

Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области "Боханский аграрный техникум"

ПРИКАЗ

«26» февраля 2021 г.

№ 21

п. Бохан

О создании приемной комиссии на 2021/2022 учебный год

В связи с предстоящим набором обучающихся на 2021-2022 учебный год в ГБПОУ «Боханский аграрный техникум», в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г., № 457, Правилами приема на обучение по образовательным программам профессионального образования в ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» на 2021-2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:  
Председатель комиссии: директор Бураев К.А.  
Заместитель председателя комиссии – заместитель директора по УПР Пашкова О.Ю.  
Ответственный секретарь комиссии - секретарь учебной части Мархаева Н.М.  
Члены комиссии:  
Садыкова М.Г. - заместитель директора по ВР;  
Бодоева Е.В. - заместитель директора по УР;  
Литвинцева М.М. – заведующий библиотекой;  
Елисеева А.И. – социальный педагог.  
Радкевич В.Н. – заведующий филиалом;  
Ершова А.И.- руководитель службы информационного обеспечения приемной комиссии, преподаватель информатики
2. Утвердить Правила приёма обучающихся по программам СПО на 2021-2022 учебный год.
3. Утвердить Правила приёма обучающихся по программам профессиональной подготовки(адаптированным) для обучения лиц с ОВЗ на 2021-2022 учебный год.
4. Утвердить Положение о приёмной комиссии на 2021-2022 учебный год.
5. Утвердить график работы приемной комиссии (Приложение 1).
6. Приемной комиссии осуществлять прием документов с 25 мая 2021 года до 15 августа 2021 года.
  - При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
  - При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательное учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.
7. Ответственному секретарю приемной комиссии Мархаевой Н.М., техническим секретарям: Литвинцевой М.М., Елисеевой А.И. ознакомить абитуриентов и их родителей (законных представителей) под роспись со следующими документами:
  - Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
8. Вменить в обязанности ответственного секретаря приемной комиссии Мархаевой Н.М., и техническим секретарям приемной комиссии Литвинцевой М.М., Елисеевой А.И. (согласно утвержденного графика) следующие обязанности:



- Осуществлять прием документов на поступление следующими способами:
    - очно
    - в электронной форме с использованием дистанционных технологий на e-mail: [bohan\\_agrteh\\_priom@mail.ru](mailto:bohan_agrteh_priom@mail.ru)
    - через операторов почтовой связи общего пользования (заказные письма с уведомлением о вручении)
  - и формирование пакета документов, принятых от абитуриентов и их родителей (законных представителей);
  - Ежедневно размещать на официальном сайте техникума [agratehbohan.ru](http://agratehbohan.ru) информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно- заочная, заочная);
  - Отвечать на обращения граждан, связанных с приемом в образовательное учреждение, поступающие по телефону, электронной почте и на официальный сайт образовательного учреждения;
  - Своевременное размещение информации о приеме в ФИС ГИА и приема.
9. Заместителю председателя приемной комиссии Пашковой О.Ю.
    - до 01 марта 2021г. оформить информационный стенд приемной комиссии и разместить информацию о начале приемной кампании на официальном сайте техникума.
    - до 01 июня 2021 г. разместить на официальном сайте техникума об общем количестве мест для приема по каждой специальности (профессии) по различным формам получения образования, количестве бюджетных мест и т.д.
  10. Руководителю службы информационного обеспечения приемной комиссии Ершовой А.И. вменить следующие обязанности:
    - обеспечение функционирования электронной почты и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум;
    - своевременное размещение информационных материалов приёмной комиссии на сайте Техникума, предусмотренных Правилами приема и данным приказом;
  11. Приемной комиссии руководствоваться Уставом, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г., № 457, Правилами приема обучающихся в ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» на 2021-2022 учебный год.
  12. В случае отсутствия председателя или члена комиссии по уважительной причине его замещает работник,
  13. исполняющий его обязанности.
  14. Ершовой А.И., руководителю службы информационного обеспечения приемной комиссии, преподавателю информатики провести обучающий семинар для секретарей приемной комиссии по использованию дистанционных технологий при проведении приема документов поступающих в техникум.
  15. Фетисову В.А., инженеру- электронику, осуществлять техническую поддержку проведения приемной кампании 2021 г.
  16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



К.А. Бураев