

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.02 ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА

По профессии: **35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного
производства**

Бохан
2017

Рассмотрена на заседании МК
Руководитель МК _____

(И.Г. Калмыкова)

Протокол № _____
«_____» _____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УД.02 ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА

Программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС СПО по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Организация — **Разработчик:** Государственное бюджетное профессионального образовательное учреждение Иркутской области «Боханский аграрный техникум»

Разработчики:

Бодоева Евгения Вячеславовна, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензент:

МБОУ «Боханская СОШ № 1»

(место работы)

Зам. по УВР

(занимаемая должность)

М.В. Балдынова

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Программа учебной дисциплины используется в среднем профессиональном образовании при профессиональной подготовке служащих по профессии 35.01.13 по профессии Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

В структуру учебной дисциплины УД.02. Эффективность поведения на рынке труда входят когнитивный, операционально - деятельностный и рефлексивный компоненты, обеспечивающие не только развитие интеллектуальной сферы личности студента, но и его профессиональное становление через формирование профессионально значимых качеств – самостоятельности суждений, коммуникативных умений, способности отстаивать свою точку зрения, оказывать влияние на собеседника, убеждать, самосовершенствоваться. Кроме того, в ней учтено мнение работодателей города, выдвигающих на первый план из всех компетенций специалистов следующие: эффективность в делах (трудолюбие, продуктивность в работе), независимость (способность действовать самостоятельно, решительно), способность приобретать и использовать новые знания и умения и стремление к постоянному саморазвитию и повышению своей квалификации.

Структура рабочей программы отражает требования федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования; цели, задачи и принципы построения дисциплины, объем учебной работы, формы представления знаний и оценивания результатов их усвоения, а также основное содержание дисциплины, представленное как тематическое планирование и ключевые конструкции.

Содержащаяся в программе информация может быть использована при реализации не только традиционной технологии обучения, но и альтернативных методик изучения эффективных технологий поведения и выработки соответствующих умений.

В целом, содержание дисциплины УД.02 Эффективность поведения на рынке труда и способы его усвоения соответствуют компетентностному подходу в образовании и нацелено на деятельностное овладение учебным материалом.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина УД.02 Эффективность поведения на рынке труда входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- особенности делового общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности;
- понятия: рынок труда и рабочая сила в соответствии с общепринятой терминологией;
- источники информации о возможностях трудоустройства с определением задач для профессионального становления.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- демонстрировать приемы уверенного поведения;
- разрабатывать план личного трудоустройства с определением задач для профессионального становления;
- демонстрировать личную технологию поиска работы.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен развивать общие компетенции:

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка студента 60 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 40 часа;
 самостоятельная работа студента – 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
Практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
подготовка сообщений, докладов составление таблиц, схем, презентаций проработка лекций	

2.2. Тематический план и содержание УД.02 Эффективность поведения на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Профессиональное самоопределение				
Тема 1.1. Спектр профессий, необходимых на рынке труда и требования к ним	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятия «Профессия» и «Специальность». Современные профессии и специальности и их классификация. Формула профессии. Востребованность специальности. Рынок труда. Требования к профессии, специальности. Профессиограмма. Функции профессии, специальности. Профессиональные стандарты. Возможности получения профессионального образования. Образовательные траектории. Профессиональные образовательные организации. Организация высшего образования. Профессиональное обучение. ФГОС СПО. Отражение требований к профессии/специальности в ФГОС СПО.		2
	Самостоятельная работа №1 Определение типа профессии. Определение востребованности определенных профессий. Составление списка и презентация «новейших» профессий с использованием «Атласа новых профессий»		2	
Тема 1.2. Определение личностных качеств, способствующих выбору профессии, специальности	Содержание учебного материала		2	
	1.	Условия и правила выбора профессии. Социально-физиологические особенности личности. Интересы личности. Определениепрофессиональныхинтересов. Способыопределениясклонностей и способностей.		2
	Самостоятельная работа №2 Разработка и дополнение карты самоанализа		2	
Раздел 2. Проектирование карьеры				
Тема 2.1. Понятие «Профессиональная карьера»	Содержание учебного материала		1	
	1.	Понятие «Профессиональная карьера». Виды карьеры. Условия формирования профессиональной карьеры		2
	Самостоятельная работа №3 Определение путей прохождения профессиональной карьеры, факторов выбора профессиональной карьеры, условий формирования профессиональной карьеры.		1	2
Тема 2.2. Планирование	Содержание учебного материала		2	

