

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПОВЕДЕНИЯ
НА РЫНКЕ ТРУДА**

По профессии: 18466 Слесарь механосборочных работ

Бохан
2018

Рассмотрена и одобрена
на заседании МК
Руководитель МК _____
(Л.М. Кузякина)
Протокол № _____
« ____ » _____ 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА

Программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утв. Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 20 апреля 2015 г. N 06-830вн).

Организация – Разработчик: Государственное бюджетное профессионального образовательное учреждение Иркутской области «Боханский аграрный техникум»

Разработчики:

Бодоева Евгения Вячеславовна, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензент:

Управление образования МО «Боханский район», методист А.Л. Соловьева

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

1.1. Область применения программы

В настоящее время у выпускников среднего профессионального образования, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена практически не сформированы способы эффективного поведения на рынке образовательных услуги труда.

Поэтому сегодня необходимо включить в содержание профессионального образования молодежи знания и умения, необходимые для продвижения себя на рынке труда. Делая карьеру в рыночных условиях, молодой человек выступает как создатель и продавец своей рабочей силы. Поэтому ему необходимы знания законов рынка, конъюнктуры регионального рынка труда. Программа учебной дисциплины ОП.07 Эффективное поведение на рынке труда направлена на формирование навыков и способов эффективного поведения на рынке труда.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 Эффективность поведения на рынке труда входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- особенности делового общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности;
- понятия: рынок труда и рабочая сила в соответствии с общепринятой терминологией;
- источники информации о возможностях трудоустройства с определением задач для профессионального становления.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- демонстрировать приемы уверенного поведения;
- разрабатывать план личного трудоустройства с определением задач для профессионального становления;
- демонстрировать личную технологию поиска работы.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен развивать общие компетенции:

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка студента 57 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 38 часов;
самостоятельная работа студента – 19 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
Практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
в том числе:	
подготовка сообщений, докладов составление таблиц, схем, презентаций проработка лекций	
Форма аттестации дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание УД.02 Эффективность поведения на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональносамоопределение			
Тема 1.1. Спектр профессий, необходимых на рынке труда и требования к ним	Содержание учебного материала	1	
	1. Понятия «Профессия» и «Специальность». Современные профессии и специальности и их классификация. Формула профессии. Востребованность специальности. Рынок труда. Требования к профессии, специальности. Профессиограмма. Функции профессии, специальности. Профессиональные стандарты. Возможности получения профессионального образования. Образовательные траектории. Профессиональные образовательные организации. Организация высшего образования. Профессиональное обучение. ФГОС СПО. Отражение требований к профессии специальности в ФГОС СПО.		2
	Самостоятельная работа №1 Определение типа профессии. Определение востребованности определенных профессий. Составление списка и презентация «новейших» профессий с использованием «Атласа новых профессий»	2	
Тема 1.2. Определение личностных качеств, способствующих выбору профессии, специальности	Самостоятельная работа №2 Разработка и дополнение карты самоанализа	2	
Раздел 2. Проектирование карьеры			
Тема 2.1. Понятие «Профессиональная карьера»	Содержание учебного материала	1	
	1. Понятие «Профессиональная карьера». Виды карьеры. Условия формирования профессиональной карьеры		2
	Самостоятельная работа №3 Определение путей прохождения профессиональной карьеры, факторов выбора профессиональной карьеры, условий формирования профессиональной карьеры.	1	2
Тема 2.2. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала	1	
	1. Профессиональная готовность. Понятие и определение степени профессиональной готовности. Выбор вида профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей. Управление временем. Тайм-менеджмент.		2

