ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «БОХАНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УД.02 ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПОВЕДЕНИЯ**

**НА РЫНКЕ ТРУДА**

профессия 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Бохан

2020



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СОО для профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства и примерной программы по общеобразовательной учебной дисциплине «Эффективность поведения на рынке труда» для профессиональных образовательных организаций. — М.: Издательский центр «Академия», 2015.

**Организация – Разработчик**: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Боханский аграрный техникум».

**Разработчики:**

Еропова Людмила Валерьевна, преподаватель

Ф.И.О. ученая степень, звание, должность

**Рецензент:**

МБОУ «Боханская СОШ №1» Зам. по УВР М.В. Балдынова

 (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**СОДЕРЖАНИЕ**

 **стр.**

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ………………….6**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………………………………………….10**

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………………………………………………....11**

* 1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

УД.02 ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Рабочая программа учебной дисциплины используется в среднем профессиональном образовании при профессиональной подготовке служащих по профессии 35.01.13 по профессии Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

В структуру учебной дисциплины УД.02. Эффективность поведения на рынке труда входят когнитивный, операционально - деятельностный и рефлексивный компоненты, обеспечивающие не только развитие интеллектуальной сферы личности студента, но и его профессиональное становление через формирование профессионально значимых качеств – самостоятельности суждений, коммуникативных умений, способности отстаивать свою точку зрения, оказывать влияние на собеседника, убеждать, самосовершенствоваться. Кроме того, в ней учтено мнение работодателей, выдвигающих на первый план из всех компетенций специалистов следующие: эффективность в делах (трудолюбие, продуктивность в работе), независимость (способность действовать самостоятельно, решительно), способность приобретать и использовать новые знания и умения и стремление к постоянному саморазвитию и повышению своей квалификации.

В целом, содержание дисциплины УД.02 Эффективность поведения на рынке труда и способы его усвоения соответствуют компетентностному подходу в образовании и нацелено на деятельностное овладение учебным материалом.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина УД.02 Эффективность поведения на рынке труда входит в состав дополнительных дисциплин общеобразовательного цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

* особенности делового общения;
* источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности;
* понятия: рынок труда и рабочая сила в соответствии с общепринятой терминологией;
* источники информации о возможностях трудоустройства с определением задач для профессионального становления.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

* демонстрировать приемы уверенного поведения;
* разрабатывать план личного трудоустройства с определением задач для профессионального становления;
* демонстрировать личную технологию поиска работы.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен развивать общие компетенции:

* ОК.01.Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивы интерес.
* ОК.02.Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.
* ОК 03.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
* ОК 04.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
* ОК.05.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
* ОК.06.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
* ОК.07. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
* ОК.08.Исполнять воинскую обязанность<\*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

\*В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе».

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальная учебная нагрузка студента 60 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 40 часа;

самостоятельная работа студента – 20 часов.

**Планирование учебного времени**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Профессия** | **Курс** | **Полугодие** | **Итого** |
| **1** | **2** | **год** |
| **1** | 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства | **3** | **16** | **24** | **40** |
|  | **Всего:** |  |  |  | **40** |

* 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **60** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **40** |
| в том числе: |  |
|  Практические занятия | **20** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **20** |
| в том числе: |  |
| подготовка сообщений, докладовсоставление таблиц, схем, презентацийпроработка лекций |  |
| **Промежуточная аттестация** в форме *зачета* |

