

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.12 ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПОВЕДЕНИЯ
НА РЫНКЕ ТРУДА**

По профессии: 43.01.17 Повар, кондитер

Бохан
2018

Рассмотрена и одобрена
на заседании МК
Руководитель МК _____
(Д.В. Тыхеренова)
Протокол № _____
« _____ » _____ 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413); за счет часов, отведенных на дополнительные учебные дисциплины.

Организация – **Разработчик:** Государственное бюджетное профессионального образовательное учреждение Иркутской области «Боханский аграрный техникум»

Разработчики:

Бодоева Евгения Вячеславовна, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензент:

МБОУ «Боханская СОШ № 1»

(место работы)

Зам. по УВР

(занимаемая должность)

М.В. Балдынова

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

В структуру учебной дисциплины ОП.12 Эффективность поведения на рынке труда входят когнитивный, операционально - деятельностный и рефлексивный компоненты, обеспечивающие не только развитие интеллектуальной сферы личности студента, но и его профессиональное становление через формирование профессионально значимых качеств – самостоятельности суждений, коммуникативных умений, способности отстаивать свою точку зрения, оказывать влияние на собеседника, убеждать, самосовершенствоваться. Кроме того, в ней учтено мнение работодателей города, выдвигающих на первый план из всех компетенций специалистов следующие: эффективность в делах (трудолюбие, продуктивность в работе), независимость (способность действовать самостоятельно, решительно), способность приобретать и использовать новые знания и умения и стремление к постоянному саморазвитию и повышению своей квалификации.

Структура рабочей программы отражает требования федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования; цели, задачи и принципы построения дисциплины, объем учебной работы, формы представления знаний и оценивания результатов их усвоения, а также основное содержание дисциплины, представленное как тематическое планирование и ключевые конструкции.

Содержащаяся в программе информация может быть использована при реализации не только традиционной технологии обучения, но и альтернативных методик изучения эффективных технологий поведения и выработки соответствующих умений.

В целом, содержание дисциплины ОП.12 Эффективность поведения на рынке труда и способы его усвоения соответствуют компетентностному подходу в образовании и нацелено на деятельностное овладение учебным материалом.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.12 Эффективность поведения на рынке труда входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- Особенности делового общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности;
- понятия: рынок труда и рабочая сила в соответствии с общепринятой терминологией;
- источники информации о возможностях трудоустройства с определением задач для профессионального становления.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- демонстрировать приемы уверенного поведения;
- разрабатывать план личного трудоустройства с определением задач для профессионального становления;
- демонстрировать личную технологию поиска работы.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен развивать общие компетенции:

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка студента 66 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 66 часов;

самостоятельная работа студента – 13 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
Практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
в том числе:	
подготовка сообщений, докладов составление таблиц, схем, презентаций проработка лекций	
Итоговая аттестация в форме	зачета

2.2. Тематический план и содержание ОП.12 Эффективность поведения на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Профессиональное самоопределение	1-2	Понятия «Профессия» и «Специальность». Современные профессии и специальности и их классификация. Формула профессии. Востребованность специальности. Рынок труда. Требования к профессии, специальности. Профессиограмма. Функции профессии, специальности. Профессиональные стандарты. Возможности получения профессионального образования. Образовательные траектории. Профессиональные образовательные организации. Организация высшего образования. Профессиональное обучение. ФГОС СПО. Отражение требований к профессии/специальности в ФГОС СПО.	2	1
Социально-экономическая политика в области трудовых отношений.				
Тема 1.1.	Основные направления социально-экономической политики и их влияние на рынок труда.			2
	3	Рынок труда.	1	
	4	Социальная политика и рынок труда.	1	
	5	Востребованность профессий.	1	
	6	Состояние на рынке труда.	1	
	7	Основы трудового законодательства Российской Федерации.	1	
	8	Права и обязанности работника и работодателя.	1	
	9	Ознакомление с пакетом документов, необходимых, при приеме на работу.	1	
	10	Трудовое соглашение, контракт.	1	
	11-12	Практическое занятие №1 Составление трудового соглашения.	2	2
	Самостоятельная работа. Анализ пакета документов при составлении трудового соглашения. Составление автобиографии.		2	3
Раздел 2.	Профессиональное самоопределение и карьера.			
Тема 2.1.	Выбор профессии.			
	13	Особенности профессионального самоопределения на современном этапе.	1	1-2
	14	Профессиональные предпочтения.	1	
	15	Учет особенностей личностного развития при устройстве на работу.	1	
	16	Свойства нервной системы и темперамента в профессиональной деятельности.	1	
	17	Эмоционально - волевые качества личности. Интересы и склонности человека (я хочу).	1	
	18	Самоанализ профессиональных предпочтений обучающихся.	1	
	19	Практическое занятие №2 Написать эссе на тему «Я думаю при трудоустройстве важно.....»	2	2

