

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Боханский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»)

ПРИНЯТО
с учетом мнения
совета обучающихся
протокол от
«26» декабря 2018 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ
«Боханский аграрный техникум»
от «27» декабря 2018 г. № 130



Положение № 13
о медицинском кабинете
ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с действующим законодательством и

определяет порядок создания, цели, задачи обязанности и принципы медицинского кабинета.

1.2 Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется нормативными актами:

- Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- Законом РФ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации»
- Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Законом РФ №273-ФЗ от 21 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации
- Уставом техникума и настоящим Положением.

1.3 Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей студентов, обучающихся и работников техникума в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных Положением.

1.4 Медицинский кабинет осуществляет следующий вид деятельности: лечебное дело.

1.5 Основными задачами работы медицинского кабинета являются:

- оказание доврачебной медицинской помощи по лечебному делу;
- организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;
- организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию;
- пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.

1.6 Основная цель организации медицинского кабинета - оказание студентам доврачебной медицинской помощи по лечебному делу, снижение заболеваемости, а так же организация просветительской и профилактической работы.

1.7 Медицинский кабинет является структурным подразделением в ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»

II. Функции и задачи медицинского кабинета

2.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания обучающихся по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

2.2. Медицинская помощь осуществляется фельдшером в соответствии с Лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

2.3. Фельдшер должен иметь среднее образование, соответствующее характеру выполняемых им функций и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией

2.4. Медицинский кабинет располагается на первом этаже общежития техникума и включает следующие помещения:

- кабинет амбулаторного приема;
- кабинет иммунопрофилактики;

- изолятор (на одно место);

Помещения медицинского кабинета отвечают всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

2.5. Медицинский кабинет обеспечен необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с установленными нормами СанПиН.

2.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

2.7. Медицинский пункт обеспечен достаточным количеством дезинфекционных средств. Сбор одноразового медицинского инструментария после дезинфекции проводится в медпункте и сдаётся в поликлинику.

2.8. Для осуществления этих задач медицинский кабинет организует и проводит:

- оказание первой и неотложной медицинской помощи, больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- лечебно-профилактическую работу;
- раннее выявление заболеваний обратившихся;
- динамическое наблюдение за состоянием здоровья студентов и обучающихся, особенно 1 и 2 курсов.
- противоэпидемические мероприятия (совместно с органами санитарно-эпидемиологического надзора): прививки, выявление инфекционных больных;
- санитарно-просветительскую работу среди обслуживаемого контингента, их гигиеническое воспитание.

III. Обязанности фельдшера медицинского кабинета

3.1. Фельдшер медицинского кабинета обязан:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания учащихся;
- проводить медицинские осмотры студентов при поступлении в техникум с целью выявления больных, в т. ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья учащихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров учащихся и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) учащихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять учащихся на консультации к врачам-специалистам;
- распределять учащихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- оказывать методическую помощь классным руководителям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию учащихся и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей техникума по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с учащимися всех групп по тематике ОБЖ;

- осуществлять учёт состояния здоровья студентов, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших студентов и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя техникума о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и студентами, организацию Дней Здоровья, игры, викторины на медицинские темы;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт;
- обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;
- сотрудничать с городской поликлиникой и представлять им необходимую документацию.

IV. Организация медицинского контроля в техникуме:

4.1. Фельдшер осуществляет в техникуме регулярный медицинский контроль:

- за соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся и студентов техникума;
- за санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающихся, студентов и работников техникума;
- за соблюдением рационального режима дня в техникуме;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением санитарных требований к мытью посуды;
- за проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся и студентов.

4.2. Фельдшер может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

V. Права фельдшера медицинского кабинета

5.1. Фельдшер имеет право:

- участвовать совместно с администрацией техникума в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета техникума, Совета родителей и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых техникумом по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору техникума, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся и студентов;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся и студентов;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья обучающихся и студентов;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

VI. Ответственность фельдшера

6.1. Фельдшер несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

6.2. Ответственность фельдшера устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

VII. Заключительные положения

7.1. Срок действия положения не ограничен или до принятия нового положения.

7.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.