профессиональной карьеры	1.	Профессиональная готовность. Понятие и определение степени профессиональной готовности. Выбор вида профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей. Управление временем. Тайм-менеджмент.		2
		Практические занятия №1 Планирование своей профессиональной карьеры.	4	
		Самостоятельная работа №4 Написание эссе «Почему мы не успеваем и что с этим делать?!»	1	
Тема 2.3 Разработка проекта профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей		Содержание учебного материала	1	
	1.	Цели профессиональной карьеры. Определение средств достижения целей. Способы повышения личной эффективности		2
		Самостоятельная работа №5 Дополнение проекта профессиональной карьеры	1	
Раздел 3. Основы профессионального общения				
Тема 3.1. Технология эффективной коммуникации		Содержание учебного материала	1	
	1.	Общение и его стороны. Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения. Позиции в общении. Общение как коммуникация. Невербальные средства общения. Способы улучшения общения.		2
		Самостоятельная работа №6 Составление словаря невербальных средств коммуникации	1	
Тема 3.2. Конфликты и способы их преодоления		Содержание учебного материала	1	2
	1.	Конфликты и их классификация. Стратегии поведения в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Предупреждение конфликтов на работе.		
		Практические занятия №2 Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.	4	
		Самостоятельная работа №7 Анализ собственных конфликтных ситуаций.	2	
Тема 3.3. Признаки и условия уверенного поведения и демонстрация его		Содержание учебного материала	2	
	1.	Понятие уверенного, неуверенного и агрессивного поведения. Достоинства других людей.		
		Практические занятия №3	4	

	Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях		
	Самостоятельная работа №8 Заполнение таблиц по учебному материалу.	2	
Раздел 4. Технология поиска работы			
Тема 4.1. Рынок труда и рабочая сила	Содержание учебного материала	2	
	1. Рынок труда и его характеристика. Товар «Рабочая сила». Безработица: понятия, разновидности, последствия. Ситуация на рынке труда региона.		
	Самостоятельная работа №9 Проанализировать рынок труда Иркутской области.	2	
Тема 4.2. Возможности различных источников информации	Содержание учебного материала	2	
	1. Источники информации о возможностях трудоустройства, их характеристика. Поиск работы через систему Интернет.		
	Практические занятия №4 «Составление резюме»	4	
	Самостоятельная работа №10 Анализ Интернет-ресурсов.	2	
Тема 4.3. Планирование трудоустройства	Содержание учебного материала	2	
	1. Инвентаризация личностных качеств. Барьеры, мешающие трудоустройству. Планирование трудоустройства.		
	Практические занятия №5 «Определение целей в поиске работы».	4	
	Самостоятельная работа №11: Завершение проекта "Карьера".	2	
Тема 4.4. Самопрезентация	Содержание учебного материала	1	
	1. Автобиография: разновидности, характеристики. Резюме. Собеседование с работодателем.		
	Самостоятельная работа 12 Заполнение таблиц по учебному материалу	1	
	Зачет	2	
	Всего:	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Электронные ресурсы:

1. Электронный ресурс «Поиск работы». Форма доступа: Joblist.ru (www.joblist.ru)
2. Электронный ресурс «Russian Internet Job Agency». Форма доступа: Job.ru (www.job.ru)
3. [StudFiles.net](http://StudFiles.net/preview/4240032/page:2/) > [preview/4240032/page:2/](http://StudFiles.net/preview/4240032/page:2/)
4. [studwood.ru](http://studwood.ru/636092/sotsiologiya/sposoby...konfliktov) > [636092/sotsiologiya/sposoby...konfliktov](http://studwood.ru/636092/sotsiologiya/sposoby...konfliktov)
5. [baa.by](http://baa.by/upload/uvrm/trening_uverenност_v_sebe.doc) > [upload/uvrm/trening_uverenност_v_sebe.doc](http://baa.by/upload/uvrm/trening_uverenност_v_sebe.doc)
6. [colady.ru](http://colady.ru/delovoj-telefonnyj-etiket-ili-vazhnye...) > [delovoj-telefonnyj-etiket-ili-vazhnye...](http://colady.ru/delovoj-telefonnyj-etiket-ili-vazhnye...)
7. [nmc-it.mari-el.ru:8999](http://nmc-it.mari-el.ru:8999/?module=page&id=25) > [?module=page&id=25](http://nmc-it.mari-el.ru:8999/?module=page&id=25)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: – демонстрировать приемы уверенного поведения; – разрабатывать план личного трудоустройства с определением задач для профессионального становления; – демонстрировать личную технологию поиска работы. Знания: – особенности делового общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности; – понятия: рынок труда и рабочая сила в соответствии с общепринятой терминологией; – источники информации о возможностях трудоустройства с определением задач для профессионального становления. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: - использование информационно – коммуникативных технологий при изучении дисциплины. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями: - степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками в ходе обучения); - полнота, понимание и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики.	Оценка за практическую Оценка за практическую работу Оценка за практическую работу Оценка за тестирование Оценка за тестирование Оценка за тестирование Оценка за тестирование Реферат, сообщение. Оценка за выполненные Ческие работы. Самооценка.