# **2.2. Тематический план и содержание УД.02 Эффективность поведения на рынке труда**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **№ урока** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы.** | **Объем часов** | **Тип и вид урока** | **Вид контроля** | **Уровень освоения** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Раздел 1. Профессиональное самоопределение** | **2** |  |  |  |  |
| **Раздел 1.1.****Профессиональное****самоопределение** |  | *Содержание учебного материала* |  |  |  |  |  |
| **1** | 1 | **Понятия «Профессия» и «Специальность».** Современные профессии и специальности и их классификация. Формула профессии. Востребованность специальности. Рынок труда. Требования к профессии, специальности. Профессиограмма. Функции профессии, специальности. Профессиональные стандарты. Возможности получения профессионального образования. Образовательные траектории. | 1 | Урок открытия новых знаний/комбинированный | Предварительный | 1 | ОК01, ОК02, ОК04 |
| **2** | 2 | **Профессиональные образовательные организации.** Организация высшего образования. Профессиональное обучение. ФГОС СПО. Отражение требований к профессии/специальности в ФГОС СПО | 1 | Урок открытия новых знаний/лекция | Текущий | 2 | ОК01, ОК02, ОК04,ОК06 |
| **Самостоятельная работа №1**Определение типа профессии. Определение востребованности определенных профессий. Составление списка и презентация «новейших» профессий с использованием «Атласа новых профессий» | 2 |  |  |  |  |
| **Тема 1.2.** Определение личностных качеств, способствующих выбору профессии, специальности |  | *Содержание учебного материала* |  |  |  |  |  |
| **3** | **1** | **Условия и правила выбора профессии.** Социально-физиологические особенности личности. Интересы личности. | 1 | Урок открытия новых знаний/лекция | Текущий | 2 | ОК01, ОК02, ОК04,ОК06 |
|  | **4** | **2** | **Определение профессиональных интересов.** Способы определения склонностей и способностей. | 1 | Урок открытия новых знаний/лекция | Текущий | 2 | ОК01 -ОК04,ОК06 |
| **Самостоятельная работа №2**Разработка и дополнение карты самоанализа | 2 |  |  |  |  |
| **Раздел 2.** Проектирование карьеры | **6** |  |  |  |  |
| **2.1.**Понятие «Профессиональная карьера» |  | *Содержание учебного материала* |  |  |  |  |  |
| **5** | 1 | **Понятие «Профессиональная карьера».** Виды карьеры. Условия формирования профессиональной карьеры | 1 | Урок открытия новых знаний/лекция | Текущий | 1 | ОК01 -ОК04,ОК06 |
| **Самостоятельная работа №3**Определение путей прохождения профессиональной карьеры, факторов выбора профессиональной карьеры, условий формирования профессиональной карьеры. | 1 |  |  |  |  |
| **Тема 2.2.**Планирование профессиональной карьеры |  | *Содержание учебного материала* |  |  |  |  |  |
| **6** | 1 | Профессиональная готовность. Понятие и определение степени профессиональной готовности. | 1 | Урок открытия новых знаний/лекция | Текущий | 1 | ОК01 -ОК04,ОК06 |
| **7** | 2 | Выбор вида профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей. Управление временем. Тайм-менеджмент. | 1 | Урок открытия новых знаний/лекция | Текущий | 1 | ОК01 -ОК04,ОК06ОК02-ОК05,ОК07 |
| **8-11** | 3-6 | **Практические занятия №1**Планирование своей профессиональной карьеры. | 4 | Урок общеметодологической направленности/практику | Текущий | 3 | ОК02-ОК05,ОК07 |
| **Самостоятельная работа №4** Написание эссе «Почему мы не успеваем и что с этим делать?!» | 1 |  |  |  |  |
| **Тема 2.3** Разработка проекта профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей |  | *Содержание учебного материала* |  |  |  |  |  |
| **12** | 1 | **Цели профессиональной карьеры.** Определение средств достижения целей. Способы повышения личной эффективности | 1 | Урок открытия новых знаний/лекция | Текущий | 1 | ОК01 -ОК04,ОК06 |
| **Самостоятельная работа №5**Дополнение проекта профессиональной карьеры | 1 |  |  |  |  |
