в неделю);
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- комендант несет полную персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, проживающих в общежитии. Предпринимает всевозможные меры для предотвращения правонарушений и преступлений в отношении обучающихся или среди обучающихся;
- за сохранность вверенного ему имущества;
- ежедневное информирование администрации образовательного учреждения о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- производить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития, воспитателями вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложение о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

Комендант общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.4. С целью организации воспитательной работы с проживающими администрацией образовательного учреждения назначается воспитатель общежития. В своей работе воспитатель подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

Воспитатель обязан:

- знать каждого обучающегося, и не только его биографические данные, но и увлечения и склонности, и ежедневно проводить индивидуальную работу с обучающимися, особенно с теми, кто допускает нарушения дисциплины в общежитии и за его пределами;
- проводить аналитическую работу по адаптации и социометрии обучающихся проживающих в общежитии;

- проводить работу по коррекции поведения, согласно выявленным результатам анкетирования и анализа адаптации и социометрии;
- своевременно информировать дежурных, коменданта, руководителей групп, социального педагога и заместителя директора по ВР по тем или иным проблемам у обучающихся и проводить совместную работу по разрешению возникших проблем;
- вести дневник наблюдений;
- организовывать самоподготовку обучающихся;
- вовлекать обучающихся в работу различных кружков и спортивных секций и контролировать посещение кружков и секций;
- организовывать совместно с Советом общежития соревнования между комнатами;
- еженедельно организовывать совместно с Советом общежития вечера отдыха, встречи с интересными людьми и другие воспитательные мероприятия;
- организовывать оформление и озеленение комнат и комнаты отдыха, коридоров;
- вести ежедневный учет проживающих в общежитии обучающихся.

Воспитатель принимает следующие меры воздействия:

- информирует родителей обучающегося о его поведении в общежитии;
- предоставляет руководству техникума рекомендации о наложении мер поощрения или взыскания на обучающегося;
- Воспитатель несет полную персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, проживающих в общежитии, предпринимает всевозможные меры для предотвращения правонарушений и преступлений в отношении обучающихся или среди обучающихся, а также за сохранность вверенного ему имущества.

3.5. **Дежурный по общежитию** является ответственным работником по обеспечению в ночное время тишины и спокойствия в общежитии, соблюдению обучающимися режима отбоя ко сну, поддержанию порядка и сохранности имущества.

Дежурный по общежитию несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, проживающих в общежитии, предпринимает всевозможные меры для предотвращения правонарушений и преступлений в отношении обучающихся или среди обучающихся в ночное время.

Дежурный по общежитию обязан:

- принимать (в 09:00) и сдавать (09:00ч.) следующего дня рабочую смену дежурства обязательно с проверкой находящихся в общежитии обучающихся и имущества общежития, о чем делать записи в журнале;
- принимать и сдавать дежурство, о чем делается запись в журнале передачи дежурства;
- хорошо знать проживающих, не допускать случаев нахождения в общежитии посторонних лиц;

- следить за поведением и дисциплиной обучающихся, не допускать употребления ими спиртных напитков, наркотических и одурманивающих веществ;
- своевременно информировать воспитателя и коменданта по тем или иным проблемам у обучающихся и проводить совместную работу по разрешению возникших проблем;
- вызывать к заболевшим обучающимся врача;
- принимать меры по наведению порядка в случае его нарушений со стороны отдельных обучающихся или иных лиц в общежитии. В случае необходимости может воспользоваться «тревожной» кнопкой для вызова вневедомственной охраны или наряда полиции;
- в случае пожара, серьезных неполадок в системе коммунально - бытовых служб принимать все меры для безопасности проживающих и ликвидации последствий названных явлений;
- дежурные по общежитию несут персональную ответственность за соблюдение пропускного режима и выполнением проживающими в общежитии Правил внутреннего распорядка и за сохранность вверенного ему имущества. Дежурный по общежитию подчиняется коменданту.

4. Заселение общежития, выселение из общежития.

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных жилых норм в соответствии с санитарными нормами и правилами. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие производится по решению администрации образовательного учреждения и объявляется приказом директора. Проект приказа разрабатывается заместителем директора по ВР.

4.2. Жилая комната закрепляется за проживающими на учебный год. При невозможности проживания в одной комнате, вследствие аварии или межличностного конфликта между обучающимися переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации техникума и Совета общежития.

4.3. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом общежития, выполняющим функции паспортиста.

4.4. При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие не позднее 3 дней со дня выхода приказа о выпуске (отчислении). Проводят побелку и генеральную уборку, возмещают материальный ущерб за порчу или уничтожение имущества общежития, после чего подписывают у коменданта общежития обходной лист.

4.5. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития.

5. Общественные органы управления общежитием.

5.1. Высший орган самоуправления в общежитии – общее собрание обучающихся, проживающих в общежитии, которое проводится не реже 1

раза в месяц. На общем собрании рассматриваются вопросы: утверждение плана работы на месяц, год, соблюдение правил проживания, подведение итогов работы Совета общежития, соблюдение обучающимися кодекса РФ об административных правонарушениях, организация дежурства.

5.2. На общем собрании избирается общественный орган самоуправления – Совет общежития, представляющий его интересы. Совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий.

Совет общежития в своей работе руководствуется Положением о Совете общежития.

Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по сохранности жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на учебный год.

5.3. В каждой комнате избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями Совета общежития.

6. Документация общежития.

6.1. В общежитии должна вестись следующая документация

Дежурными:

- журнал вечерней проверки обучающихся и учета отсутствующих жильцов в общежитии;
- тетрадь учета больных обучающихся;
- тетрадь учёта замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- тетрадь передачи дежурств по общежитию;

Воспитателем:

- дневник наблюдений у воспитателя;
- педагогическая и методическая копилка воспитателя;
- протоколы собраний общежития;
- протоколы заседаний Совета общежития;
- папка для хранения заявлений обучающихся на разрешение поездки домой или к родственникам на выходные, праздничные или каникулярные дни подписанным воспитателем;