

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Боханский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»)



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
«Боханский аграрный техникум»
от «27» декабря 2018 г. № 130

ПОЛОЖЕНИЕ № 2
об Управляющем совете

Бохан
2018

ПОЛОЖЕНИЕ № 2 об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) есть коллегиальный орган Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Боханский аграрный техникум» (далее - техникум), наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с действующим законодательством, Уставом техникума и настоящим положением.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, полномочия, права, обязанности и ответственность лиц, входящих в состав Совета.

1.3. Целями Совета являются обеспечение качественной организации образовательной деятельности, определение стратегии развития техникума, обеспечение целесообразного взаимодействия педагогического коллектива, семьи и общественности по реализации государственной политики в вопросах образования и воспитания, выполнению задач техникума.

1.3. Основными задачами является обеспечение эффективного и качественного функционирования техникума в изменяющихся условиях социума, с учетом меняющихся запросов региональной системы образования, развитие образовательных технологий, направленных на обеспечение выпуска востребованных квалифицированных специалистов, рабочих, способных к практической реализации полученных знаний и умений в производстве и предпринимательской деятельности.

1.4. Совет не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц, так же как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов Правительства РФ, Министерства просвещения РФ, Министерства образования Иркутской области и Устава техникума.

2. Функции и полномочия Управляющего совета

2.1. Утверждает план развития техникума.

2.2. Участвует в разработке проекта Устава, проекта изменений и дополнений к нему.

2.3. Согласовывает программу развития техникума.

2.4. Согласовывает режим работы техникума.

2.5. Принимает решение о введении (отмене) единой в период учебных занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся.

2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития техникума, утверждает направления их расходования.

2.7. Вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности техникума.

2.8. Представляет интересы техникума в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.9. Принимает решение об отчислении обучающегося из техникума в рамках Устава техникума и законодательства Российской Федерации.

2.10. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса техникума.

2.11. Согласовывает распределение выплат и доплат работникам техникума из стимулирующего фонда.

2.12. Согласовывает правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся, положение о премировании, положение о стимулировании работников и иные локальные нормативные акты, в соответствии с установленной компетенцией.

2.13. Заслушивает отчет директора и отдельных работников.

2.14. Осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в техникуме.

2.15. Ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в техникуме.

2.16. Дает рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора.

3. Состав Управляющего совета и порядок его выборов

3.1 В состав Совета входят 7 человек, а именно:

-представитель обучающихся-1 человек;

-представители родителей (законных представителей) обучающихся-3 человека;

-представитель работников техникума-1 человек;

-директор;

-представитель Учредителя-1 человек.

3.2. Члены Совета избираются на Общем собрании работников техникума.

3.3. Срок полномочий Совета – 3 года. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. В случае увольнения (отчисления) из техникума члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

3.4. На первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов избираются секретари Совета – для ведения его документации.

3.5. В случае временного отсутствия директора, обязанности председателя Совета возлагаются на исполняющего обязанности директора.

4. Порядок работы

4.1. Совет работает на общественных началах. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

4.2. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее половины членов Совета.

4.3. Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством РФ. В случае если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей всех членов Совета. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.4. Решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания директором техникума – председателем Совета.

4.5. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для директора техникума, работников техникума, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

4.7. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.8. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.9. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.10. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор, администрация техникума, члены Совета.

4.11. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах Российской Федерации и Уставе техникума.

5. Права, обязанности и ответственность членов Совета

5.1. Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.2. Член Совета (за исключением представителей администрации техникума) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.3. Член Совета имеет право:

5.3.1. Представлять и защищать интересы участников образовательного процесса в Совете, администрации техникума, а также в любом учреждении или организации.

5.3.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся техникума обязан, по письменному запросу члена Совета предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

5.3.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке заседания Совета. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы работников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству Российской Федерации, отклоняются без голосования.

5.3.4. Выступать на заседаниях Совета, Общих собраниях работников техникума с личной оценкой состояния дел в техникуме.

5.3.5. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и локальных нормативных актов техникума, законодательства Российской Федерации, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета. Члены Совета показывают личный положительный пример в выполнении возложенных на них обязанностей.

5.4. Члены Совета несут ответственность за принятие решений Советом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом техникума.

5.5. Должностные лица техникума обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

6. Документация Совета

6.1. Все заседания Совета протоколируются, секретари Совета ведут протоколы.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы заседаний Совета по отчислению обучающихся оформляются в отдельной книге протоколов.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.5. Протоколы хранятся в делах техникума в течении 5 лет.

Разработал заместитель директора по УПР Пашкова О.Ю

Рассмотрено и согласовано на заседании Управляющего совета от 26.12.2018 г. протокол № 01.