| **Раздел 3.** Основы профессионального общения | **7** |  |  |  |  |
| **Тема 3.1** Технология эффективной коммуникации |  | *Содержание учебного материала* |  |  |  |  |  |
| **13** | 1 | **Общение и его стороны. Роль восприятия в процессе общения.** Понимание в процессе общения. Позиции в общении. Общение как коммуникация. Невербальные средства общения. Способы улучшения общения. | 1 | Урок открытия новых знаний/лекция | Текущий | 1 | ОК01 -ОК04,ОК06 |
| **Самостоятельная работа №6**Составление словаря невербальных средств коммуникации | 2 |  |  |  |  |
|  | **4** |  |  |  |  |
| **Тема 3.2**Конфликты и способы их преодоления |  | *Содержание учебного материала* |  |  |  |  |  |
| **14** | 1 | **Конфликты и их классификация.** Стратегии поведения в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Предупреждение конфликтов на работе. | 1 | Урок открытия новых знаний/лекция | Текущий | 2 | ОК01 -ОК04,ОК06 |
| **15-18** | 2-5 | **Практические занятия № 2** Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях. | 4 | Урок общеметодологической направленности/практику | Текущий | 3 | ОК02-ОК05,ОК07 |
| **Самостоятельная работа №7**Анализ собственных конфликтных ситуаций. | 2 |  |  |  |  |
|  | **10** |  |  |  |  |
| **3.3**Признаки и условия уверенного поведения и демонстрация его |  | *Содержание учебного материала* |  |  |  |  |  |
| **19-20** | 1-2 | Понятие уверенного, неуверенного и агрессивного поведения. Достоинства других людей. | 2 | Урок открытия новых знаний/лекция | Текущий | 1 |  |
| **21-24** | 3-6 | **Практические занятия №3**  Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях | 4 | Урок общеметодологической направленности/практику | Текущий | 3 |  |
|  | **Самостоятельная работа №8**Заполнение таблиц по учебному материалу. | 2 |  |  |  |  |
| **Раздел 4.** Технология поиска работы |  |  |  |  |  |
| **Тема 4.1**Рынок труда и рабочая сила |  | *Содержание учебного материала* | 6 |  |  |  |  |
| **25-26** | 1 | Рынок труда и его характеристика. Товар «Рабочая сила». Безработица: понятия, разновидности, последствия. Ситуация на рынке труда региона. | 2 | Урок открытия новых знаний/лекция | Текущий | 1 |  |
| **Самостоятельная работа №9**Проанализировать рынок труда Иркутской области. | 2 |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |
| **4.2.**Возможности различных источников информации |  | *Содержание учебного материала* |  |  |  |  |  |
| **27-28** | 1-2 | **Источники информации о возможностях трудоустройства, их характеристика.** Поиск работы через систему Интернет | 2 | Урок открытия новых знаний/лекция | Текущий | 1 |  |
| **29-32** | 3-6 | **Практические занятия №4** «Составление резюме» | 4 | Урок общеметодологической направленности/практикум | Текущий | 3 |  |
| **Самостоятельная работа №10**Анализ Интернет-ресурсов. | 2 |  |  |  |  |
| **Тема 4.3.** Планирование трудоустройства |  | *Содержание учебного материала* |  |  |  |  |  |
| **33-34** | 1-2 | **Инвентаризация личностных качеств.** Барьеры, мешающие трудоустройству. Планирование трудоустройства. | 2 | Урок открытия новых знаний/лекция | Текущий | 1 |  |
| **35-38** | 3-6 | **Практические занятия №5** «Определение целей в поиске работы». | 4 | Урок общеметодологической направленности/практикум | Текущий | 3 |  |
| **Самостоятельная работа №11**: Завершение проекта "Карьера". | 2 |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |
| **Тема 4.4.** Самопрезентация |  | *Содержание учебного материала* |  |  |  |  |  |
| **39** | 1 | **Автобиография: разновидности, характеристики.** Резюме. Собеседование с работодателем. | 1 | Урок открытия новых знаний/лекция | Текущий | 2 |  |
|  **Самостоятельная работа 12**Заполнение таблиц по учебному материалу | 1 |  |  |  |  |
| **40** | 2-3 |  **Зачет** | 2 | Урок общеметодологической направленности/практику | Текущий | 3 |  |
| **Итого:** |  |  |  | 60 |  |  |  |  |

