

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Боханский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»)

Согласовано

Председатель профкома

М. Кузякина Л. М. Кузякина
«26» декабря 2018 г.



Утверждаю

Директор ГБПОУ

«Боханский аграрный техникум»

Бураев К. А.

Приказ от «27» декабря 2018г №130

ПОЛОЖЕНИЕ №103

О порядке профессиональной подготовки по очно-заочной форме обучения с использованием индивидуальных учебных планов

п. Бохан

2018г

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема граждан на обучение по программам профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования по очно-заочной форме обучения (далее - Правила) являются локальным нормативным актом в ГБПОУИО «Боханский аграрный техникум», который регламентирует порядок обучения и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» для обучения по программам профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 28.12.2005г. № 815, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»
- 1.3. На обучение по программам профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования, реализуемым в ГБПОУ «Боханский аграрный техникум», (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие образование, определяемое требованиями соответствующей образовательной программы.
- 1.4. Прием на обучение слушателей в ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Положением и договором на оказание платных образовательных услуг по программам профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования.
- 1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» в зависимости от направлений профессиональной подготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.
- 1.6. Обучение слушателей по программам профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно а также с применением сетевого обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приема документов на обучение

- 2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года.
- 2.2. Прием на обучение по программам профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования в ГБПОУИО «Боханский аграрный техникум» проводится по личным заявлениям поступающих (Приложение №1) на основании представленных ими документов.
 - 2.2.1. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:
 - копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом -ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
 - копия документа государственного образца о достигнутом уровне образования (если образовательной программой предусматриваются требования к уровню образования)
 - Оригинал медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний, фото 3х4 - 2 шт.(для лиц, получающих профессию водителя и тракториста)
- 2.3. В день начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом директора зачисляются на обучение.

- 2.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ГБПОУИО «Боханский аграрный техникум»
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
 - Уставом АОУ ДПО ЦПК РК УР;
 - Положением об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУИО «Боханский аграрный техникум»
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУИО «Боханский аграрный техникум»;
 - Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
 - Формами документов, выдаваемых по окончании обучения иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ГБПОУИО «Боханский аграрный техникум».
- 2.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.4. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.
- 2.6. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится до начала обучения в рабочие дни с 14.00 до 17.00,
- 2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
3. Зачисление на обучение
- 3.1. Прием на обучение в ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.
- 3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:
- отсутствие или несоответствие документов, перечисленных п. 2.2.1. и невозможности устранения данной причины;
 - отсутствие набора по соответствующей программе профессионального образования.
- 3.3. Проведение занятий осуществляется по утвержденному индивидуальному учебному плану и расписанию.
- 3.4. Учет проведения занятий и результатов промежуточной аттестации фиксируются в индивидуальных учебных планах, составляемых для каждого обучающегося. (форма индивидуального графика обучения: Приложение1)
- 3.5. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.
- 3.6. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение в объеме и сроках, установленных договором.
4. Заключительные положения
- 4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» по программам профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.
- 4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.



"утверждаю"

Директор ГБОУ "Боханский аграрный техникум"

К. А. Бураев

20__г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Профессиональная подготовка по профессии _____

Обучающийся _____

Начало обучения: _____

Окончание обучения: _____

Предметы	Часов по программе	Самостоятельно	Аудиторные занятия	Учебные недели				
				1	2	3	...	N
Предмет 1								
Предмет 2								
Предмет 3								
Предмет 4								
ИТОГО				8	8	8		
Консультации								

Занятия проводятся еженедельно по вторникам и четвергам с ____ до ____ -

Промежуточная аттестация

Предмет	Форма аттестации	Час