

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УД.02 ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПОВЕДЕНИЯ  
НА РЫНКЕ ТРУДА**

По профессии: **35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного  
производства**

Бохан  
2016

Рассмотрена и одобрена  
на заседании МК  
Руководитель МК \_\_\_\_\_  
(А.С. Сонголова)  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УД.02 ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА**

Программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС СПО по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

**Организация** – **Разработчик:** Государственное бюджетное профессионального образовательное учреждение Иркутской области «Боханский аграрный техникум»

### **Разработчики:**

Бодоева Евгения Вячеславовна, преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

### **Рецензент:**

МБОУ «Боханская СОШ № 1»  
(место работы)

Зам. по УВР  
(занимаемая должность)

М.В. Балдынова  
(инициалы, фамилия)

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Программа учебной дисциплины используется в среднем профессиональном образовании при профессиональной подготовке служащих по профессии 35.01.13 по профессии Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

В структуру учебной дисциплины УД.02. Эффективность поведения на рынке труда входят когнитивный, операционально - деятельностный и рефлексивный компоненты, обеспечивающие не только развитие интеллектуальной сферы личности студента, но и его профессиональное становление через формирование профессионально значимых качеств – самостоятельности суждений, коммуникативных умений, способности отстаивать свою точку зрения, оказывать влияние на собеседника, убеждать, самосовершенствоваться. Кроме того, в ней учтено мнение работодателей города, выдвигающих на первый план из всех компетенций специалистов следующие: эффективность в делах (трудолюбие, продуктивность в работе), независимость (способность действовать самостоятельно, решительно), способность приобретать и использовать новые знания и умения и стремление к постоянному саморазвитию и повышению своей квалификации.

Структура рабочей программы отражает требования федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования; цели, задачи и принципы построения дисциплины, объем учебной работы, формы представления знаний и оценивания результатов их усвоения, а также основное содержание дисциплины, представленное как тематическое планирование и ключевые конструкции.

Содержащаяся в программе информация может быть использована при реализации не только традиционной технологии обучения, но и альтернативных методик изучения эффективных технологий поведения и выработки соответствующих умений.

В целом, содержание дисциплины УД.02 Эффективность поведения на рынке труда и способы его усвоения соответствуют компетентностному подходу в образовании и нацелено на деятельностное овладение учебным материалом.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина УД.02 Эффективность поведения на рынке труда входит в общеобразовательный цикл.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- особенности делового общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности;
- понятия: рынок труда и рабочая сила в соответствии с общепринятой терминологией;
- источники информации о возможностях трудоустройства с определением задач для профессионального становления.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- демонстрировать приемы уверенного поведения;
- разрабатывать план личного трудоустройства с определением задач для профессионального становления;
- демонстрировать личную технологию поиска работы.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен развивать общие компетенции:

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

## **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальная учебная нагрузка студента 60 часов, в том числе:  
 обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 40 часа;  
 самостоятельная работа студента – 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
Практические занятия	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
подготовка сообщений, докладов составление таблиц, схем, презентаций проработка лекций	

## 2.2. Тематический план и содержание УД.02 Эффективность поведения на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> Профессиональное самоопределение			
<b>Тема 1.1.</b> Спектр профессий, необходимых на рынке труда и требования к ним	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Понятия «Профессия» и «Специальность». Современные профессии и специальности и их классификация. Формула профессии. Востребованность специальности. Рынок труда. Требования к профессии, специальности. Профессиограмма. Функции профессии, специальности. Профессиональные стандарты. Возможности получения профессионального образования. Образовательные траектории. Профессиональные образовательные организации. Организация высшего образования. Профессиональное обучение. ФГОС СПО. Отражение требований к профессии/специальности в ФГОС СПО.		2
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Определение типа профессии. Определение востребованности определенных профессий. Составление списка и презентация «новейших» профессий с использованием «Атласа новых профессий»	2	
<b>Тема 1.2.</b> Определение личностных качеств, способствующих выбору профессии, специальности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Условия и правила выбора профессии. Социально-физиологические особенности личности. Интересы личности. Определение профессиональных интересов. Способы определения склонностей и способностей.		2
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Разработка и дополнение карты самоанализа	2	
<b>Раздел 2.</b> Проектирование карьеры			
<b>Тема 2.1.</b> Понятие «Профессиональная карьера»	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Понятие «Профессиональная карьера». Виды карьеры. Условия формирования профессиональной карьеры		2
	<b>Самостоятельная работа №3</b> Определение путей прохождения профессиональной карьеры, факторов выбора профессиональной карьеры, условий формирования профессиональной карьеры.	1	2
<b>Тема 2.2.</b> Планирование	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

