Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Боханский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
«Боханский аграрный техникум»
от 27 декабря 2018 г. № 130

ПОЛОЖЕНИЕ № 37

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

п.Бохан
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Порядок определяет возникновение, изменение и прекращение отношений между ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся техникума.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений по программам среднего профессионального образования является приказ директора техникума о приеме лица на обучение в техникум или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В техникум принимаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения являются договор об оказании платных образовательных услуг и приказ на зачисление.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной профессиональной образовательной программе или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и техникума.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей } несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе техникума.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, изменяются с даты издания приказа или иной указанной в нем даты.

3.4 При досрочном прекращении образовательных отношений техникум, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении или периоде обучения.

4. Приостановление и прекращение образовательных отношений

4.1.Во время нахождения обучающегося в академическом отпуске

образовательные отношения приостанавливаются.

4.2 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из техникума:

4.2.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

4.2.2 досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум,

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

4) при наличии оснований расторжения договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения договора.

4.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

4.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума или лица его замещающего об отчислении (на основании личного заявления студента или его законных представителей в случае его несовершеннолетия, на основании решения педагогического совета). Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума или лица его замещающего об отчислении обучающегося из техникума.

4.5 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются со дня его отчисления.

4.6 При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает студенту из личного дела (на основании заполненного и подписанного всеми ответственными лицами обходного листа) оригинал документа об образовании и справку об обучении или периоде обучения (на основании данных зачетной книжки студента) по образцу, установленному техникумом, при этом, студент возвращает для внесения в личное дело зачетную книжку и студенческий билет. Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю, либо лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, выданной обучающимся или его законным представителем, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.7 В личном деле обучающегося, отчисленного из техникума, хранятся копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет и зачетная книжка.

4.8 Обучающийся, недовольный решением об отчислении из техникума, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Директору ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»
Бураеву К.А.

Фамилия, Имя, Отчество			
Число, месяц, год и место рождения			
Документ, удостоверяющий личность паспорт			
серия	номер	дата выдачи	
Кем выдан			
Проживающего(ей): адрес постоянной прописки Индекс			
Край(область)	Район		
город, село	улица	дом.	кв.
Адрес фактического проживания (если отличен от постоянного): Индекс			
Край(область)	Район		
город, село	улица	дом.	кв.
Телефон: мобильный		домашний	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение, по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____
(указать специальность и срок обучения)

_____

По очной (заочной) форме обучения. На места, в рамках контрольных цифр приема.

О себе сообщаю следующее:
Окончил (а) в _____ году _____классов общеобразовательного учреждения №___

_____
наименование школы

Аттестат ☐ Свидетельство ☐ Серия _____ №_____

Родной язык_____

Общежитие: **нуждаюсь** ☐**; не нуждаюсь** ☐
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена получаю **впервые** ☐, **не впервые** ☐

_____
дата, подпись поступающего (законного представителя)

С Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Боханский аграрный техникум» лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по образовательным программам, Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а):

_____ _____
дата, подпись поступающего дата, подпись родителей (законных представителей)

Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (персональных данных моего ребенка).
Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне (моему ребенку), как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

_____ _____
дата, подпись поступающего дата, подпись родителей (законных представителей)

К заявлению прилагаются:

1. Оригинал аттестата, свидетельство ☐ /копия ☐;
2. Копия паспорта ☐;
3. Фотографии в кол-ве ☐ шт.
4. Сертификат о профилактических прививках ☐;

С датой предоставления подлинника документа об образовании и других документов ознакомлен(а): **оригинал подлинника документа об образовании и другие документы, необходимые для зачисления, предоставить в срок до 20 августа.**

_____ _____
дата, подпись поступающего дата, подпись родителей (законных представителей)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (мать, отец, опекун (попечитель):

Ф.И.О (полностью, разборчиво)	Место работы	Место жительство, контактные телефоны (сотовый, домашний, рабочий)

Ответственное лицо приемной комиссии
ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»

_____
(Ф.И.О. секретаря приемной комиссии)

_____
(подпись ответственного лица)
«____»_____201__г.

Родители (законные представители):
_____
(Ф.И.О.)
_____
(подпись)
«____»_____201__г.

