

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Боханский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»)



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ

«Боханский аграрный техникум»

от «30» декабря 2020 г. № 95

ПОЛОЖЕНИЕ № 37

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Бохан
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

- Уставом ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» (далее – образовательное учреждение)

1.3. Под отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

2. Возникновение отношений между образовательными организациями и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя образовательного учреждения о приеме лица на обучение в образовательное учреждение.

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в образовательное учреждение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Прием в образовательное учреждение на обучение осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми руководителем образовательного учреждения Правилами приема.

2.4. Прием в образовательное учреждение на обучение в порядке перевода студента из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с локальным нормативным правовым актом образовательного

учреждения, регулирующим порядок перевода обучающегося из одной образовательной организации в другую.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными правовыми актами образовательного учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.6. Прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Прием на обучение за счет средств бюджета проводится на общедоступной основе.

2.9. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договора, заключенного в письменной форме.

2.10. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательного учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя образовательного учреждения. Если с обучающимся

(родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок предоставления академического отпуска

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

4.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем образовательного учреждения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в учреждении по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного

периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя учреждения.

4.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством.

4.8. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

5.3. За неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть

применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательного учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.4. Отчисление обучающегося применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом (распоряжением) руководителя учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность. Отказ обучающегося

ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.9. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения.

5.11. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицам, отчисленным из образовательного учреждения, а также не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательным учреждением.

5.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6. Восстановление в число обучающихся

6.1. Обучающиеся имеют право на восстановление для получения образования в образовательное учреждение, реализующее основные профессиональные образовательные программы.

6.2. Лицо, отчисленное из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет

право на восстановление для обучения в этом учреждении в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине по инициативе образовательного учреждения, производится руководителем образовательного учреждения по представлению заведующего отделением в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, как правило, в начале учебного года.

6.4. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

6.5. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с порядком приема в образовательное учреждение.

6.6. Обучающийся, восстанавливающийся в образовательное учреждение, пишет на имя руководителя образовательного учреждения заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Заявление визируется руководителем образовательного учреждения.

6.7. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении.

6.8. Восстановление в число обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается руководителем образовательного учреждения на основании заявления, представленной справки с выпиской оценок.

Директору ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»
Бураеву К.А.

Фамилия, Имя, Отчество			
Число, месяц, год и место рождения			
Документ, удостоверяющий личность паспорт			
серия	номер	дата выдачи	
Кем выдан			
Проживающего(ей): адрес постоянной прописки Индекс			
Край(область)		Район	
город, село	улица	дом.	кв.
Адрес фактического проживания (если отличен от постоянного):			
Индекс			
Край(область)		Район	
город, село	улица	дом.	кв.
Телефон:	мобильный	домашний	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение, по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____ (указать специальность и срок обучения)

По очной (заочной) форме обучения. На места, в рамках контрольных цифр приема.

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году _____ классов общеобразовательного учреждения № _____

_____ наименование школы

Аттестат Свидетельство Серия _____ № _____

Родной язык _____

Общежитие: нуждаюсь ; не нуждаюсь

Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена получаю впервые , не впервые

_____ дата, подпись поступающего (законного представителя)

С Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Боханский аграрный техникум» лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по образовательным программам, Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а):

_____ дата, подпись поступающего

_____ дата, подпись родителей (законных представителей)

Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (персональных данных моего ребенка).

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне (моему ребенку), как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

дата, подпись поступающего

дата, подпись родителей (законных представителей)

К заявлению прилагаются:

1. Оригинал аттестата, свидетельство /копия ;
2. Копия паспорта ;
3. Фотографии в кол-ве шт.
4. Сертификат о профилактических прививках ;

С датой предоставления подлинника документа об образовании и других документов ознакомлен(а): **оригинал подлинника документа об образовании и другие документы, необходимые для зачисления, предоставить в срок до 20 августа.**

дата, подпись поступающего

дата, подпись родителей (законных представителей)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (мать, отец, опекун (попечитель):

Ф.И.О (полностью, разборчиво)	Место работы	Место жительства, контактные телефоны (сотовый, домашний, рабочий)

Ответственное лицо приемной комиссии
ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»

Родители (законные представители):

(Ф.И.О. секретаря приемной комиссии)

(подпись ответственного лица)
« ____ » _____ 201__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)
« ____ » _____ 201__ г.