профессиональной карьеры	1.	Профессиональная готовность. Понятие и определение степени профессиональной готовности. Выбор вида профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей. Управление временем. Тайм-менеджмент.		2
		<b>Практические занятия №1</b> <b>Планирование своей профессиональной карьеры.</b>	4	
		<b>Самостоятельная работа №4</b> Написание эссе «Почему мы не успеваем и что с этим делать?!»	1	
<b>Тема 2.3</b> Разработка проекта профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1.	Цели профессиональной карьеры. Определение средств достижения целей. Способы повышения личной эффективности		2
		<b>Самостоятельная работа №5</b> Дополнение проекта профессиональной карьеры	1	
<b>Раздел 3.</b> Основы профессионального общения				
<b>Тема 3.1.</b> Технология эффективной коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1.	Общение и его стороны. Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения. Позиции в общении. Общение как коммуникация. Невербальные средства общения. Способы улучшения общения.		2
		<b>Самостоятельная работа №6</b> Составление словаря невербальных средств коммуникации	1	
<b>Тема 3.2.</b> Конфликты и способы их преодоления	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2
	1.	Конфликты и их классификация. Стратегии поведения в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Предупреждение конфликтов на работе.		
		<b>Практические занятия № 2</b> <b>Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.</b>	4	
		<b>Самостоятельная работа №7</b> Анализ собственных конфликтных ситуаций.	2	
<b>Тема 3.3.</b> Признаки и условия уверенного поведения и демонстрация его	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Понятие уверенного, неуверенного и агрессивного поведения. Достоинства других людей.		
		<b>Практические занятия №3</b>	4	

	Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях		
	<b>Самостоятельная работа №8</b> Заполнение таблиц по учебному материалу.	2	
<b>Раздел 4.</b> Технология поиска работы			
<b>Тема 4.1.</b> Рынок труда и рабочая сила	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>1.</b> Рынок труда и его характеристика. Товар «Рабочая сила». Безработица: понятия, разновидности, последствия. Ситуация на рынке труда региона.		
	<b>Самостоятельная работа №9</b> Проанализировать рынок труда Иркутской области.	2	
<b>Тема 4.2.</b> Возможности различных источников информации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>1.</b> Источники информации о возможностях трудоустройства, их характеристика. Поиск работы через систему Интернет.		
	<b>Практические занятия №4</b> «Составление резюме»	4	
	<b>Самостоятельная работа №10</b> Анализ Интернет-ресурсов.	2	
<b>Тема 4.3.</b> Планирование трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>1.</b> Инвентаризация личностных качеств. Барьеры, мешающие трудоустройству. Планирование трудоустройства.		
	<b>Практические занятия №5</b> «Определение целей в поиске работы».	4	
	<b>Самостоятельная работа №11:</b> Завершение проекта "Карьера".	2	
<b>Тема 4.4.</b> Самопрезентация	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	<b>1.</b> Автобиография: разновидности, характеристики. Резюме. Собеседование с работодателем.		
	<b>Самостоятельная работа 12</b> Заполнение таблиц по учебному материалу	1	
	<b>Зачет</b>	2	
	<b>Всего:</b>	<b>60</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

**Дополнительные источники:**

**Электронные ресурсы:**

1. Электронный ресурс «Поиск работы». Форма доступа: [Joblist.ru](http://Joblist.ru) ([www.joblist.ru](http://www.joblist.ru))
2. Электронный ресурс «Russian Internet Job Agency». Форма доступа: [Job.ru](http://Job.ru) ([www.job.ru](http://www.job.ru))
3. [StudFiles.net](http://StudFiles.net/preview/4240032/page:2/) > [preview/4240032/page:2/](http://StudFiles.net/preview/4240032/page:2/)
4. [studwood.ru](http://studwood.ru/636092/sotsiologiya/sposoby...konfliktov) > [636092/sotsiologiya/sposoby...konfliktov](http://studwood.ru/636092/sotsiologiya/sposoby...konfliktov)
5. [baa.by](http://baa.by/upload/uvrm/trening_uverenost_v_sebe.doc) > [upload/uvrm/trening\\_uverenost\\_v\\_sebe.doc](http://baa.by/upload/uvrm/trening_uverenost_v_sebe.doc)
6. [colady.ru](http://colady.ru/delovoj-telefonnyj-etiket-ili-vazhnye...) > [delovoj-telefonnyj-etiket-ili-vazhnye...](http://colady.ru/delovoj-telefonnyj-etiket-ili-vazhnye...)
7. [nmc-it.mari-el.ru:8999](http://nmc-it.mari-el.ru:8999/?module=page&id=25) > [?module=page&id=25](http://nmc-it.mari-el.ru:8999/?module=page&id=25)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать приемы уверенного поведения;</li> <li>- разрабатывать план личного трудоустройства с определением задач для профессионального становления;</li> <li>- демонстрировать личную технологию поиска работы.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности делового общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности;</li> <li>- понятия: рынок труда и рабочая сила в соответствии с общепринятой терминологией;</li> <li>- источники информации о возможностях трудоустройства с определением задач для профессионального становления.</li> </ul> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование информационно – коммуникативных технологий при изучении дисциплины.</li> </ul> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками в ходе обучения);</li> <li>- полнота, понимание и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих;</li> <li>- владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</li> <li>- соблюдение принципов профессиональной этики.</li> </ul>	<p>Оценка за практическую Оценка за практическую работу</p> <p>Оценка за практическую работу</p> <p>Оценка за тестирование Оценка за тестирование</p> <p>Оценка за тестирование</p> <p>Оценка за тестирование</p> <p>Реферат, сообщение.</p> <p>Оценка за выполненные Ческие работы. Самооценка.</p>