		Практические занятия №1 Планирование своей профессиональной карьеры.	5	
		Самостоятельная работа №4 Написание эссе «Почему мы не успеваем и что с этим делать?!»	1	
Тема 2.3 Разработка проекта профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей	Содержание учебного материала		1	2
	1.	Цели профессиональной карьеры. Определение средств достижения целей. Способы повышения личной эффективности		
		Самостоятельная работа №5 Дополнение проекта профессиональной карьеры	1	
Раздел 3. Основы профессионального общения				
Тема 3.1. Технология эффективной коммуникации	Содержание учебного материала		1	2
	1.	Общение и его стороны. Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения. Позиции в общении. Общение как коммуникация. Невербальные средства общения. Способы улучшения общения.		
		Самостоятельная работа №6 Составление словаря невербальных средств коммуникации	1	
Тема 3.2. Конфликты и способы их преодоления	Содержание учебного материала		1	2
	1.	Конфликты и их классификация. Стратегии поведения в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Предупреждение конфликтов на работе.		
		Практические занятия № 2 Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.	5	
		Самостоятельная работа №7 Анализ собственных конфликтных ситуаций.	2	
Тема 3.3. Признаки и условия уверенного поведения и демонстрация его	Содержание учебного материала		1	
	1.	Понятие уверенного, неуверенного и агрессивного поведения. Достоинства других людей.		
		Практические занятия №3 Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях	4	
		Самостоятельная работа №8 Заполнение таблиц по учебному материалу.	1	
Раздел 4. Технология поиска работы				
Тема 4.1. Рынок труда и рабочая сила	Содержание учебного материала		1	
	1.	Рынок труда и его характеристика. Товар «Рабочая сила». Безработица: понятия, разновидности, последствия. Ситуация на рынке труда региона.		
		Самостоятельная работа №9	2	

	Проанализировать рынок труда Иркутской области.		
Тема 4.2. Возможности различных источников информации	Содержание учебного материала		1
	1. Источники информации о возможностях трудоустройства, их характеристика. Поиск работы через систему Интернет.		
	Практические занятия №4 «Составление резюме»		5
	Самостоятельная работа №10 Анализ Интернет-ресурсов.		2
Тема 4.3. Планирование трудоустройства	Содержание учебного материала		1
	1. Инвентаризация личностных качеств. Барьеры, мешающие трудоустройству. Планирование трудоустройства.		
	Практические занятия №5 «Определение целей в поиске работы».		6
	Самостоятельная работа №11: Завершение проекта "Карьера".		2
Тема 4.4. Самопрезентация	Содержание учебного материала		1
	1. Автобиография: разновидности, характеристики. Резюме. Собеседование с работодателем.		
	Самостоятельная работа 12 Заполнение таблиц по учебному материалу		1
	Зачет		1
	Всего:		57

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Голубь Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
2. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь / Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 48 с.
3. Сотников С.И. Управление карьерой. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012.
4. Морозов Н. Как найти работу своей мечты. – М.: Академия, 2011

Дополнительная:

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь /Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 48 с.
3. Вялова Л.М. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление// Справочник кадровика . – 2009. - №2
4. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2009.
5. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. –Самара: ЦПО, 2011.
6. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. № 197-ФЗ.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.proforientator.ru>
2. <http://www.mkc.ampirk.ru>
3. <http://www.students.ru>
4. <http://www.profosvita.org.ua>
6. <http://blanker.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать приемы уверенного поведения; - разрабатывать план личного трудоустройства с определением задач для профессионального становления; - демонстрировать личную технологию поиска работы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности делового общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности; - понятия: рынок труда и рабочая сила в соответствии с общепринятой терминологией; - источники информации о возможностях трудоустройства с определением задач для профессионального становления. <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование информационно – коммуникативных технологий при изучении дисциплины. <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками в ходе обучения); - полнота, понимание и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики. 	<p>Оценка за практическую работу</p> <p>Оценка за практическую работу</p> <p>Оценка за практическую работу</p> <p>Оценка за тестирование</p> <p>Оценка за тестирование</p> <p>Оценка за тестирование</p> <p>Оценка за тестирование</p> <p>Реферат, сообщение.</p> <p>Оценка за выполненные практические работы.</p> <p>Самооценка.</p>

