

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.13 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

По профессии: 43.01.09 Повар, кондитер

Бохан

2018

Рассмотрена на заседании МК
Руководитель МК _____ Тыхеренова Д.В.
Протокол № _____
« ____ » _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

По профессии: 43.01.09 Повар, кондитер

Программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности, в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Организация – Разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Боханский аграрный техникум» (далее ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»)

Разработчики:

Рудов Юрий Михайлович, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензент:

МОУ «СОШ № 1»

Зам. по УПР

М.В. Балдынова

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования по специальности СПО 190631 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является специальной, направлена на формирование и освоение общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 162 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	162
в том числе:	
теоретические занятия	62
практические занятия	100
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.	32
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 6 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1		2		3	4
2 курс					
Раздел I. Системы автоматизации профессиональной деятельности				12	
Тема 1.1 Информационные процессы и технологии		Содержание учебного материала		8	
	1	1.	Инструктаж по технике безопасности	1	1
	2	2.	Входной контроль	1	3
	3,4	3.	Информационные модели. Информационное моделирование как метод познания.	2	1
	5,6	4.	Основные понятия информационных технологий.	2	1
	7,8	5.	Классификация и характеристика качества информационных систем.	2	1
Тема 1.2 Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий		Содержание учебного материала		4	
	9,10	1.	Аппаратная реализация компьютера.	2	1
	11,12	2.	Программное обеспечение ИТ-технологий.	2	1
		Самостоятельная работа обучающихся:		6	
		Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.			3
Раздел II. Офисные технологии подготовки документов				58	
Тема 2.1 Технология подготовки текстовых документов в MS Word 2007		Содержание учебного материала		3	
	13	1.	Возможности текстового процессора MS Word 2007.	1	1
	14	2.	Редактирование и форматирование документа.	1	1
	15	3.	Способы создания таблиц.	1	1
		Практические занятия		19	
	16-19	1.	Создание деловых документов в редакторе MS Word.	4	2
	20,21	2.	Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.	2	2

	22,23	3.	Создание текстовых документов на основе шаблонов.	2	2
	24,25	5.	Создание комплексных документов в текстовом редакторе.	2	2
	26,27	6.	Оформление формул редактором MS Equation.	2	2
	28,29	7.	Организационные диаграммы в документе MS Word.	2	2
	30-34	8.	Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.	5	2
Тема 2.2 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel 2007			Содержание учебного материала	6	
	35,36	1.	Основы работы в электронных таблицах MS Excel.	2	1
	37,38	2.	Автоматические вычисления. Функции в Excel.	2	1
	39	3.	Подбор параметра и поиск решения.	1	1
	40	4.	Сортировка, фильтрация и поиск данных.	1	
			Практические занятия	24	
	41-43	1.	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	3	2
	44	2.	Создание электронной книги.	1	2
	45,46	3.	Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.	2	2
	47	4.	Связанные таблицы.	1	2
	48-50	5.	Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.	3	2
	51,52	6.	Подбор параметра. Организация обратного расчета.	2	2
	53,54	7.	Задачи оптимизации (поиск решения).	2	2
	55-58	8.	Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.	4	2
	59-62	9.	Экономические расчеты в MS Excel.	4	2
	63,64	10.	Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов.	2	2
Тема 2.3 Подготовка компьютерных презентаций в программе MS PowerPoint 2007			Содержание учебного материала	4	
	65,66	1.	Создание презентации MS PowerPoint 2007.	2	1
	67,68	2.	Принципы планирования показа слайдов. Показ презентации.	2	1
			Практические занятия	2	
	69,70	1.	MS Power Point 2007. Создание и редактирование графических и	2	2

			мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций.		
			Самостоятельная работа обучающихся:	10	
			Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.		3
3 курс					
Раздел III. Работа с массивами информации в СУБД MS Access 2007				30	
Тема 3.1 Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных			Содержание учебного материала	8	
	71,72	1.	Понятия базы данных и систем управления базами данных.	2	1
	73-75	2.	Разработка базы данных и обобщенная технология работы с ней. Основные этапы разработки базы данных.	3	1
	76-78	3.	Основы работы СУБД MS ACCESS 2007.	3	1
			Практические занятия	22	
	79-82	1.	Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS ACCESS.	4	2
	83,84	2.	Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS ACCESS.	2	2
	85,86	3.	Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS ACCESS.	2	2
	87,88	4.	Закрепление приобретенных навыков по созданию таблиц и форм в СУБД MS ACCESS.	2	2
	89,90	5.	Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS ACCESS.	2	2
	91-94	6.	Создание отчетов в СУБД MS ACCESS.	4	2
	95-98	7.	Создание подчиненных форм в СУБД MS ACCESS.	4	2
	99,100	8.	Создание базы данных и работа с данными в СУБД MS ACCESS.	2	2
			Самостоятельная работа обучающихся:	8	
			Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.		3
Раздел IV. Технология обработки графической информацией				24	
Тема 4.1 Технологии создания и			Содержание учебного материала	11	