Поступающий:
_____
(Ф.И.О.)
_____
(подпись)
«____»_____201__г.

Приказ о зачислении № _____ от _____201___ г.

Директору ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»
К.А. Бураеву

Фамилия, Имя, Отчество			
Число, месяц, год и место рождения			
Документ, удостоверяющий личность паспорт			
серия	номер	дата выдачи	
Кем выдан			
Проживающего(ей): адрес постоянной прописки Индекс			
Край(область)	Район		
город, село	улица	дом.	кв.
Адрес фактического проживания (если отличен от постоянного): Индекс			
Край(область)	Район		
город, село	улица	дом.	кв.
Телефон: мобильный		домашний	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение, по программе профессионального обучения по профессии

_____
(указать профессия и срок обучения)

_____

По очной форме обучения. На места, в рамках контрольных цифр приема.

О себе сообщаю следующее:
Окончил (а) в _____ году _____классов общеобразовательного учреждения №___

_____
наименование школы

Аттестат ☐ Свидетельство ☐ Серия _____ №_____

Родной язык_____

Общежитие: **нуждаюсь** ☐**; не нуждаюсь** ☐
Среднее профессиональное образование по программам профессионального обучения получаю **впервые** ☐, **не впервые** ☐

_____
дата, подпись поступающего (законного представителя)

С Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Боханский аграрный техникум» лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по образовательным программам, Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а):

_____ _____
дата, подпись поступающего дата, подпись родителей (законных представителей)

Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (персональных данных моего ребенка).
Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне (моему ребенку), как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

_____ _____
дата, подпись поступающего дата, подпись родителей (законных представителей)

К заявлению прилагаются:

1. Оригинал аттестата, свидетельство ☐ /копия ☐;
2. Копия паспорта ☐;
3. Фотографии в кол-ве ☐ шт.
4. Сертификат о профилактических прививках ☐;

С датой предоставления подлинника документа об образовании и других документов ознакомлен(а): **оригинал подлинника документа об образовании и другие документы, необходимые для зачисления, предоставить в срок до 20 августа.**

_____ _____
дата, подпись поступающего дата, подпись родителей (законных представителей)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (мать, отец, опекун (попечитель):

Ф.И.О (полностью, разборчиво)	Место работы	Место жительство, контактные телефоны (сотовый, домашний, рабочий)

Ответственное лицо приемной комиссии
ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»

_____
(Ф.И.О. секретаря приемной комиссии)

_____
(подпись ответственного лица)

«____»_____201__г.

Родители (законные представители):

_____
(Ф.И.О.)

_____
(подпись)

«____»_____201__г.

Поступающий:

_____
(Ф.И.О.)

_____
(подпись)

«____»_____201__г.

Приказ о зачислении № _____ от _____201___ г.

Директору ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»
Бураеву К.А.

Фамилия, Имя, Отчество			
Число, месяц, год и место рождения			
Документ, удостоверяющий личность паспорт			
серия	номер	дата выдачи	
Кем выдан			
Проживающего(ей): адрес постоянной прописки Индекс			
Край(область)	Район		
город, село	улица	дом.	кв.
Адрес фактического проживания (если отличен от постоянного): Индекс			
Край(область)	Район		
город, село	улица	дом.	кв.
Телефон: мобильный		домашний	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение, по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

_____
(указать профессию и срок обучения)

_____

По очной форме обучения. На места, в рамках контрольных цифр приема.

