

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Боханский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»)

Согласовано
Председатель профкома
 Л. М. Кузякина
«26» декабря 2018 г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ
«Боханский аграрный техникум»
Бураев К. А.
Приказ от «27» декабря 2018г №130

ПОЛОЖЕНИЕ №104

Об оплате труда работников ГБПОУ "Боханский аграрный техникум", осуществляющих преподавание теоретических и практических занятий на платных курсах профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

п. Бохан

2018г

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» и Положением №100 Порядок оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»
- 1.2. Положение регулирует отношения, возникающие между администрацией ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» и работниками, занимающимися преподаванием теоретических и практических занятий при оказании платных образовательных услуг.
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:
 - «работник» – физическое лицо (гражданин), принимающий на себя обязанности проведения теоретических и (или) практических занятий с обучающимися на платных курсах профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.
 - «администрация» - ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» в лице директора, выступающий гарантом получения работником денежного вознаграждения (оплаты труда) за выполненную работу.
 - «платные курсы» - платные образовательные услуги по реализации образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки, а также обучение по дополнительным программам и программам повышения квалификации.
- 1.4. В качестве работников могут привлекаться:
 - 1.4.1. Штатные работники ГБПОУ «Боханский аграрный техникум», имеющие достаточную квалификацию, подтвержденную соответствующими документами, при условии их согласия и не в ущерб должностным обязанностям.
 - 1.4.2. Прочие граждане, имеющие достаточную квалификацию для проведения занятий, подтвержденную соответствующими документами.
- 1.5. Основой взаимодействия администрации и работника являются трудовые договоры выполнения платных образовательных услуг, заключаемые на период прохождения процесса обучения, по каждой образовательной программе.

2. Общие принципы оплаты труда работников.

- 2.1. Фонд оплаты труда работников представляет собой часть денежных средств (в процентах) от суммы доходов, полученных от обучающихся при оплате ими образовательной услуги
- 2.2. Величина % оплаты труда (без учета НДФЛ) для каждого работника определяется индивидуально путем переговоров и закрепляется договором на оказание образовательных услуг (Приложение 1)
- 2.3. Перечисление заработанных средств работнику осуществляется единовременно в период не позднее 3-х недель после окончания обучения по образовательной программе при условии сдачи работником отчетной документации.

3. Виды отчетной документации и порядок ее представления.

- 3.1. Преподаватели теоретических предметов при очной форме обучения в качестве отчетной документации представляют:
 - 3.1.1. Журнал теоретического обучения, заполненный в соответствии с правилами ведения журнала
 - 3.1.2. Итоговую аттестационную ведомость, с зафиксированными в ней результатами промежуточной аттестации.
- 3.2. Мастера производственного обучения, занимающиеся проведением учебной практики, при очной форме обучения представляют:
 - 3.2.1. Заполненные страницы учебной практики (производственного обучения) в журнале теоретического обучения.
 - 3.2.2. Документы, подтверждающие прохождение обучающимися производственной практики (дневники, отчеты)

- 3.3. Мастера практического вождения учебных автомобилей и тракторов представляют:
- 3.3.1. Карточки учета практического вождения заполненные и оформленные на каждого обучающегося.
 - 3.3.2. Путевые листы при проведении занятий практического вождения выписываемые на каждый день практического вождения, оформляются и сдаются в администрацию не позднее утра следующего дня.
- 3.4. При очно-заочной форме обучения количество проведенных занятий теоретического и практического обучения, а также результаты промежуточной аттестации, фиксируются в индивидуальном учебном плане преподавателями-консультантами и мастерами п.о.

