# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. 15 ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА**

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Бохан 2019

Рассмотрена и одобрена на заседании МК

Руководитель МК

А.Ю. Комаров Протокол №

« \_» 2019г.

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и региональным учебным планом по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Боханский аграрный техникум» **Разработчик:**

Павлова Екатерина Николаевна, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

# Рецензент:

Администрация МО «Боханский район», гл.специалист ГО и ЧС и ПБ С.В.Кабанов

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».**

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по программе, а также повышении квалификации руководящих работников и специалистов по профилю основной образовательной программы 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

# Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Реализуется в рамках общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП СПО (вариативная часть).

# Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

*уметь:*

* составлять алгоритм поиска работы.
* формировать самопрезентацию.
* составлять резюме.

*знать:*

* ситуацию на рынке труда;
* основные составляющие процесса оформления трудовых отношений и адаптации на рабочем месте в соответствии с рекомендациями;
* технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;
* понятия «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; проектирование карьеры.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

* 1. **Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 67 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 45 часов; самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 67 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 45 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 20 |
| самостоятельная работа студента (всего) | 22 |
| в том числе: |  |
| Промежуточная аттестация в форме | - |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,**  **самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** (если предусмотрены) | | **Объем часов** | **Уровень**  **освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1.**  Профессиональное самоопределение | | |  |  |
|  |
| **Тема 1.1.**Спектр профессий, необходимых на рынке труда и требования к ним | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 1. | Понятия «Профессия» и «Специальность». Современные профессии и специальности и их классификация. Формула профессии. Востребованность специальности. Рынок труда. Требования к профессии, специальности. Профессиограмма. Функции профессии,  специальности. Профессиональные стандарты. Возможности получения  профессионального образования. Образовательные траектории. Профессиональные образовательные организации. Организация высшего образования. Профессиональное обучение. ФГОС СПО. Отражение требований к профессии/специальности в ФГОС СПО. | 2 |
| **Самостоятельная работа №1**  Определение типа профессии. Определение востребованности определенных профессий. Составление списка и презентация «новейших» профессий с использованием «Атласа новых  профессий» | | 2 |  |
|  |
| **Тема 1.2.** Определение личностных качеств, способствующих выбору профессии, специальности | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 1. | Условия и правила выбора профессии. Социально-физиологические особенности личности. Интересы личности. Определениепрофессиональныхинтересов.  Способыопределениясклонностей и способностей. | 2 |
| **Самостоятельная работа №2**  Разработка и дополнение карты самоанализа | | 2 |  |
|  |
| **Раздел 2.**  Проектированиекарьеры | | |  |
| **Тема 2.1.**Понятие «Профессиональная карьера» | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| 1. | Понятие «Профессиональная карьера». Виды карьеры. Условия формирования профессиональной карьеры | 2 |
| **Самостоятельная работа №3**  Определение путей прохождения профессиональной карьеры, факторов выбора профессиональной карьеры, условий формирования профессиональной карьеры. | | 2 | 2 |
| **Тема 2.2.**Планирование | **Содержание учебного материала** | | 2 |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| профессиональнойкарьеры | 1. | Профессиональная готовность. Понятие и определение степени профессиональной готовности. Выбор вида профессиональной карьеры с учетом индивидуальных  особенностей. Управление временем. Тайм-менеджмент. |  | 2 |
|  | **Практические занятия №1**  **Планирование своей профессиональной карьеры.** | 4 |  |
|  | **Самостоятельная работа №4**  Написание эссе «Почему мы не успеваем и что с этим делать?!» | | 2 |  |
| **Тема 2.3** Разработка проекта  профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей | **Содержаниеучебногоматериала** | | 2 |  |
| 1. | Цели профессиональной карьеры. Определение средств достижения целей. Способыповышенияличнойэффективности | 2 |
| **Самостоятельная работа №5**  Дополнение проекта профессиональной карьеры | | 2 |  |
| **Раздел 3.**  Основы профессиональногообщения | | |  |
| **Тема 3.1.**  Технологияэффективнойкоммуникации | **Содержаниеучебногоматериала** | | 2 |
| 1. | Общение и его стороны. Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения. Позиции в общении. Общениекаккоммуникация.  Невербальныесредстваобщения. Способыулучшенияобщения. | 2 |
| **Самостоятельная работа №6**  Составление словаря невербальных средств коммуникации | | 1 |  |
| **Тема 3.2.**Конфликты и способы их преодоления | **Содержаниеучебногоматериала** | | 2 | 2 |
| 1. | Конфликты и их классификация. Стратегии поведения в конфликтах. Правилаповедения в конфликтах. Предупреждение конфликтов наработе. |
| **Практические занятия № 2**  **Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.** | | 4 |  |
| **Самостоятельная работа №7**  Анализ собственных конфликтных ситуаций. | | 2 |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 3.3.**Признаки и условия  уверенного поведения и демонстрация его | **Содержаниеучебногоматериала** | | 2 |  |
| 1. | Понятие уверенного, неуверенного и агрессивного поведения. Достоинствадругихлюдей. |
| **Практические занятия №3**  Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях | | 4 |
| **Самостоятельная работа №8**  Заполнение таблиц по учебному материалу. | | 2 |
| **Раздел 4.**  Технологияпоискаработы | | |  |
| **Тема 4.1.** Рынок труда и рабочая сила | **Содержание учебногоматериала** | | 2 |
| **1.** | Рынок труда и его характеристика. Товар «Рабочая сила». Безработица: понятия,  разновидности, последствия. Ситуациянарынкетрударегиона. |
| **Самостоятельная работа №9**  Проанализировать рынок труда Иркутской области. | | 2 |
| **Тема 4.2.** Возможности различных источников информации | **Содержаниеучебногоматериала** | | 3 |
| **1.** | Источники информации о возможностях трудоустройства, их характеристика. ПоискработычерезсистемуИнтернет. |
| **Практические занятия №4**  «Составление резюме» | | 4 |
| **Самостоятельная работа №10**  Анализ Интернет-ресурсов. | | 2 |
| **Тема 4.3.**  Планированиетрудоустройства | **Содержаниеучебногоматериала** | | 2 |
| **1.** | Инвентаризация личностных качеств. Барьеры, мешающие трудоустройству.  Планированиетрудоустройства. |
| **Практические занятия №5**  «Определение целей в поиске работы». | | 4 |
| **Самостоятельная работа №11**:  Завершение проекта "Карьера". | | 3 |
| **Тема 4.4.** Самопрезентация | **Содержание учебного материала** | | 2 |
| **1.** | Автобиография: разновидности, характеристики. Резюме. Собеседование с работодателем. |
| **Самостоятельная работа 12**  Заполнение таблиц по учебному материалу | | 2 |
|  | **Самостоятельная работа** | | **22** |
|  | **Всего:** | | **67** |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинета

«социально-экономических дисциплин». Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя.

# Информационное обеспечение обучения

**Перечень используемой учебной литературы, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература:

1. Кулатаева А.А. Эффективное поведение на рынке труда, Учебное пособие. – Элективный курс. – Южноуральск, 2010.
2. Зайцева А.Б., Зуб Т.П. Управление персоналом, 2009. Дополнительные источники:
3. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007. – 123с.
4. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2009. – 56с.
5. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. - [http://www.superjob.ru/rabota/interview.html.](http://www.superjob.ru/rabota/interview.html)
6. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2007. – 356с.
7. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Pa6oта.RU[Электронный ресурс]. -http ://[www.](http://www/) rabola. m/vesti/career/tretij\_ne\_lishnij, htm 1.

Нормативные документы:

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации – России.- М.: Верховный Совет Российской Федерации, 1993.
2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / М.О. Буянова, К.Н. Гусов; под ред. К.Н. Гусова. – 7-е изд., перераб. И доп. – М.: Проспект, 2008.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: Издательство «Омега-Л», 2009.
4. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 20 апреля 1996 г. № 36-ФЗ.

Интернет-ресурсы:

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, ука[зы…http:](http://www.consultant.ru/)//[www.consultant.ru.](http://www.consultant.ru/)
2. «Гарант» - информационно-правовое обеспечение: законодательство с комментариями: законы, кодексы указы, постановления, прика[зы…h](http://www.garant.ru/)tt[p://www.garant.ru](http://www.garant.ru/)
3. PHYSCAPEER.RU: Портал о карьере и работе [Электронный ресурс] – [М.?], 2003 – 2011, - форма доступа: [http://www.physcareer.ru](http://www.physcareer.ru/), свободная.
4. Как правильно составить (написать) резюме? [Электронный ресурс] – [М.?], 2004-2011, - форма доступа: [http://www.mem.com.ru](http://www.mem.com.ru/), свободная.
5. Карьерист [Электронный ресурс] - [Ростов – на - Дону], 2009 – 2011, - форма доступа [http://www.career-st.ru,](http://www.career-st.ru/) свободная.

# 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Уметь: |  |
| - составлять алгоритм поиска работы; | Оценка выполненной практической работы,  наблюдение за действиями в процессе практической работы |
| - формировать самопрезентацию; | Оценка выполненной  практической работы. |
| - составлять резюме. | Оценка выполненной  практической работы. |
| *Знать:* |  |
| - ситуацию на рынке труда; | Устный и письменный (анализ  проблемных ситуаций), опрос |
| - основные составляющие процесса оформления  трудовых отношений и адаптации на рабочем месте в соответствии с рекомендациями; | Устный и письменный опрос |
| - технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке  труда. | Устный и письменный опрос, анализ и оценка выполненной самостоятельной работы |
| - понятия «горизонтальная карьера»,  «вертикальная карьера»; проектирование карьеры. | Устный опрос. |