О себе сообщаю следующее:
Окончил (а) в _____ году _____классов общеобразовательного учреждения №___

_____
наименование школы

Аттестат ☐ Свидетельство ☐ Серия _____ №_____

Родной язык_____

Общежитие: **нуждаюсь** ☐; **не нуждаюсь** ☐
Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих получаю **впервые** ☐, **не впервые** ☐

_____
дата, подпись поступающего (законного представителя)

С Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Боханский аграрный техникум» лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по образовательным программам, Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а):

_____ _____
дата, подпись поступающего дата, подпись родителей (законных представителей)

Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (персональных данных моего ребенка).
Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне (моему ребенку), как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

_____ _____
дата, подпись поступающего дата, подпись родителей (законных представителей)

К заявлению прилагаются:

1. Оригинал аттестата, свидетельство ☐ /копия ☐;
2. Копия паспорта ☐;
3. Фотографии в кол-ве ☐ шт.
4. Сертификат о профилактических прививках ☐;

С датой предоставления подлинника документа об образовании и других документов ознакомлен(а): **оригинал подлинника документа об образовании и другие документы, необходимые для зачисления, предоставить в срок до 20 августа.**

_____ _____
дата, подпись поступающего дата, подпись родителей (законных представителей)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (мать, отец, опекун (попечитель):

Ф.И.О (полностью, разборчиво)	Место работы	Место жительство, контактные телефоны (сотовый, домашний, рабочий)

Ответственное лицо приемной комиссии
ГБПОУ «Боханский аграрный техникум»

_____
(Ф.И.О. секретаря приемной комиссии)

_____
(подпись ответственного лица)
«____»_____201__г.

Родители (законные представители):
_____
(Ф.И.О.)
_____
(подпись)
«____»_____201__г.
Поступающий:
_____
(Ф.И.О.)
_____
(подпись)
«____»_____201__г.

Приказ о зачислении № _____ от _____201___ г.

Образец заявления
об отчислении

Директору ГБПОУ
«Боханский аграрный техникум»
Бураеву К.А.

от студента группы _____, курса_____
профессия/ специальность_____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)
_____

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» с _____ курса, с___._____ 20___г. _____(указать причину).

____ ._____. 201___ г.
(дата)

_____
(личная подпись)

Образец заявления
Отчисление в связи с переводом в другое ОУ

Директору ГБПОУ
«Боханский аграрный техникум»
Бураеву К.А.
от студента _____курса, группы №____
профессия/ специальность_____
(нужное подчеркнуть)
_____
_____
_____
(Ф.И.О.)
_____

Тел №_____

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов ГБПОУ «Боханский аграрный техникум» **в связи с переводом в** _____ (*полное наименование образовательного учреждения*) с _____ курса с___._____ 20____г.
Справку из _____ прилагаю.
(полное наименование принимающего учреждения)

____ ._____. 20___ г. _____
(дата) *(личная подпись)*

Директору ГБПОУ
«Боханский аграрный техникум»
Бураеву К.А.

от студента(ки) _____курса, группы №____
профессия/ специальность _____
(нужное подчеркнуть)
_____

_____
(Ф.И.О.)
_____

Тел №_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с «____» _____ года по «____» _____ года в связи с (болезнью, службой в рядах ВС РФ; по уходу за ребенком; по беременности и родам; по семейным обстоятельствам и т.д.).

Копии подтверждающих документов прилагаю *(необходимое выбрать):*
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата о призыве на службу в ряды ВС РФ (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- копия свидетельство о рождении ребенка (для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком);
-справка из женской консультации (для предоставления академического отпуска по беременности и родам);
-другие документы

«____»_____20_____г. _____
(подпись студента)

Образец заявления
о выходе из академ. отпуска

Директору ГБПОУ
«Боханский аграрный техникум»
Л.Н. Сахьянову.

от студента(ки) _____курса, группы №____
профессия_____

_____
(Ф.И.О.)
_____

Тел №_____

Заявление

Прошу Вас считать меня вернувшимся (ейся) из академического отпуска с ____._____._____ года и разрешить приступить к занятиям по профессии_ _____
в группу №____, _____ курс по очной форме обучения.

Дата Подпись

Образец заявления
зачисление в связи с переводом из другого ОУ

Директору ГБПОУ
«Боханский аграрный техникум»
Бураеву К.А.

от _____
(Ф.И.О.)

_____

Тел №_____

Заявление

Прошу зачислить меня в число студентов ____ курса, специальности / профессии_____, по очной форме обучения в порядке перевода из_____(*полное наименование образовательного учреждения*) с «___»_____201___г.

_____ ._____. 20___ г. _____
(дата) *(личная подпись)*