Поступающий:

(Ф.И.О.)

(подпись)
« ____ » _____ 201__ г.

Приказ о зачислении № _____ от _____ 201__ г.

Директору ГБПОУ «Боханский
аграрный техникум»
Бураеву К.А.

Фамилия, Имя, Отчество			
Число, месяц, год и место рождения			
Документ, удостоверяющий личность		паспорт	
серия	номер	дата выдачи	
Кем выдан			
Проживающего(ей): адрес постоянной прописки			Индекс
Край(область)		Район	
город, село	улица	дом.	кв.
Адрес фактического проживания (если отличен от постоянного):			
Индекс			
Край(область)		Район	
город, село	улица	дом.	кв.
Телефон:	мобильный	домашний	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение, по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

_____ (указать профессию и срок обучения)

По очной форме обучения. На места, в рамках контрольных цифр приема.

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году _____ классов общеобразовательного учреждения № _____

наименование школы

Аттестат Свидетельство Серия _____ № _____

Родной язык _____

Общежитие: **нуждаюсь** ; **не нуждаюсь**

Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих получаю **впервые** , **не впервые**

дата, подпись поступающего (законного представителя)

С Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Боханский аграрный техникум» лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по образовательным программам, Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а):

дата, подпись поступающего

дата, подпись родителей (законных представителей)

Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (персональных данных моего ребенка).

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне (моему ребенку), как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

дата, подпись поступающего

дата, подпись родителей (законных представителей)

К заявлению прилагаются:

1. Оригинал аттестата, свидетельство /копия ;
2. Копия паспорта ;
3. Фотографии в кол-ве шт.
4. Сертификат о профилактических прививках ;

С датой предоставления подлинника документа об образовании и других документов ознакомлен(а): **оригинал подлинника документа об образовании и другие документы, необходимые для зачисления, предоставить в срок до 20 августа.**

дата, подпись поступающего

дата, подпись родителей (законных представителей)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (мать, отец, опекун (попечитель):

Ф.И.О (полностью, разборчиво)	Место работы	Место жительства, контактные телефоны (сотовый, домашний, рабочий)

Ответственное лицо приемной комиссии
ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»

Родители (законные представители):

(Ф.И.О. секретаря приемной комиссии)

(Ф.И.О.)

(подпись ответственного лица)

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

Поступающий:

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

Приказ о зачислении № _____ от _____ 201__ г.

Директору ГБПОУ «Боханский
аграрный техникум»
К.А. Бураеву

Фамилия, Имя, Отчество			
Число, месяц, год и место рождения			
Документ, удостоверяющий личность паспорт			
серия	номер	дата выдачи	
Кем выдан			
Проживающего(ей): адрес постоянной прописки Индекс			
Край(область)		Район	
город, село	улица	дом.	кв.
Адрес фактического проживания (если отличен от постоянного):			
Индекс			
Край(область)		Район	
город, село	улица	дом.	кв.
Телефон:	мобильный	домашний	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение, по программе профессионального обучения по профессии

_____ (указать профессию и срок обучения)

По очной форме обучения. На места, в рамках контрольных цифр приема.

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году _____ классов общеобразовательного учреждения № _____

_____ наименование школы

Аттестат Свидетельство Серия _____ № _____

Родной язык _____

Общежитие: нуждаюсь ; не нуждаюсь

Среднее профессиональное образование по программам профессионального обучения получаю впервые , не впервые

_____ дата, подпись поступающего (законного представителя)

С Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Боханский аграрный техникум» лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по образовательным программам, Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а):

_____ дата, подпись поступающего

_____ дата, подпись родителей (законных представителей)

Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (персональных данных моего ребенка).

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне (моему ребенку), как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

дата, подпись поступающего

дата, подпись родителей (законных представителей)

К заявлению прилагаются:

1. Оригинал аттестата, свидетельство /копия ;
2. Копия паспорта ;
3. Фотографии в кол-ве шт.
4. Сертификат о профилактических прививках .

