**Инструкция для преподавателей**

**при организации дистанционного обучения**

1. Классным руководителям групп необходимо создать сообщество для своей группы в социальных сетях Одноклассники или Вконтакте или в мессенджерах Viber, WhatsApp для возможности осуществления обратной связи и контроля обучающихся.
2. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием.
3. Преподаватель должен подготовить материалы для каждого учебного занятия с учетом времени его выполнения.
4. Сформированные учебные занятия, алгоритм действий для обучающихся преподавателем выставляются в сообществе группы, официальном сайте техникума, корпоративной электронной почте.
5. Преподаватель обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей аттестации, опираясь на своевременность сдачи обучающимися заданий на электронную почту. Преподаватель устанавливает срок сдачи теста/письменной работы.
6. Преподаватель несет ответственность за качество освоения рабочей программы учебной дисциплины в период дистанционного обучения
7. При получении обратной связи необходимо сохранять полученные работы от студентов в виде электронных файлов и осуществлять их систематизацию по каждой учебной группе.