преобразования графических информационных объектов	101-103	1.	Форматы графических файлов	3	1
	104-106	2.	Растровые и векторные графические редакторы	3	1
	107-109	3.	Растровая и векторная графика	3	1
	110,111	4.	Модели кодирования цвета. Технология построения анимационных изображений и трехмерной графики.	2	1
		Практические занятия		13	
	112,113	1.	Редактирование рисунка средствами прикладной программы Paint	2	2
	114-116	2.	Редактирование товарного знака фирмы, эмблемы учебного заведения	3	2
	117-120	3.	Составление блок-схем приготовления блюд	4	2
	121-124	4.	Составление блок-схем производственных процессов	4	2
		Самостоятельная работа обучающихся:		5	
			Проработка конспектов лекций. Обработка изображений, подготовка материала для создания графических объектов. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.		3
Раздел V. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности				38	
Тема 5.1 Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности		Содержание учебного материала		8	
	125-127	1.	Компьютерные сети и их виды. Классификация сетей. Среда передачи данных.	3	1
	128-130	2.	Типы компьютерных сетей. Сетевой контроллер.	3	1
	131,132	3.	Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	2	1
Тема 5.2 Всемирная сеть Интернет		Содержание учебного материала		16	
	133,134	1.	Способы доступа в Интернет.	2	1
	135,136	2.	Два подхода к сетевому взаимодействию.	2	1

	137,138	3.	Современная структура Интернета.	2	1
	139,140	4.	Основные сервисы Интернета. Основы работы в Интернете.	2	1
	141	5.	Организация поиска в Интернете.	1	1
	142-148	6.	Основы проектирования web-страниц.	7	2
		Практические занятия		7	
	149,150	1.	Электронная почта.	2	2
	151,152	2.	Настройки браузера.	2	2
	153-155	3.	Поиск информации в глобальной сети.	3	2
		Содержание учебного материала		2	
Тема 5.3 Основы защиты компьютерной информации	156,157	1.	Классификация мер защиты..	2	1
		Практические занятия		5	
	158,159	1.	Установка защиты папок	2	2
	160,161	2.	Установка антивирусной программы (лицензированной)	2	2
	162	3.	Установка антивирусной программы (свободно распространяемый продукт)	1	2
		Самостоятельная работа обучающихся:		3	
		Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.			3
Всего:				162(а), 32(с)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете информатики.

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедиапроектор, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности – М.: Изд-во Академия, 2014
2. Михеева Е.В. Практикум. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Академия, 2013 г.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информатике. - ОИЦ «Академия».: 2010.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. - М., Академия, 2007.

Интернет – ресурсы:

1. Федотов Н.Н. Защита информации Учебный курс HTML-версия (<http://www.college.ru/UDP/texts>). Действителен на 28.08.2015
2. Каталог сайтов - Мир информатики <http://jgk.ucoz.ru/dir/>. Действителен на 28.08.2015
3. <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-6-10.html> Действителен на 28.08.2015

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения:		
Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	ОК 1-10 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3	Тестирование Защита практических работ
Обрабатывать текстовую и графическую информацию	ОК 1-10 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3	Тестирование Защита практических работ
Создавать презентации	ОК 1-10 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3	Тестирование Защита практических работ
Применять антивирусные средства защиты	ОК 1-10 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3	Тестирование Защита практических работ
Читать интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	ОК 4,5,6,8,9 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3	Тестирование Защита практических работ
Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми	ОК 1,4,9 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3	Тестирование Защита практических работ

профессиональными модулями		
Знания:		
Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	ОК 1,8,9 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3	Устный опрос
Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	ОК 1,2,3 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3	Устный опрос
Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	ОК 1,2,3 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3	Устный опрос
Назначения и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	ОК 1,2,3 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3	Устный опрос