

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Боханский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»)



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ

«Боханский аграрный техникум»)

Бураев К.А.

Приказ от 27 декабря 2018г., №130

ПОЛОЖЕНИЕ №122

О соотношении учебной (преподавательской) нагрузки и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ № 1601);
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом ГБПОУ ИО «Боханский аграрный техникум» (далее - техникум).

2. Положение устанавливает соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в техникуме.

3. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников техникума, работающих на условиях трудового договора.

2. Рабочее время педагогов и порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года.

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается: учебная (преподавательская), воспитательная, индивидуальная работа со студентами, научная, творческая, исследовательская, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых со студентами.

2.2. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагога.

2.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогов определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями и локальными актами.

2.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогов определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами техникума, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.5. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогов устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает учебную (преподавательскую) работу, воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися, творческую, учебно- и проектно-исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

2.6. Педагогам техникума устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) – 720 часов в год.

2.7. Объем учебной нагрузки педагогов техникума устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в техникуме.

2.8. Объем учебной нагрузки не должен превышать 1440 академических часов.

2.9. Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

2.10. Нормируемая часть преподавательской работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

2.11. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом техникума с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.12. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.13. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение

рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов вытекает из должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка техникума, регулируется планом работы техникума и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных профессиональными образовательными программами, реализуемыми в техникуме;
- организацию и проведение методической, учебно- и проектно-исследовательской, диагностической работы, которая направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой профессиональной образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, профессионального модуля, курса;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;
- периодические кратковременные дежурства в техникуме в период образовательной деятельности в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями. В дни работы к дежурству по техникуму педагогические работники привлекаются не ранее чем за 15 минут до начала учебных занятий и не позднее 15 минут после окончания последнего учебного занятия;
- выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами, организация работы методическими комиссиями и др.).

2.14. Дни недели (периоды времени, в течение которых техникум осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.15. В период экзаменационной сессии общевыходные дни являются рабочими: выходные дни устанавливаются с учетом расписания учебных занятий. Период зимних каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), является для них рабочим временем.

2.16. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную и реализацией профессиональной образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.17. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.18. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников техникума.

2.19. В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по техникуму по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа директора техникума.

3. Планирование учебной нагрузки

3.1. Планирование и расчет учебной нагрузки преподавателей осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе на основе рабочих учебных планов профессий и специальностей.

3.2. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года.

3.3. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается и его тарификацию, которая утверждается приказом директора техникума, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

3.4. Годовой бюджет рабочего времени преподавателей определяется исходя из 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период – учебный год (1 сентября – 31 августа).

3.5. При распределении учебной нагрузки предусмотрено снятие часов на праздничные дни.

3.6. Расчет учебной нагрузки по практическим занятиям по информатике (в компьютерном классе) проводится с делением группы на подгруппы с численностью не менее 8 чел. в каждой подгруппе.

Расчет нагрузки по дисциплине «Иностранный язык» проводится с учетом деления на подгруппы, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

3.7. Руководители структурных подразделений могут осуществлять преподавательскую деятельность в объеме, не превышающем 360 часов в год.

3.8. На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации, стажировку и т.д. сотрудник освобождается от учебной нагрузки приказом директора; установленная ему на этот период нагрузка выполняется другими сотрудниками техникума в пределах установленного рабочего времени.

3.9. В тарификацию педагогу не включается внеаудиторная обязательная работа.

3.10. В исключительных случаях в силу производственной необходимости заместитель директора по учебно–производственной работе после согласования с преподавателем, председателем методической комиссии, директором техникума поручает дополнительную учебную нагрузку преподавателю к установленной в начале учебного года. При производственной необходимости к педагогической работе привлекается преподаватель – совместитель.

3.11. Учебная нагрузка преподавателей для приема экзаменов, проверки курсовых, дипломных работ, проведение консультаций рассчитывается в соответствии с часами, запланированными на эти виды работ в учебном плане.

3.12. По окончании каждого месяца преподаватель должен оформить персональную ведомость о фактически выполненной учебной нагрузке и сдать заместителю директору по общеобразовательным дисциплинам.

3.13. В конце учебного года заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам сдает годовой учет часов директору техникума, на основании которого производится расчет оплаты отпускных.

3.14. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей-совместителей ведет заместитель директора по учебной работе.