* 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методических материалов.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. С.Г. Ермолаева //Екатеринбург Издательство Уральского университета 2015г.

**Дополнительные источники:**

1. Электронное пособие по дисциплине «Эффективность поведения на рынке труда» <https://multiurok.ru/files/elektronnoe-posobie-po-distsipline-effektivnoe-pov.html>
2. Л.Д. Костюк «Рынок труда» 2013 г. [http://ml.miit-ief.ru/Методическая%20литература%20кафедры%20Экономика%20труда%20и%20управление%20человеческими%20ресурсами/Рынок%20труда\_УП\_Л.Д%20Костюк.pdf](http://ml.miit-ief.ru/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%20%D0%BA%D0%B0%D1%84%D0%B5%D0%B4%D1%80%D1%8B%20%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0%20%D0%B8%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%87%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%B8%20%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%B8/%D0%A0%D1%8B%D0%BD%D0%BE%D0%BA%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0_%D0%A3%D0%9F_%D0%9B.%D0%94%20%D0%9A%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8E%D0%BA.pdf)

**Электронные ресурсы:**

1. «Russian Internet Job Agency». Форма доступа: Job.ru (www.job.ru)
2. [**StudFiles.net**](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=2ys5bm&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1768.N9MManP0i-nO31jL9GlVUuxqihWlkyAwyZ_QfHxCUUt5xA41BihXuIEL1ylKcq-ciHzqkWs3oWaVwNubeTgYaDXSr3ZXYOuMo35M6KkvUO8pr8rhbwNH6X0g9K3Uyq_-BGVWw1txowWycqGGRTcrIQ.959c5288223ccf46b03d59ccfeb7790fabf2ed32&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGd2E9eR729KuIQGpPxcKWQSHSdfi63Is_-FTQakDLX4Cm898924SG_gw3_Ej3CZklP&&cst=AiuY0DBWFJ7q0qcCggtsKdD1ki3XMxYcxLjf2k_9nVrMBsQ1DtkiKk9dP3mqJgNbqPRIuO2HpAevF9RhK9D6QcjJ0BmoG5C5ltjLQf760nj-S2CIUaLGkaVRsKbAOjFCYQNlx2Pcux-Qcf0CD5-e6Wta6Gw1Dx0cS_w9T5rVMq9jDKmNu5wQ7CRjyKbbDuv4blWavFNcYiPdFMtb98alwPKGh9Cfgr3eYJ7TETVq2hvQyS_9WecVdqxR8uDsaHSdTkTKL0ajHOQXgg2_B0haqzQlr_jwGDKXAT4K9-4w5zoEiBoAcXa5lGPheWeBZdmczKk-AxDjJjqSc7oDECClPA,,&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXTDA3MVkzSkItSGRNWEE5VWExd1g3MzVZbk1abUd3WmlGbDFCYjRza09xV3dET1dQR0lQd3hBcU5xbHlzUDZkdUdxYTUtcjFTZDRS&sign=edd8642ee923b9388e0bc40f12482fb4&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpjly_ySFdX80,&l10n=ru&cts=1524724999220&mc=2.3219280948873626)›[preview/4240032/page:2/](https://studfiles.net/preview/4240032/page%3A2/)
3. [**studwood.ru**](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=3bs5eu&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1768.dPjkIOCQ9SW-qhC_54T5qpJD79fz8UXOttXDcrRy9_sqMy-mgIZYsBfv5dLZYlLKWTTM-dLN-Cxd0aA9DSbiMETr0TvG6FYPR-wIVfiFSBCkk0dboQWzdv6f8mmcgSSYVU17HXykvbLXdVHYBYWo1Eej4H8X37-u1cbA9HhDw86lveqg4n0udI16j3qY7ErI.95a7cc1f001542ebff818d97bc9a9438cda8358b&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGd2E9eR729KuIQGpPxcKWQSHSdfi63Is_-FTQakDLX4Cm898924SG_gw3_Ej3CZklP&&cst=AiuY0DBWFJ7q0qcCggtsKdD1ki3XMxYcxLjf2k_9nVrMBsQ1DtkiKk9dP3mqJgNbqPRIuO2HpAevF9RhK9D6QcjJ0BmoG5C5ltjLQf760nj-S2CIUaLGkaVRsKbAOjFCYQNlx2Pcux-Qcf0CD5-e6Wta6Gw1Dx0cS_w9T5rVMq9jDKmNu5wQ7CRjyKbbDuv4blWavFNcYiPdFMtb98alwPKGh9Cfgr3eYJ7TETVq2hvQyS_9WecVdqxR8uDsaHSdTkTKL0ajHOQCvPXeH0oYR61DW9oTwQfgomaIqPdIzG9W6yxwbDzS4ypBvf7zAzCm5cd4NTAoLAUGd97OD5gvXg,,&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXS0JKclFFR2NNZ2RySmNUSWxtTTkycm9zLUhqV1ZROTVuN191cTFDWmhqSlF2LUpkYUxiQTc0SEJyQUVhbElYS3hRVTJpUWR0NkV6&sign=e3b7420eab0ee72d0ef71ebd5f06e775&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpjly_ySFdX80,&l10n=ru&cts=1524725103374&mc=4.131584626411001)›[636092/sotsiologiya/sposoby…konfliktov](https://studwood.ru/636092/sotsiologiya/sposoby_preduprezhdeniya_razreshenie_konfliktov)
