

Согласовано:  
 Заместитель директора по ВР  
 М.Г. Садыкова М.Г.  
 « 1 » сентября 2022 г.



Утверждено:  
 Директор ГБПОУ  
 «Боханский аграрный техникум»  
 К.А.Бураев  
 » сентября 2022 г.

### План работы ССК «Фаворит»

Организационно - информационная работа			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы на новый учебный год	Декабрь, июнь	Руководитель ССК
2	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год	Июнь	Руководитель ССК
3	Составление графика работы спортивных секций	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
4	Составление плана физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Руководитель ССК
5	Подготовка спортивного зала и площадок для проведения спортивных мероприятий. Подготовка команд участников.	В течение года	Руководитель спортивного зала, руководитель ССК
6	Оформление стенда, интернет-страницы ССК: - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); - размещение и обновление	В течение года	Руководитель ССК, спорт.сектор ученического самоуправления
Учебно - воспитательная работа			
1	Участие в общегрупповых, родительских собраниях, консультации родителей (законных представителей). Привлечение родителей для участия в спортивно-	В течение года	Руководитель ССК, заместитель директора по ВР
2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ССК, заместитель директора по ВР, спортсектор
Спортивно - массовая работа			
1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь	Руководитель ССК

2	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года. (за 10 дней до	Руководитель ССК, преподаватель
3	Организация и проведение внутри техникумовских соревнований и	В течение года	Руководитель ССК,
4	Обеспечение участия команд ССК в районных, окружных, областных соревнованиях	В течение года	Руководитель ССК
<b>Контроль и руководство</b>			
1	Проверка учебно-тренировочных занятий спортивных секций.	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР
2	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	2 раза в год	Руководитель ССК
3	Корректировка работы ССК	2 раза в год	Руководитель ССК