Тема 2.2.	Технология трудоустройства.			
	20	Ориентация в мире профессий.	1	1-2
	21	Мотивы и основные условия выбора профессии.	1	
	22	Способы поиска работы. Непосредственное обращение к работодателю, использование посреднических фирм, использование личных связей, объявлений о вакансиях на улицах.	1	
	23	Роль рекламы при трудоустройстве на работу.	1	
	Самостоятельная работа. Технология приема на работу. Экскурсия на предприятие.		2	3
Тема 2.3.	Формы самопрезентации для трудоустройства.			
	24	Оценка продуктивности приёмов и способов эффективной коммуникации в процессе трудоустройства.	1	1-2
	25	Собеседование в ситуации трудоустройства.	1	
	26	Техника ведения телефонных переговоров.	1	
	27	Составление резюме по заданной форме. Составление объявления о поиске работы.	1	
	28	Определение содержания телефонного разговора с работодателем.	1	
	29-30	Практическое занятие №3 Составление резюме и портфолио.	2	2
	31-32	Практическое занятие №4 Составление объявления о работе.	2	
	Самостоятельная работа: Составить резюме и портфолио для самопрезентации.		2	3
Тема 2.4.	Этика и психология делового общения.			
	33	Профессиональная этика и культура деловых взаимоотношений. Культура труда.	1	1-2
	34	Взаимоотношение в коллективе.	1	
	35-36	Практическое занятие №5 Техника переговоров. Упражнения на формирование навыков общения и организации диалога.	2	2
	Самостоятельная работа. Создание мультимедийных презентаций по темам: Как показать себя в полном блеске. Имидж и самопрезентация.		2	3

Раздел 3.	Личностные аспекты трудоустройства. Трудовое законодательство.			
<i>Тема 3.1.</i>	Личностные аспекты трудоустройства. Трудовое законодательство.			
	37	Перечень требований соискателя к работе.	1	1-2
	38	Перспективы роста и возможность освоения большего количества видов профессиональной деятельности.	1	
	39- 40	Права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	1	1-2
	41 -42	Законность действий работодателя и работника при приеме на работу.	1	
	43 -44	Законность действий работодателя и работника при увольнении.	1	
	45-46	Трудоустройство по освоенной профессии.	1	
	47-48	Практическое занятие №6 Составление алгоритма принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Методика конфликтологии.	2	2
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов по темам: Способы защиты прав работника. Подготовка реферата: Социальный пакет. Составление опорного конспекта по темам: Мотивация деятельности как целеполагание, самоопределение.		2	3
Раздел 4.	Сущность проектирования профессиональной карьеры.		8	1-2
<i>Тема 4.1.</i>	Технология проектирования профессиональной карьеры.		8	1-2
	49-50	Этапы проектирования профессиональной карьеры.	1	
	51	Исследование-диагностика, проблематика, целеполагание.	1	
	52	Самооценка и внешняя оценка проекта	1	
	53	Технология презентации проекта реферата.	1	
	54-55	Практическое занятие №7 Создание проекта профессионального роста.	2	2
	56-57	Практическое занятие №8 Презентация проекта	2	
	Самостоятельная работа		3	3

	Подготовка сообщений. Составление автобиографии. Составление резюме и портфолио для самопрезентации. Поиск информации о путях приобретения профессии: - анализ рынков труда и образовательных услуг; - анализ материалов СМИ, посвященных проблемам продолжения образования, профессиональной деятельности, достижения профессионального успеха. Написание и подготовка проекта реферата. Составление «Портрета идеального работника».			
Раздел 5.	Адаптация на рабочем месте.		6	1-3
Тема 5.1.	Адаптация на рабочем месте		6	
	58-59	Адаптация в новом коллективе.	1	1-2
	60-61	Новый сотрудник, каким его хотят видеть.	1	
	62-63	Факторы профессионализма.	1	
	64-65	Составление портрета идеального работника.	1	
	66	Зачет.	2	2-3
		Всего	66/16	
		СРС	13	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Электронные ресурсы:

1. Электронный ресурс «Поиск работы». Форма доступа: Joblist.ru (www.joblist.ru)
2. Электронный ресурс «Russian Internet Job Agency». Форма доступа: Job.ru (www.job.ru)
3. [StudFiles.net](http://StudFiles.net/preview/4240032/page:2/) > [preview/4240032/page:2/](http://StudFiles.net/preview/4240032/page:2/)
4. [studwood.ru](http://studwood.ru/636092/sotsiologiya/sposoby...konfliktov) > [636092/sotsiologiya/sposoby...konfliktov](http://studwood.ru/636092/sotsiologiya/sposoby...konfliktov)
5. [baa.by](http://baa.by/upload/uvrm/trening_uverenност_v_sebe.doc) > [upload/uvrm/trening_uverenност_v_sebe.doc](http://baa.by/upload/uvrm/trening_uverenност_v_sebe.doc)
6. [colady.ru](http://colady.ru/delovoj-telefonnyj-etiket-ili-vazhnye...) > [delovoj-telefonnyj-etiket-ili-vazhnye...](http://colady.ru/delovoj-telefonnyj-etiket-ili-vazhnye...)
7. [nmc-it.mari-el.ru:8999](http://nmc-it.mari-el.ru:8999/?module=page&id=25) > [?module=page&id=25](http://nmc-it.mari-el.ru:8999/?module=page&id=25)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
Умения: – демонстрировать приемы уверенного поведения; – разрабатывать план личного трудоустройства с определением задач для профессионального становления; – демонстрировать личную технологию поиска работы. Знания: – особенности делового общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности; – понятия: рынок труда и рабочая сила в соответствии с общепринятой терминологией; – источники информации о возможностях трудоустройства с определением задач для профессионального становления. : ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: - использование информационно – коммуникативных технологий при изучении дисциплины. ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями: - степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками в ходе обучения); - полнота, понимание и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - владение способами бесконфликтного общения и само- регуляции в коллективе;	Оценка за практическую работу Оценка за практическую работу Оценка за практическую работу Оценка за тестирование Оценка за тестирование Оценка за тестирование Оценка за тестирование Реферат, сообщение. Оценка за выполненные практические работы. Самооценка.