4. [**baa.by**](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=3os5ge&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1768.maWlECH0kyFqJAFkueg1RLALewWl3AxTdUHSvPEwLZMICLNHjkMGKgRcmcnljhFVf8rQabAHxW6bcq7a5HgAedtK_k4cImC7NsfmOP-Ndr1iop29DT077sJHyD6tK94agOfI3novBCrwHJgR6eFxv2Dt5MykYXG1HKHhTaUjm3Q.11228b2ea61ff0558194261e8cf75808b5b661a8&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGd2E9eR729KuIQGpPxcKWQSJw2LL_jwzfRlHNcpi22CESxpCMOxGfQzAp5VY7Ipk7Nnb2o_clWxpCjIrAq642flA,,&&cst=AiuY0DBWFJ7q0qcCggtsKdD1ki3XMxYcxLjf2k_9nVrMBsQ1DtkiKk9dP3mqJgNbqPRIuO2HpAevF9RhK9D6QcjJ0BmoG5C5ltjLQf760nj-S2CIUaLGkaVRsKbAOjFCYQNlx2Pcux-Qcf0CD5-e6Wta6Gw1Dx0cS_w9T5rVMq9jDKmNu5wQ7CRjyKbbDuv4blWavFNcYiPdFMtb98alwPKGh9Cfgr3eYJ7TETVq2hvQyS_9WecVdqxR8uDsaHSdTkTKL0ajHORspWnnjF087WwQzW7WpPyO8GNIkuqViKkzvUI5IR1WrZEv08vizUgELeWttpd4k2g,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxZ3FXQnZibVBQMzk4VUR1Q2ZQT3hpZlN1Ti0yTzJiYkJKTm5TLVpsQ0RnLUZzaWtSNHI2bjhoT1p6UEt0UG5QcFQ4bF9zUXJXbXI4&sign=abd0b9aa7e4f6db53c2e44e620272524&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpjly_ySFdX80,&l10n=ru&cts=1524725184262&mc=4.463010175547051)›[upload/uvrm/trening\_uverennost\_v\_sebe.doc](http://www.baa.by/upload/uvrm/trening_uverennost_v_sebe.doc)
5. [**colady.ru**](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=3bs5iu&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1768.JNpqvxeNHeFe0SNzg0dF4fSQVZH4HiedCXZxH10YVLnehg2G4UsIWvE8cVO1iypRHsfqyB4PaBfCYZFTP_5-CxnlUlkWHmveFcW92qcsjoT1LN_-Ep0Y7FPu0kRlP_1pZoc5JjuBgsgBVk7IhN7tXw.1fce6e4a3e1e41aae8fcad5b7fae426e4ed22a8a&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGd2E9eR729KuIQGpPxcKWQSHSdfi63Is_-FTQakDLX4Cm898924SG_gw3_Ej3CZklP&&cst=AiuY0DBWFJ7q0qcCggtsKdD1ki3XMxYcxLjf2k_9nVrMBsQ1DtkiKk9dP3mqJgNbqPRIuO2HpAevF9RhK9D6QcjJ0BmoG5C5ltjLQf760nj-S2CIUaLGkaVRsKbAOjFCYQNlx2Pcux-Qcf0CD5-e6Wta6Gw1Dx0cS_w9T5rVMq9jDKmNu5wQ7CRjyKbbDuv4blWavFNcYiPdFMtb98alwPKGh9Cfgr3eYJ7TETVq2hvQyS_9WecVdpqhIlaF7XRnXbqUabg-2NJFRmSohPTDQd6jDdt1ArzJvLOdEV6innYSb6UJHwhmr7DUVb8UPAICfd_yLG4SxEY,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxcXlGY2UxaVNublN5OTVUaU1SQ1l6cmRHVW9hVGJBTlQwNWxxR3NDRzlJa2FyU2F3SlBFSzNaV3BNYU1rTUl4QjBGZlM4MG5wbVpC&sign=56430fc65065b90fdfa42666e294d00e&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpjly_ySFdX80,&l10n=ru&cts=1524725252127&mc=4.675687440010862)›[delovoj-telefonnyj-etiket-ili-vazhnye…](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=3cs5iu&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1768.JNpqvxeNHeFe0SNzg0dF4fSQVZH4HiedCXZxH10YVLnehg2G4UsIWvE8cVO1iypRHsfqyB4PaBfCYZFTP_5-CxnlUlkWHmveFcW92qcsjoT1LN_-Ep0Y7FPu0kRlP_1pZoc5JjuBgsgBVk7IhN7tXw.1fce6e4a3e1e41aae8fcad5b7fae426e4ed22a8a&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGd2E9eR729KuIQGpPxcKWQSHSdfi63Is_-DnbKz8oeZi1VUt5TFtSZrSjJVxxlm2PP&&cst=AiuY0DBWFJ7q0qcCggtsKdD1ki3XMxYcxLjf2k_