С датой предоставления подлинника документа об образовании и других документов ознакомлен(а): **оригинал подлинника документа об образовании и другие документы, необходимые для зачисления, предоставить в срок до 20 августа.**

дата, подпись поступающего

дата, подпись родителей (законных представителей)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (мать, отец, опекун (попечитель):

Ф.И.О (полностью, разборчиво)	Место работы	Место жительства, контактные телефоны (сотовый, домашний, рабочий)

Ответственное лицо приемной комиссии
ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»

(Ф.И.О. секретаря приемной комиссии)

(подпись ответственного лица)

« ____ » _____ 201__ г.

Родители (законные представители):

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

Поступающий:

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

Приказ о зачислении № _____ от _____ 201__ г.

Образец заявления об отчислении

Директору ГБПОУ
«Боханский аграрный техникум»
Бураеву К.А.

от студента группы _____, курса _____
профессия/ специальность _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» с _____ курса, с _____ 20__ г.
_____ (указать причину).

_____. _____. 201__ г.
(дата)

(личная подпись)

Образец заявления
Отчисления в связи с переводом в другое ОУ

Директору ГБПОУ
«Боханский аграрный техникум»
Бураеву К.А.
от студента _____ курса, группы № _____
профессия/ специальность _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О.)

Тел № _____

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» в связи с переводом в _____ (полное наименование образовательного учреждения) с _____ курса с _____. _____. 20 ____ г.
Справку из _____ прилагаю.
(полное наименование принимающего учреждения)

_____. _____. 20 ____ г.
(дата)

(личная подпись)

Директору ГБПОУ
«Боханский аграрный техникум»
Бураеву К.А.

от студента(ки) _____ курса, группы № _____
профессия/ специальность _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О.)

Тел № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с «_____» _____ года по «_____» _____ года в связи с (болезнью, службой в рядах ВС РФ; по уходу за ребенком; по беременности и родам; по семейным обстоятельствам и т.д.).

- Копии подтверждающих документов прилагаю (*необходимое выбрать*):
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
 - повестка военного комиссариата о призыве на службу в ряды ВС РФ (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
 - копия свидетельства о рождении ребенка (для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком);
 - справка из женской консультации (для предоставления академического отпуска по беременности и родам);
 - другие документы

«_____» _____ 20 _____ г.

(подпись студента)

Директору ГБПОУ
«Боханский аграрный техникум»

от студента(ки) _____ курса, группы № _____
профессия _____

(Ф.И.О.)

Тел № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с «___» _____ года по «___» _____ года в связи с (болезнью, службой в рядах ВС РФ; по уходу за ребенком; по беременности и родам; по семейным обстоятельствам и т.д.).

- Копии подтверждающих документов прилагаю (*необходимое выбрать*):
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
 - повестка военного комиссариата о призыве на службу в ряды ВС РФ (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
 - копия свидетельства о рождении ребенка (для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком);
 - справка из женской консультации (для предоставления академического отпуска по беременности и родам);
 - другие документы

«___» _____ 20___ г.

(подпись студента)

Образец заявления
о выходе из академ. отпуска

Директору ГБПОУ
«Боханский аграрный техникум»

Бураеву К.А.

от студента(ки) _____ курса,

профессия / специальность _____

(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О.)

Тел № _____

Заявление

Прошу Вас считать меня вернувшимся (ейся) из академического
отпуска с ____ . ____ . ____ года и разрешить приступить к занятиям
по профессии _____
в группу № ____, _____ курс по очной форме обучения.

____ . ____ . ____ 201__ г.
(дата)

(личная подпись)

Образец заявления
зачисление в связи с переводом из другого ОУ

Директору ГБПОУ
«Боханский аграрный техникум»
Бураеву К.А.

от _____
(Ф.И.О.)

Тел № _____

Заявление

Прошу зачислить меня в число студентов ____ курса, специальности / профессии _____, по очной форме обучения в порядке перевода из _____ (полное наименование образовательного учреждения) с «__» _____ 201__ г.

_____. _____. 20__ г.
(дата)

(личная подпись)