ДОГОВОР № ____

На оказание образовательных услуг

п. Бохан

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Боханский аграрный техникум» в лице директора Бураева Константина Александровича действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Заказчик поручает и оплачивает, Исполнитель принимает на себя обязанности по оказанию образовательных услуг на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Выполнять обязанности _____ в соответствии с рабочей программой профессиональной подготовки по профессии _____ в объеме часов.
- 2.1.2. Обеспечить выполнение указанных в п.п. 2.1.1. п.2. настоящего договора обязанностей с соблюдением установленных нормативными актами и Уставом Заказчика требований
- 2.1.3. Соблюдать указания по ведению Журнала учета знаний с обучающимися.
- 2.1.4. В случае невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную настоящим договором и расписанием учебных занятий работу, своевременно, за два дня до начала занятий, оповещать Заказчика.
- 2.1.5. Отвечать за вверенное ему на время занятий имущество Заказчика, а также за соблюдение группой учащихся санитарных и противопожарных правил, техники безопасности.
- 2.1.6. В соответствии с положением об экзаменах подготовить группу обучающихся к квалификационному экзамену и на экзамене представить группу.

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. Выбирать формы, методики, средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- 2.2.2. Пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными нормативно-правовыми актами Заказчика.

2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. Создавать условия для выполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п.2.1. раздела 2 «Права и обязанности сторон» настоящего договора.
- 2.3.2. Своевременно информировать Исполнителя обо всех изменениях в организации учебного процесса.
- 2.3.3. Оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с настоящим договором.

2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1. Требовать выполнения Исполнителем обязанностей по настоящему договору с соответствующим его квалификации качеством.
- 2.4.2. Требовать от Исполнителя бережного отношения к имуществу Заказчика.

3. Порядок расчетов по договору

- 3.1. За работу, выполненную Исполнителем, Заказчик по соглашению сторон оплачивает Исполнителю за проведенные часы в размере ____% от суммы доходов по группе, с удержанием НДФЛ.
- 3.2. В случае срыва занятий по вине Исполнителя оплата пропущенных часов не производится.

- 3.3. Исполнитель несет личную ответственность за достоверность финансовой информации, а именно за соответствие записей в Журнале теоретического обучения расписанию занятий.
- 3.4. При грубых нарушениях преподавателем (мастером производственного обучения) указаний по ведению учебной документации Заказчик вправе снизить стоимость часа.
- 3.5. За низкие результаты сдачи экзамена в РЭО ГИБДД Заказчик вправе снизить оплату Исполнителю за проведенные часы:
- на 10% при сдаче 89-80% допущенных к экзаменам кандидатов в водители;
 - на 20 % при сдаче 79-70% и ниже, допущенных к экзаменам кандидатов в водители;
- 3.6. Оплата услуг Исполнителя производится согласно акту (актам) приема выполненных работ, подписанному (-ым) Исполнителем и Заказчиком. Акт (акты) приема выполненных работ является (-ются) неотъемлемой частью настоящего договора и составляется (-ются) в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.
- 3.7. За высокие результаты качества подготовки кандидатов в водители по итогам года оказывается моральное и(или) материальное поощрение.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения обязательств сторонами.
- 4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой из сторон.
- 4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон в случае систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей другой стороной, в т.ч. в случае оказания услуг Исполнителем с низким качеством, подтвержденным заключением методической комиссии Заказчика или группой учащихся.
- 4.4. Споры и разногласия решаются путем переговоров, при не достижении согласия – в суде.
- 4.5. В соответствии с ч. 2 ст. 779 ГК РФ настоящий договор является разновидностью договора возмездного оказания услуг, который регулируется положением главы 39 Гражданского кодекса Российской Федерации. Отношения сторон по настоящему договору Исполнитель не имеет права требования ежегодно оплачиваемого отпуска, оплату больничного и других выплат и льгот, характерных для трудовых договоров.

5. Юридические реквизиты и подписи сторон

Заказчик	Исполнитель
ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» Иркутская область	Ф.И.О.: _____
п.Бохан, ул.Лесная, 7	Дата рождения: _____
Банковские реквизиты	Паспорт: _____
ИНН/КПП 8503002016/850301001	Выдан: _____
Получатель: УФК по Иркутской области	Дата выдачи: _____
Министерство финансов Иркутской области	СНИЛС: _____
ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»,	ИНН: _____
л/с 80702030177)	Адрес: _____
Отделение Иркутск г. Иркутск	
	Подпись _____

М. П.

Директор _____ К. А. Бураев