9nVrMBsQ1DtkiKk9dP3mqJgNbqPRIuO2HpAevF9RhK9D6QcjJ0BmoG5C5ltjLQf760nj-S2CIUaLGkaVRsKbAOjFCYQNlx2Pcux-Qcf0CD5-e6Wta6Gw1Dx0cS_w9T5rVMq9jDKmNu5wQ7CRjyKbbDuv4blWavFNcYiPdFMtb98alwPKGh9Cfgr3eYJ7TETVq2hvQyS_9WecVdpqhIlaF7XRnXbqUabg-2NJFRmSohPTDQd6jDdt1ArzJvLOdEV6innYSb6UJHwhmr7DUVb8UPAICfd_yLG4SxEY,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxcXlGY2UxaVNublN5OTVUaU1SQ1l6cWpkVDk5WlJ1QjNpUGdheFRiRDA3UUFGM2Vid3ZsSVJFOGtNRkRRc0RjeTNSUUg3LU1WbGZPZEF0R1Rza0hKd05zbjg3TjNObVpkdFhQWGo0M2FjWndnOTRNbWR6MnU5NEh3b1lsWHpEbzBSUW5Rcng2S21icFZpeHVtWm94WjE1SzNzVG5obEk5WXFSM2VSc1ppbTNJSmRjc3dMZVlpd1Es&sign=d36240948d3dc2969c223242a2b0a735&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpjly_ySFdX80,&l10n=ru&cts=1524725266346&mc=4.635270581839484)
6. [**nmc-it.mari-el.ru**:8999](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=3bs5ns&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1768.aIej8X55QhObuxNwURlPDPSxnRuytQxiZ0QB77muiBX8eGcPWTHHDOl_y8bmS0EZJ3vYODW6fsMuwTHQweH1yK2NVQf0HDvFBNC8mD7wzELZEmc0VzoWsS9XBDZjSE8KEuVrEJZvm1CjBajlFoZMsw.14110bc4041400db76976872b02fb6459b795473&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGd2E9eR729KuIQGpPxcKWQSHSdfi63Is_-FTQakDLX4Cm898924SG_gw3_Ej3CZklP&&cst=AiuY0DBWFJ7q0qcCggtsKdD1ki3XMxYcxLjf2k_9nVrMBsQ1DtkiKk9dP3mqJgNbqPRIuO2HpAevF9RhK9D6QcjJ0BmoG5C5ltjLQf760nj-S2CIUaLGkaVRsKbAOjFCYQNlx2Pcux-Qcf0CD5-e6Wta6Gw1Dx0cS_w9T5rVMq9jDKmNu5wQ7CRjyKbbDuv4blWavFNcYiPdFMtb98alwPKGh9Cfgr3eYJ7TETVq2hvQyS_9WecVdqxR8uDsaHSdTkTKL0ajHOSqCr0WZO59_dlM65BTnKeM206PxWl-Jux24utItye0cHZKwL6vAz_EUGMccyAfOfu1H12EWXYpLQ,,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1Ldmtxc0FBLW82LXVXaXlDX3FWMFJRMFgycXduaTN0bDRaaS10dTRuQl9zYVliUWxQQ3d3R0NJWHBtOTVVNVlWQmdxSDFLd0QzVTNkMWt4VFVlWUUwbzliM2cs&sign=7d11c16249c5a95a90d28e37a45507dc&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpjly_ySFdX80,&l10n=ru&cts=1524725427760&mc=4.970819004447374)›[?module=page&id=25](http://nmc-it.mari-el.ru:8999/?module=page&id=25)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| Умения:* демонстрировать приемы уверенного поведения;
* разрабатывать план личного трудоустройства с определением задач для профессионального становления;
* демонстрировать личную технологию поиска работы.

Знания:* особенности делового общения;
* источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности;
* понятия: рынок труда и рабочая сила в соответствии с общепринятой терминологией;
* источники информации о возможностях трудоустройства с определением задач для профессионального становления.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности:* использование информационно – коммуникативных технологий при изучении дисциплины.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями:* степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками в ходе обучения);
* полнота, понимание и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих;
* владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;
* соблюдение принципов профессиональной этики.
 | Оценка за практическую работу |
| Оценка за практическую работу |
| Оценка за практическую работу |
| Оценка за тестирование |
| Оценка за тестирование |
| Оценка за тестирование |
| Оценка за тестирование |
| Реферат, сообщение. |
| Оценка за выполненные практи- |
| Ческие работы. |
| Самооценка. |